

Załącznik numer 1 do Statutu Chrześcijańskiego Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Dawida w Poznaniu

**WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA**  
w Chrześcijańskim Liceum Ogólnokształcącym  
im. Króla Dawida w Poznaniu

**Rozdział I**

**Informacje ogólne**

DEFINICJE - każdorazowo, gdy w dokumencie użyty jest któryś z poniższym terminów, rozumie się pod nim:

- **szkoła/liceum** – Chrześcijańskie Liceum Ogólnokształcące im. Króla Dawida w Poznaniu,
- **rodzic** – rodzic bądź opiekun prawny,
- **wychowawca** – nauczyciel sprawujący opiekę wychowawczą nad danym zespołem klasowym,
- **uczeń** - uczeń bądź uczennica Chrześcijańskiego Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Dawida w Poznaniu,
- **klasa** – zespół klasowy, którego częścią są uczniowie na tym samym poziomie edukacyjnym, zgodnie ze Statutem Chrześcijańskiego Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Dawida w Poznaniu nieprzekraczający liczebnie 20 osób,
- **spotkanie trójstronne** – spotkanie co najmniej wychowawcy, ucznia i jednego z rodziców,
- **spóźnienie** – brak obecności ucznia na maksymalnie pierwszych 15 minutach lekcji,
- **nieobecność** – brak obecności ucznia przekraczający pierwsze 15 minut lekcji,
- **mundurek** – strój codzienny/galowy (zależnie od okazji) obowiązujący w liceum zgodnie z opisem w “Regulaminie stroju licealisty” oraz “Zestawieniu elementów mundurka licealnego”,
- **przedmiot obowiązkowy** – każdy przedmiot umieszczony w planie lekcji danego ucznia/klasy, chyba że uczeń uzyskał formalne zwolnienie z przedmiotu,
- **przedmiot dodatkowy** - zajęcia w ramach kółek zainteresowań, nieumieszczone w planie lekcji ucznia/zespołu klasowego,
- **zwolnienie z przedmiotu** - semestralne lub całoroczne; przyznawane w przypadku problemów zdrowotnych (np. WF) lub specyficznych trudności w nauce (np. zwolnienie z drugiego języka obcego lub z rozszerzenia z języka angielskiego) (§ 9 pkt 4-7),
- **rada pedagogiczna** – grono wszystkich nauczycieli zatrudnionych w placówce (liceum),
- **zespół nauczycieli/zespół** – grono nauczycieli pracujących z daną klasą/uczniami.

**§ 1**

1. Ocenianiu podlegają:
  - a. osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - b. zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do

wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonych w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia poszanowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

## § 2

Cele oceniania wewnątrzszkolnego:

- a. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowania oraz o postępach w tym zakresie,
- b. udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu jego rozwoju,
- c. ukształtowanie umiejętności wyboru przez ucznia zachowań i wartości pożądanych społecznie oraz kierowanie się nimi we własnym działaniu,
- d. motywowanie ucznia do dalszej pracy i rozwijanie poczucia jego odpowiedzialności za osobiste postępy w edukacji szkolnej,
- e. dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, wyzwaniach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- f. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej, a także dokonania ewaluacji ich pracy.

## § 3

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Przedmiotem oceny ucznia nie może być tylko suma posiadanych wiadomości, ale również rozumienie treści nauczania, stosowanie nabytych wiadomości, prezentacja zdobytej wiedzy, postawa ucznia na lekcji, pozytywna aktywność, systematyczność, mądre gospodarowanie czasem, słuchanie, trzymanie się wskazówek, stopień samodzielności pracy, propozycje własnych rozwiązań, kończenie pracy w wyznaczonym czasie, przestrzeganie terminów i reguł klasowych, stosunek do zadań domowych, wysiłek i zaangażowanie ucznia, umiejętność pracy w grupie, notatki, udział w dyskusjach klasowych, trwałość zdobytej wiedzy;
- b. ustalanie kryteriów oceniania zachowania. Oceniając zachowanie ucznia, należy wziąć pod uwagę: sposób komunikowania się ucznia z innymi (np. kolegami, pracownikami szkoły), zachowanie w szkole, sposób postępowania w czasie grupowych wyjść poza teren szkoły, dbałość o powierzony sprzęt szkolny, wywiązywanie się z podjętych obowiązków, pracę w grupie (umiejętność współpracy), przestrzeganie reguł klasowych, organizowanie pracy własnej i innych, racjonalne gospodarowanie czasem, kulturę osobistą, umiejętność korzystania ze swoich praw i wypełnianie obowiązków ucznia, aktywność, zaradność, twórczość, odpowiedzialność, samodzielność oraz udział w projekcie edukacyjnym,
- c. bieżące ocenianie i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w liceum,
- d. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 4 i § 11,
- e. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

- f. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

## Rozdział II

### Ocenianie przedmiotowe

#### §4

#### Kryteria ocen śródrocznych i rocznych z przedmiotów

Przyjmuje się następujące kryteria ocen śródrocznych i rocznych z przedmiotów:

1. Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności określonych przez program nauczania przedmiotu ocenia się w stopniach wg następującej skali:

Stopień Skrót literowy Oznaczenie cyfrowe

celujący cel. 6

bardzo dobry bdb. 5

dobry db. 4

dostateczny dst. 3

dopuszczający dop. 2

niedostateczny ndst. 1

2. Kryteria stopni:

celujący (6) - wiedza i umiejętności ucznia spełniają w pełni wymogi programu nauczania przedmiotu w danej klasie; uczeń samodzielnie i twórczo rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia; biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy; proponuje rozwiązania nietypowe; dąży do indywidualnego rozwoju wiedzy i umiejętności, wykazując zainteresowanie materiałem wykraczającym poza jego obecny poziom wiedzy,

bardzo dobry (5) - uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie interpretuje poznane treści, samodzielnie stosuje nabyte wiadomości, systematycznie pracuje w ciągu semestru, swobodnie operuje wcześniej zdobytą wiedzą,

dobry (4) - uczeń opanował materiał nauczania z nieznacznymi brakami; interpretuje poznane treści przy nieznacznej pomocy nauczyciela, inspirowany potrafi stosować nabyte wiadomości i umiejętności, wykazuje się pozytywną aktywnością, sporadycznie odstępuje od systematycznej pracy, wykazuje się znajomością materiału przewidzianego na bieżący rok nauki,

dostateczny (3) - wiadomości i umiejętności ucznia nie przekraczają wymagań zawartych w programie nauczania przedmiotu; uczeń opanował podstawowy materiał, interpretuje treści przy wydatnej pomocy nauczyciela, prezentując zdobytą wiedzę, popełnia nieliczne błędy, jego praca jest w dużym stopniu inspirowana przez nauczyciela, przejawia pewne braki w opanowaniu materiału przewidzianego na bieżący rok nauki; uczeń rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,

dopuszczający (2) - uczeń opanował wiadomości i umiejętności niezbędne do kontynuowania nauki; nie rozumie przyswojonych treści, nie potrafi stosować nabytych umiejętności i wiadomości, przekazując wiedzę, popełnia liczne błędy, w czasie lekcji prezentuje bierną postawę, nie pracuje

systematycznie, rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności,

niedostateczny (1) - uczeń nie opanował niezbędnego minimum wiadomości i umiejętności określonych w programie nauczania przedmiotu danej klasy, nie może też, nawet z pomocą nauczyciela, wykonać zadań o niewielkim stopniu trudności.

3. Wymagania co do ocen określa suma punktów określonych za każde zadanie, która stanowi 100%. Nauczyciel wystawia ocenę śródroczną i roczną wg poniższej skali, z zaznaczeniem, że średnia matematyczna wyników procentowych ocen cząstkowych nie jest kryterium nadrzędnym:

98-100% - ocena celująca

90-97% - ocena bardzo dobra

74-89% - ocena dobra

55-73% - ocena dostateczna

35-54% - ocena dopuszczająca

poniżej 35% - ocena niedostateczna

Ponadto wprowadza się symbol „0”, który uczeń otrzymuje, gdy nie bierze udziału w zapowiedzianej formie sprawdzenia wiedzy lub nie odda pracy domowej w wyznaczonym terminie. W czasie nie dłuższym niż 2 tygodnie od daty formy sprawdzającej lub od powrotu do szkoły po nieobecności spowodowanej chorobą uczeń musi przystąpić do formy sprawdzenia wiedzy, w której nie brał udziału. Po upływie 2 tygodni nauczyciel ma prawo w dowolnym momencie dokonać, pominiętego w wyniku nieobecności lub odmowy uczestnictwa przez ucznia, sprawdzenia wiedzy.

4. Nauczyciel może opracować szczegółowe wymagania na ocenę i wdrożyć w praktykę szkolną po zaopiniowaniu przez dyrektora liceum.

## § 5

### OCENIANIE PRZEDMIOTOWE W FORMIE OPISOWEJ

1. Oceny cząstkowe wystawiane są za pomocą oceny opisowej.
  - a. Bieżące oceny cząstkowe składają się ze skali procentowej (0-100%) oraz komentarza (część opisowa), który towarzyszy wybranym formom oceniania.
  - b. Jako komentarz (część opisowa) rozumie się zwięzłą informację zwrotną, która daje uczniowi i rodzicowi informację, jakie umiejętności/zakres materiału uczeń opanował, a jakich umiejętności/zakresu materiału nie opanował i powinien nad nimi pracować.
  - c. Forma komentarza dla różnych form sprawdzających:
    - i. sprawdzian – zakres materiału musi zostać podany tydzień wcześniej (w terminarzu dziennika elektronicznego) + oceniając pracę, nauczyciel nanosi poprawki na arkuszu sprawdzianu, a w dzienniku w komentarzu do oceny umieszcza zapis: "komentarz na pracy"
    - ii. kartkówka/wejściówka/wyjściówka - w dzienniku w komentarzu do oceny nauczyciel umieszcza zapis z czego była kartkówka np.: "dodawanie w zakresie do 100" lub "cechy charakteru"

- iii. projekty i prace pisemne: w dzienniku w komentarzu nauczyciel umieszcza opisowy komentarz zawierający zapis o sprawdzanych umiejętnościach i wiedzy oraz tym jakie umiejętności i wiedzę uczeń opanował (+), co musi ćwiczyć (+/-), a czego nie opanował (-); Co istotne, projekt musi mieć jasno określone kryteria podane do wiadomości uczniów przed realizacją.
  - iv. aktywność i uważność na lekcji; odpowiedź ustna: nauczyciel udziela informacji zwrotnej opisowej ustnie; w dzienniku umieszcza w komentarzu do oceny zapis "komentarz ustny"
  - v. zadania dodatkowe: informacja zwrotna w dzienniku (komentarz do oceny) zawiera zapis o sprawdzanych umiejętnościach i wiedzy
- d. Nauczyciel ma także prawo zastosować komentarz w każdej formie oceniania.
2. Celem oceny opisowej ma być:
- a. wyeliminowanie niezdrowej rywalizacji o ocenę cyfrową,
  - b. nieetykietowanie uczniów,
  - c. wyeliminowanie schematu uczenia się dla nagrody czy ze strachu przed karą,
  - d. wzbudzenie motywacji wewnętrznej,
  - e. pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju,
  - f. dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
3. Prawidłowo sformułowana ocena opisowa będzie spełniać trzy podstawowe funkcje:
- a. korekcyjną (co trzeba zmienić w pracy z uczniem, aby uzyskać lepsze efekty),
  - b. informacyjną (co uczniowi udało się poznać, opowiedzieć, zrozumieć, jakie zdobył umiejętności),
  - c. motywacyjną (zachęca do podejmowania dalszego wysiłku, wskazuje na możliwość osiągnięcia sukcesu oraz daje uczniowi wiarę we własne siły).
4. Zasady oceniania opisowego:
- a. ocenianie będzie jawne i systematyczne,
  - b. ocena opisowa musi uwzględniać możliwości ucznia.
  - c. ocena opisowa musi zawierać wpisany do dziennika wynik procentowy/punktowy za wykonaną pracę (lub za każde z kryteriów oceny) oraz informację o tym co już uczeń umie, a nad czym musi pracować; informację tę nauczyciel może przekazać ustnie, za pomocą wpisu w dzienniku, komentarza na pracy lub poprzez udostępnienie kopii pracy/formy sprawdzającej.
  - d. ocena opisowa dotyczy jedynie ocen częściowych, czyli zawiera bieżące informacje na temat aktualnego poziomu osiągnięć uczniów,
  - e. dokumentacja procesu oceniania każdego ucznia jest gromadzona i przechowywana do końca danego roku szkolnego,
  - f. na ocenę opisową z zajęć edukacyjnych nie ma wpływu zachowanie ucznia.

## § 6

1. 1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców oraz wychowawcy ucznia. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów i jego rodzice otrzymują na zasadach określonych indywidualnie przez każdego z nauczycieli.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, a także udostępnia na warunkach przez siebie określonych każdą ocenioną pracę pisemną.

3. Nauczyciel ma obowiązek ocenić pracę pisemną w terminie do dwóch tygodni (10 dni szkolnych/roboczych) od jej oddania przez ucznia. W przypadku niedotrzymania terminu przez nauczyciela, uczeń ma możliwość poprosić o niewpisanie oceny i umożliwienie drugiego podejścia do danej formy sprawdzającej. W tym przypadku, po uzyskaniu drugiej oceny, uczeń ma prawo wybrać, którą z nich nauczyciel ma wpisać do dziennika.

## § 7

### Formy prezentowania i sprawdzania wiedzy

Uczeń ma prawo prezentowania swoich osiągnięć edukacyjnych w następujących formach i obszarach (w nawiasach podane są wagi ocen wystawionych za daną formę):

#### 1. Sprawdzian (waga: 5)

Zapowiedziana z minimum tygodniowym wyprzedzeniem (wpis w terminarzu w dzienniku) forma sprawdzająca, trwająca jedną godzinę lekcyjną (lub dłużej) i obejmująca szerszy zakres materiału.

- a. Zakres materiału musi zostać jasno określony przez nauczyciela w momencie zapowiedzi sprawdzianu. Sprawdzian musi być poprzedzony lekcją powtórzeniową.
- b. w ciągu tygodnia mogą się odbyć najwyżej 3 sprawdziany;
- c. w ciągu jednego dnia może się odbyć tylko jeden sprawdzian.

#### 2. Kartkówka (waga: 3)

Krótką formą sprawdzającą obejmującą materiał z trzech ostatnich godzin lekcyjnych. Kartkówka może być zapowiedziana z dnia na dzień lub (zgodnie z PZO) niezapowiedziana.

#### 3. Wejściówka (waga: 2)

Przeprowadzona na początku lekcji krótka forma sprawdzająca wiedzę ucznia z treści, które uczeń miał sobie przypomnieć (krótkie zagadnienie kluczowe dla danej lekcji) lub z którymi miał się zapoznać (np.: przeczytać tekst z podręcznika) przed lekcją. Zapowiedzią potencjalnej wejściówki jest zadanie treści do przygotowania na następną lekcję.

#### 4. Wyjściówka (waga: 2)

Przeprowadzona na koniec lekcji (niezapowiedziana) krótka forma sprawdzająca stopień przyswojenia materiału przez ucznia na bieżącej lekcji.

#### 5. Sprawdzający projekt/praca pisemna (na lekcji lub w domu) (waga: 4)

Praca samodzielna lub zespołowa opracowywana przez ucznia/uczniów i obejmująca szerszy zakres materiału lub konkretne zagadnienie/umiejętność jasno określone przez nauczyciela. Nauczyciel określa zagadnienia, które powinny być uwzględnione w projekcie i kryteria oceniania w kilku punktach. Informuje uczniów, na co będzie zwracał uwagę, oceniając projekt.

#### 6. Ćwiczebny projekt/praca pisemna (na lekcji lub w domu) (waga: 2)

Karta pracy lub praca pisemna będąca krótką formą i mająca na celu przeciwiczenie materiału/umiejętności, próbę samodzielnego wykorzystania wiedzy.

#### 7. Aktywność i uważność (na lekcji) (waga: 2)

Ocena pracy ucznia podczas lekcji – nie tylko samodzielnego zgłaszania się do odpowiedzi, ale też uważnej i systematycznej pracy własnej, gotowości do zadawania pytań i wsparcia kolegów/koleżanek w opanowaniu materiału.

#### 8. Odpowiedź ustna (waga: 3)

Ustna forma sprawdzająca obejmująca materiał z ostatnich 3 lekcji lub umiejętności/zagadnienia jasno określone przez nauczyciela. Może być zapowiedziana lub niezapowiedziana.

#### 9. Zadanie dodatkowe (waga: 3-5)

Zadanie, które może przyjąć różne formy, w zależności od specyfiki przedmiotu i treści, które obejmuje. Służy wsparciu indywidualnego rozwoju ucznia. Za zadanie dodatkowe z danego przedmiotu uznaje się prace, które uczeń wykona (na polecenie nauczyciela lub z własnej inicjatywy po konsultacji z nauczycielem) po prawidłowej realizacji ćwiczeń obowiązkowych wynikających z programu nauczania.

Jego celem może być m.in.:

- lepsze utrwalenie bieżącego materiału przez ucznia, dla którego stanowi on wyzwanie,
- rozszerzenie materiału przez ucznia szczególnie zainteresowanego przedmiotem.

10. Na początku roku szkolnego nauczyciel danego przedmiotu jest zobowiązany do przedstawienia uczniom i ich rodzicom Przedmiotowych Zasad Oceniania (PZO) spójnych z WZO i określających specyficzne dla danego przedmiotu zasady oceniania.
11. Prace są do wglądu rodziców. Nauczyciele danego przedmiotu przechowują prace obowiązkowe do końca danego roku szkolnego.
12. W przypadku niezaliczenia formy sprawdzającej uczeń ma prawo do poprawy w terminie do 2 tygodni. Nauczyciel zmienia ocenę na nową (bez względu na to, który z wyników jest lepszy) i w komentarzu do oceny umieszcza zapis "poprawa oceny \_\_\_ z dnia \_\_\_".
13. W przypadku gdy uczniowi udowodnione zostało ściąganie/praca niesamodzielna podczas formy sprawdzającej uczeń uzyskuje ocenę 0 punktów i traci prawo do poprawy tej oceny.

## § 8

### Nieobecności i nieprzygotowania

#### 1. Nieprzygotowania

Istnieją dwa rodzaje odnotowania nieprzygotowania w dzienniku elektronicznym Librus:

- zielone – „nieprzygotowanie BK” (bez konsekwencji - uczeń ma prawo do 2 takich nieprzygotowań z przedmiotu w semestrze),
- czerwone – „nieprzygotowanie”, które może mieć wpływ na ocenę śródroczną/roczną.

#### 2. Nieobecności i nadrabianie zaległości

W razie nieobecności ucznia trwającej dłużej niż dwa dni i krótszej niż tydzień ma on prawo do 2 kolejnych dni kalendarzowych potrzebnych na uzupełnienie wiadomości, a jeżeli jego nieobecność trwała dłużej niż 1 tydzień – okres ten wydłuża się do 1 tygodnia.

## Rozdział III

### Dostosowanie wymagań edukacyjnych

## § 9

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
2. Kryteria ocen z każdego przedmiotu ustala indywidualnie nauczyciel na podstawie obowiązujących dokumentów.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki - należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
4. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor liceum na podstawie opinii lekarza lub poradni psychologiczno-pedagogicznej - w przypadku nauczania indywidualnego.
5. Dyrektor liceum na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia – na wniosek rodzica – z nauki drugiego języka obcego do końca nauki w liceum ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub ze spektrum autyzmu.
6. Dyrektor liceum zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" bądź "zwolniona".

## Rozdział IV

### Sposób i zakres informowania

## § 10

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej. Uczeń ma obowiązek zanotować lub wkleić do zeszytu przedmiotowego wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów. Lista wymagań musi być podpisana przez rodziców ucznia.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy.
4. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani pisemnie powiadomić ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
5. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani ustnie powiadomić ucznia o jego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych nie później niż na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.



6. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej rodzice ucznia otrzymują informację o przewidywanych ocenach niedostatecznych swoich dzieci oraz nieodpowiedniej lub nagannej ocenie zachowania.
7. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną w wyniku śródrocznego oceniania, zobowiązany jest do nadrobienia zaległości w celu opanowania dalszego materiału i uzyskania pozytywnych wyników końcowych. Zakres materiału (wymagane wiadomości i umiejętności) oraz termin i sposób sprawdzenia nadrobionej wiedzy ustala nauczyciel wraz z uczniem i jego rodzicem.
8. Wychowawca lub nauczyciel wszelkie informacje przekazuje rodzicom w czasie indywidualnych spotkań, pisząc notatkę pisemną w dzienniku lub podczas zebrań z rodzicami.

## **Rozdział V**

### **Ocenianie zachowania**

#### **§ 11**

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o:
  - a. warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
  - b. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - c. skutkach wystawienia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
2. W ciągu półrocza, przed spotkaniem trójstronnym, wychowawca:
  - a. zbiera od nauczycieli uczących w klasie informacje odnośnie do zachowania uczniów i postępów w tym obszarze (w karcie "Profil Ucznia"),
  - b. na spotkaniu trójstronnym informuje ucznia i rodziców o ocenie z zachowania na dany moment.
3. Nauczyciele zobowiązani są na bieżąco odnosić się do zachowania uczniów i pisemnie informować wychowawcę oraz rodziców o ważnych obserwacjach i swojej ocenie zachowania uczniów poprzez platformę Librus w module „Uwagi”:
  - a. nauczyciel może określić uwagę jako negatywną, pozytywną lub neutralną;
  - b. nauczyciel/wychowawca może uznać, że dana uwaga wymaga rozmowy z uczniem i rodzicami lub wykorzystania jednego z narzędzi (kart) wymienionych w punkcie 7 pt. "Narzędzia pracy nad postawą/zachowaniem (narzędzia tutorskie)"
4. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:

wzorowe (wz.);

bardzo dobre (bdb.);

dobrze (db.);

poprawne (pop.);

nieodpowiednie (ndp.);

naganne (ng.).

5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyłeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo

indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
7. Ocena klasyfikacyjna z zachowania zostaje wpisana do dziennika nie później niż 7 dni przed radą klasyfikacyjną.
8. W przypadku rażącego naruszenia zasad zachowania obowiązujących w szkole uczeń decyzją rady pedagogicznej może mieć obniżoną ocenę z zachowania do dnia rady klasyfikacyjnej.

9. Narzędzia pracy nad postawą/zachowaniem (narzędzia tutorskie):

W pracy nad postawą/zachowaniem uczniów stosujemy następujące narzędzia:

- a. **Karta Akcja – Reakcja** (Załącznik nr1) – stosowana w przypadku incydentów i konfliktów jednorazowo łamiących zasady społeczności szkolnej, może być użyta przez każdego nauczyciela,
- b. **Karta Osiągnięcia Celów** (załącznik nr 2) – stosowana do wsparcia ucznia w tych obszarach, które wymagają zmiany i poprawy, kartę celów może użyć nauczyciel przedmiotu w celu poprawy jakości pracy ucznia w obszarze dydaktycznym lub wychowawca (także we współpracy z zespołem) przy celach dotyczących promowania właściwych postaw i zachowań lub pracy nad eliminacją negatywnych postaw i działań ucznia, które łamią zasady społeczności szkolnej,
- c. **Karta Zmiany Zachowania** (załącznik nr.) – stosowana przy notorycznym łamaniu przez ucznia zasad społeczności szkolnej, które godzą w bezpieczeństwo innych, uniemożliwiają efektywne prowadzenie lekcji, mają znamiona przemocy słownej lub fizycznej lub wpływają negatywnie w sposób długotrwały na funkcjonowanie osób w otoczeniu ucznia – szczególnie na społeczność uczniowską. Konsekwencją braku realizacji Karty Zmiany Zachowania, która zawiera w sobie proces złożony z czterech etapów, jest rozwiązanie przez szkołę umowy edukacyjnej z rodzicami ucznia i tym samym wykreślenie ucznia z listy uczniów,

#### **Zasady stosowania narzędzi wychowania i związane z nimi procesy**

- d. **Karta Akcja – Reakcja.** Stosowana doraźnie w przypadku incydentów i konfliktów z udziałem uczniów podczas lekcji, przerw, wyjść. Kartę przekazuje uczniowi/uczniom nauczyciel obecny przy incydencie lub do niego przywołany. Kartę wypełnia uczeń w izolacji od grupy, w spokojnym otoczeniu, pod opieką nauczyciela/pracownika szkoły. W szczególnych wypadkach nauczyciel może także kartę zlecić uczniowi do wypełnienia w domu – wyraźnie jednak opisując na niej do jakiego incydentu się odnosi. Po wypełnieniu karty nauczyciel prowadzi z uczniem rozmowę mającą na celu wsparcie procesu autorefleksji oraz uświadomienie, że częścią procesu naprawczego jest zadośćuczynienie, którego formę ustala z uczniem nauczyciel (np. przeprosiny, naprawa zepsutego w emocjach przedmiotu kolegi etc.). Celem karty jest danie uczniowi przestrzeni na uspokojenie emocji, skupienie się na motywacjach i pobudzenie do autorefleksji. Karta A-R musi znaleźć się w teczce wychowawcy.

- e. **Karta Osiągnięcia Celów.** Stosowana w przypadku dostrzeżenia przez nauczyciela, wychowawcę lub samego ucznia obszarów, które wymagają świadomej pracy na celach. Karta KOC określa krótką, czasowo ograniczoną listę celów dydaktycznych lub wychowawczych, która ustalana jest przez nauczyciela przedmiotu po kontakcie z wychowawcą lub przez wychowawcę i przy uwzględnieniu przemyśleń samego ucznia podczas rozmowy w duchu tutorskim. O założeniu karty należy poinformować rodziców przez dziennik. Koordynatorem karty jest wychowawca lub ten nauczyciel, którego przedmiotu cele dotyczą i który kartę inicjuje. Kopia musi znaleźć się w teczce wychowawcy. KOC musi zawierać krótką listę prostych, zrozumiałych dla ucznia i sformułowanych pozytywnie celów (np. przychodzę na czas na lekcję) oraz czas trwania pracy nad nimi, który wynosi od pięciu do maksymalnie 20 dni szkolnych (od jednego do maksymalnie 4 tygodni). Czas trwania karty określa jej koordynator. Po każdym tygodniu używania karty – wychowawca lub nauczyciel musi spotkać się z uczniem w celu omówienia postępów i wyzwań i wsparcia dalszych działań. Koordynator karty decyduje czy pod celami mają podpisywać się lub wprowadzać notatki inni pracownicy lub nauczyciele czy karta ma posłużyć do rozmowy wychowawczej z uczniem.

Karta **nie** ma być rozbudowanym narzędziem, ale mieć charakter praktycznej, prostej i zrozumiałej listy celów. Jeśli konieczność używania KOC pojawia się bardzo często i wskazuje, że uczeń pomimo pracy i wsparcia nadal notorycznie łamie zasady wówczas należy rozważyć wdrożenie Karty Zmiany Zachowania, która dotyczy rażącego nieprzestrzegania zasad szkolnych w sposób długotrwały i uporczywy.

- f. **Karta Zmiany Zachowania.** Narzędzie wychowawcze o najbardziej rozbudowanej formule, która ma zastosowanie w przypadku notorycznego, długotrwałego i rażącego łamania zasad społeczności szkolnej, które ma miejsce na wielu lekcjach, podczas różnych aktywności i wykracza poza charakter incydentalny. Ostateczną konsekwencją niezrealizowania karty jest usunięcie ucznia z listy uczniów i rozwiązanie umowy edukacyjnej przez szkołę.

Rozpoczęcie KZZ wymaga komunikacji wychowawcy, nauczycieli przedmiotowych, rodziców ucznia i ucznia oraz poinformowania dyrekcji o zamiarze założenia karty. Dokumentacja dotycząca KZZ musi znaleźć się w teczce wychowawcy po zakończeniu pracy z kartą.

W przypadku KZZ, po ustaleniu z wychowawcą indywidualnych obszarów postaw, które powinny ulec zmianie, i zapisaniu ich w formie pozytywnych celów do osiągnięcia, wychowawca (opcjonalnie także z przedstawicielem dyrekcji) spotyka się z rodzicami w celu określenia ścisłej współpracy, aby uczeń mógł być monitorowany również w domu.

Przy zastosowaniu KZZ każdego dnia, na każdej lekcji uczeń stara się osiągnąć określone cele i przedstawia po każdej lekcji kartę nauczycielowi, który potwierdza osiągnięcie celów lub wpisuje krzyżyk – w sytuacji, gdy uczeń nie osiągnął celu, i podpisuje się w określonej rubryce. Po każdym dniu uczeń przedstawia kartę rodzicom do podpisu.

Karta Zmiany Zachowania może mieć kolor biały (wyjściowy), żółty lub czerwony. W sytuacji, gdy uczeń osiągnie cele na każdej lekcji, przerwie i zajęciach świetlicowych w ciągu tygodnia, karta na każdym poziomie koloru zostaje anulowana. W przypadku gdy uczeń uzyska jeden lub dwa krzyżyki, karta zostaje przedłużona na kolejny tydzień, a jej kolor pozostaje bez zmian.

Kiedy uczeń uzyska trzy lub więcej krzyżyków, karta zostaje przedłużona na kolejny tydzień, a jej kolor zmienia się z białego na żółty. Podobnie w następnym tygodniu, jednak wtedy kolor zmienia się na czerwony.

Jeśli uczeń nie uzyska pozytywnych potwierdzeń osiągnięcia celów w trakcie dwóch tygodni prowadzenia Karty Zmiany Zachowania na poziomie czerwonym, rodzice otrzymują kolejne ostrzeżenie, a dyrektor wraz z radą pedagogiczną może podjąć decyzję o usunięciu ucznia ze szkoły.

## 10. Opis ocen zachowania

Ocenianie zachowania ucznia dokonywane jest przez wychowawcę na podstawie kryteriów oceniania zachowania wymienionych w opisach poszczególnych ocen poniżej oraz w "Zasadach Naszej Społeczności". Wychowawca wystawia ocenę z zachowania na podstawie zebranych informacji o spełnieniu bądź niespełnieniu przez ucznia tych kryteriów. Informacje te wychowawca czerpie z kilku źródeł, do których należą:

- własna opinia,
- opinia rady pedagogicznej,
- opinia tutora i dyrektora,
- wpisy nt. uwag (pozytywnych, negatywnych, neutralnych) w dzienniku,
- postępy (w tym realizacja Karty Celów).

Ocena ostatecznie podlega zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną.

**Ocena wzorowa – IDEAŁ STOPNIA:** uczeń wykazuje godną naśladowania postawę szacunku i gotowości do współpracy. Jest proaktywny i znakomicie wywiązuje się ze zobowiązań. Przestrzega ustalonych zasad oraz jest bardzo aktywnym uczestnikiem życia szkolnej społeczności. Rozumie idee samorządności społeczności szkolnej i wykorzystuje swoje talenty, by ją budować. Jest zmotywowany i dąży do wieloaspektowego rozwoju. Świadomie wytycza sobie cele, rozwija swoje umiejętności i kształtuje charakter. Stanowi wzór dla innych uczniów.

Oznacza to między innymi, że:

- udział w życiu szkoły: bierze aktywny udział w prawie wszystkich (czyli poza maksymalnie jednym) wydarzeniach szkolnych przeznaczonych dla całego zespołu klasowego lub społeczności uczniowskiej, w tym obowiązkowo w rekolekcjach wielkanocnych oraz aktywnie w przygotowaniach do tygodnia tematycznego (z założeniem udziału w nim);
- służba: w uzgodnieniu z wychowawcą przynajmniej raz w semestrze angażuje się w służbę przy jakimś wydarzeniu szkolnym; wykazuje wzorową postawę gotowości do aktywnej współpracy z nauczycielami i rówieśnikami; jest proaktywny;

- odpowiedzialnie i systematycznie pełni wszystkie podjęte funkcje (samorząd, dyżurni, gazetka szkolna itp.);
- jest systematyczny w nauce; wzorowo wywiązuje się z zadań w pracy zespołowej oraz działań na rzecz klasy;
- jest odpowiedzialny w komunikacji z nauczycielami oraz rówieśnikami (np.: z wyprzedzeniem informuje o nieobecności na spotkaniu; jest w kontakcie z zespołem w trakcie pracy projektowej);
- jest punktualny: zawsze przestrzega ustalonych terminów i ma nie więcej niż 10 spóźnień w semestrze; spóźnienia nie mogą powtarzać się regularnie na tym samym przedmiocie/lekcji;
- ma frekwencję na poziomie minimum 90% (przy czym frekwencja na żadnym z przedmiotów nie wynosi poniżej 80%); jest obecny w szkole również po wystawieniu proponowanych ocen śródrocznych/rocznych;
- regularnie nosi mundurek szkolny zgodnie z zasadami zapisanymi w "Regulaminie stroju licealisty" oraz "Zestawieniu elementów mundurka licealnego" (logo widoczne na wierzchu);
- wyróżnia się w tym, że z elektroniki i internetu korzysta mądrze i z umiarem; dba o to żeby korzystanie z tych narzędzi nie miało negatywnego wpływu na jego zdrowie oraz relacje z innymi; jest w tym przykładem dla innych;
- wykazuje gotowość do wieloaspektowego rozwoju i pracy nad swoim charakterem;
- prezentuje postawę zgodną z wartościami szkoły i jest dla innych przykładem w przestrzeganiu "Zasad Naszej Społeczności" ChLO im. Króla Dawida;

**Ocena bardzo dobra – IDEAŁ STOPNIA:** uczeń wykazuje postawę szacunku i gotowości do współpracy. Jest proaktywny i bardzo dobrze wywiązuje się ze zobowiązań. Przestrzega ustalonych zasad oraz jest bardzo aktywnym uczestnikiem życia szkolnej społeczności. Rozumie ideę samorządności społeczności szkolnej i angażuje się w jej budowanie. Jest zmotywowany i dąży do wieloaspektowego rozwoju. Świadomie wytycza sobie cele, rozwija swoje umiejętności i kształtuje charakter.

Oznacza to między innymi, że:

- udział w życiu szkoły: bierze aktywny udział w większości wydarzeń szkolnych przeznaczonych dla całego zespołu klasowego lub społeczności uczniowskiej, w tym obowiązkowo w rekolekcjach wielkanocnych oraz aktywnie w przygotowaniach do tygodnia tematycznego (z założeniem udziału w nim). Uczeń może być nieobecny na maksymalnie 2 wydarzeniach w roku szkolnym;
- służba: w uzgodnieniu z wychowawcą przynajmniej raz w roku szkolnym angażuje się w służbę przy jakimś wydarzeniu szkolnym; wykazuje postawę gotowości do aktywnej współpracy z nauczycielami i rówieśnikami; jest proaktywny;
- odpowiedzialnie i systematycznie pełni podjęte funkcje (samorząd, dyżurni, gazetka szkolna itp.);
- jest systematyczny w nauce; wywiązuje się z zadań w pracy zespołowej oraz działań na rzecz klasy;
- jest odpowiedzialny w komunikacji z nauczycielami oraz rówieśnikami (np.: z wyprzedzeniem informuje o nieobecności na spotkaniu; jest w kontakcie z zespołem w trakcie pracy projektowej);

- jest punktualny: przestrzega ustalonych terminów i ma nie więcej niż 15 spóźnień w semestrze; spóźnienia nie mogą powtarzać się regularnie na tym samym przedmiocie/lekcji;
- ma frekwencję na poziomie minimum 83% (przy czym frekwencja na żadnym z przedmiotów nie wynosi poniżej 75%); jest obecny w szkole również po wystawieniu proponowanych ocen śródrocznych/rocznych;
- regularnie nosi mundurek szkolny zgodnie z zasadami zapisanymi w "Regulaminie stroju licealisty" oraz "Zestawieniu elementów mundurka licealnego" (logo widoczne na wierzchu) - maksymalnie 3 razy w semestrze może otrzymać uwagę dotyczącą mundurka;
- przeważnie z elektroniki i internetu korzysta mądrze i z umiarem; dba o to żeby korzystanie z tych narzędzi nie miało negatywnego wpływu na jego zdrowie oraz relacje z innymi;
- wykazuje gotowość do wieloaspektowego rozwoju i pracy nad swoim charakterem;
- prezentuje postawę zgodną z wartościami szkoły i jest dla innych przykładem w przestrzeganiu "Zasad Naszej Społeczności" ChLO im. Króla Dawida;

**Ocena dobra** – IDEAŁ STOPNIA: ocena dobra jest oceną wyjściową z zachowania i oznacza, że uczeń wykazuje postawę szacunku i gotowości do współpracy. Dokłada starań, by wywiązywać się ze zobowiązań i przestrzegać ustalonych zasad. Świadomie rozwija swoje umiejętności i kształtuje charakter. Jest dość aktywnym uczestnikiem życia szkolnej społeczności. Jest gotowy wspierać jej budowanie przez swoje zaangażowanie.

Oznacza to między innymi, że:

- udział w życiu szkoły: bierze udział w większości wydarzeń szkolnych przeznaczonych dla całego zespołu klasowego lub społeczności uczniowskiej, w tym obowiązkowo w rekolekcjach wielkanocnych oraz aktywnie w przygotowaniach do tygodnia tematycznego (z założeniem udziału w nim). Uczeń może być nieobecny na maksymalnie 4 wydarzeniach w roku szkolnym;
- służba: w uzgodnieniu z wychowawcą przynajmniej raz w roku szkolnym angażuje się w służbę przy jakimś wydarzeniu szkolnym; wykazuje postawę gotowości do aktywnej współpracy z nauczycielami i rówieśnikami;
- przeważnie odpowiedzialnie i systematycznie pełni podjęte funkcje (samorząd, dyżurni, gazetka szkolna itp.);
- dokłada starań, by być systematycznym w nauce i przeważnie mu się to udaje; wywiązuje się z zadań w pracy zespołowej oraz działań na rzecz klasy;
- dokłada starań, by być odpowiedzialnym w komunikacji z nauczycielami oraz rówieśnikami (np.: z wyprzedzeniem informuje o nieobecności na spotkaniu; jest w kontakcie z zespołem w trakcie pracy projektowej);
- dokłada starań, by być punktualnym: przestrzega większości ustalonych terminów i ma nie więcej niż 20 spóźnień w semestrze; spóźnienia nie mogą powtarzać się regularnie na tym samym przedmiocie/lekcji;

- ma frekwencję na poziomie minimum 75% (przy czym frekwencja na żadnym z przedmiotów nie wynosi poniżej 75%); jest obecny w szkole również po wystawieniu proponowanych ocen śródrocznych/rocznych;
- nosi mundurek szkolny zgodnie z zasadami zapisanymi w "Regulaminie stroju licealisty" oraz "Zestawieniu elementów mundurka licealnego" (logo widoczne na wierzchu) - maksymalnie 7 razy w semestrze może otrzymać uwagę dotyczącą mundurka;
- dokłada starań by z elektroniki i internetu korzystać mądrze i z umiarem; dba o to, żeby korzystanie z tych narzędzi nie miało negatywnego wpływu na jego zdrowie oraz relacje z innymi;
- jest gotowy do pracy nad swoim charakterem;
- prezentuje postawę zgodną z wartościami szkoły i przestrzega "Zasad Naszej Społeczności" ChLO im. Króla Dawida

**Ocena poprawna** – CHARAKTERYSTYKA STOPNIA: uczeń nie zawsze wykazuje postawę szacunku i gotowości do współpracy. Dość często nie wywiązuje się w pełni ze zobowiązań i nie zawsze przestrzega ustalonych zasad. Jego postawa budzi poważne zastrzeżenia i często wymaga korekty. Wykazuje jednak gotowość do poprawy i pracuje nad swoją postawą i słabościami. Jest mało aktywnym uczestnikiem życia szkolnej społeczności. Jest mało zmotywowany. Do rozwoju umiejętności i pracy nad charakterem często podchodzi mało odpowiedzialnie.

Oznacza to między innymi, że:

- udział w życiu szkoły: bierze udział w co najmniej połowie wydarzeń szkolnych przeznaczonych dla całego zespołu klasowego lub społeczności uczniowskiej;
- służba: rzadko wykazuje postawę gotowości do aktywnej współpracy z nauczycielami i rówieśnikami; przeważnie jest bierny;
- w pełnieniu podjętych funkcji (samorząd, dyżurni, gazetka szkolna itp.) często zdarzają mu się znaczące błędy i zaniedbania; nie zawsze podchodzi do tych obowiązków odpowiedzialnie;
- nie jest systematyczny w nauce, ale pracuje nad tym obszarem; często nie wywiązuje się z zadań w pracy zespołowej oraz działań na rzecz klasy;
- często zapomina o odpowiedzialnym podejściu do komunikacji z nauczycielami oraz rówieśnikami (np.: nie informuje z wyprzedzeniem o nieobecności na spotkaniu; nie jest w kontakcie z zespołem w trakcie pracy projektowej);
- punktualność: często nie przestrzega ustalonych terminów; często się spóźnia (ma nie więcej niż 20 spóźnień w semestrze); zdarza się, że spóźnienia powtarzają się regularnie na tym samym przedmiocie/lekcji;
- ma frekwencję na poziomie minimum 65%;
- nie zawsze nosi mundurek szkolny zgodnie z zasadami zapisanymi w "Regulaminie stroju licealisty" oraz "Zestawieniu elementów mundurka licealnego" (logo widoczne na wierzchu); otrzymał powyżej 7 uwag w semestrze dotyczących mundurka;

- zdarza mu się nadużywać elektroniki i internetu korzystać mądrze i z umiarem; nie wykazuje dbałości o to, żeby korzystanie z tych narzędzi nie miało negatywnego wpływu na jego zdrowie oraz relacje z innymi;

- zwykle prezentuje postawę zgodną z wartościami szkoły i zwykle przestrzega "Zasad Naszej Społeczności" ChLO im. Króla Dawida; w przypadku łamania zasad oraz korekty ze strony nauczyciela koryguje postawę/zachowanie.

**Ocena nieodpowiednia** – CHARAKTERYSTYKA STOPNIA: uczeń często wykazuje postawę braku szacunku i braku gotowości do współpracy. Nie wywiązuje się ze zobowiązań i często nie przestrzega ustalonych zasad. Jego postawa budzi poważne zastrzeżenia i bardzo często wymaga znaczącej korekty. Często nie wykazuje gotowości do poprawy i pracy nad swoją postawą oraz słabościami lub próby pracy nad zachowaniem nie dają zauważalnych efektów. Jest bardzo mało aktywnym uczestnikiem życia szkolnej społeczności. Jest mało zmotywowany. Do rozwoju umiejętności i pracy nad charakterem często podchodzi lekceważąco.

Oznacza to między innymi, że:

- udział w życiu szkoły: sporadycznie bierze udział w wydarzeniach szkolnych przeznaczonych dla całego zespołu klasowego lub społeczności uczniowskiej;

- służba: rzadko wykazuje postawę gotowości do aktywnej współpracy z nauczycielami i rówieśnikami; przeważnie jest bierny;

- nie podejmuje się funkcji związanych z życiem klasy bądź szkoły (samorząd, dyżurni, gazetka szkolna itp.) lub do podjętych funkcji podchodzi nieodpowiedzialnie – nie wywiązuje się zgodnie z ideą funkcji; nie jest aktywnym członkiem szkolnej społeczności;

- nie jest systematyczny w nauce i nie pracuje nad tym obszarem lub jego wysiłki nie dają widocznych efektów; często nie wywiązuje się z zadań w pracy zespołowej oraz działań na rzecz klasy;

- często zapomina o odpowiedzialnym podejściu do komunikacji z nauczycielami oraz rówieśnikami (np.: nie informuje z wyprzedzeniem o nieobecności na spotkaniu; nie jest w kontakcie z zespołem w trakcie pracy projektowej);

- punktualność: często nie przestrzega ustalonych terminów; często się spóźnia (ma nie więcej niż 25 spóźnień w semestrze); zdarza się, że spóźnienia powtarzają się regularnie na tym samym przedmiocie/lekcji;

- ma frekwencję na poziomie poniżej 65%;

- nie zawsze nosi mundurek szkolny zgodnie z zasadami zapisanymi w "Regulaminie stroju licealisty" oraz "Zestawieniu elementów mundurka licealnego" (logo widoczne na wierzchu); otrzymał powyżej 12 uwag w semestrze dotyczących mundurka;

- często nadużywa elektroniki i internetu korzystać mądrze i z umiarem; nie wykazuje dbałości o to żeby korzystanie z tych narzędzi nie miało negatywnego wpływu na jego zdrowie oraz relacje z innymi;

- prezentuje postawę niezgodną z wartościami szkoły i często nie przestrzega "Zasad Naszej Społeczności" ChLO im. Króla Dawida; w przypadku łamania zasad oraz korekty ze strony nauczyciela nie widać u niego gotowości do korekty postawy/zachowania lub mimo deklarowanej gotowości nie



widać efektów.

**Ocena naganna** – CHARAKTERYSTYKA STOPNIA: uczeń zachowuje się nagannie; często wykazuje postawę braku szacunku i braku gotowości do współpracy. Jego zachowanie i postawa są niedopuszczalne. Nie wywiązuje się ze zobowiązań i często nie przestrzega ustalonych zasad. Nie przejawia chęci poprawy zachowania lub deklarowane próby pracy nad zachowaniem nie dają żadnych zauważalnych efektów. Jest bardzo mało aktywnym uczestnikiem życia szkolnej społeczności.

Oznacza to między innymi, że:

- udział w życiu szkoły: nie bierze udziału w wydarzeniach szkolnych przeznaczonych dla całego zespołu klasowego lub społeczności uczniowskiej;
- służba: nie wykazuje postawy gotowości do aktywnej współpracy z nauczycielami i rówieśnikami; przeważnie jest bierny;
- nie podejmuje się funkcji związanych z życiem klasy bądź szkoły (samorząd, dyżurni, gazetka szkolna itp.) lub do podjętych funkcji podchodzi nieodpowiedzialnie – nie wywiązuje się zgodnie z ideą funkcji; nie jest aktywnym członkiem szkolnej społeczności;
- nie jest systematyczny w nauce i nie pracuje nad tym obszarem lub jego wysiłki nie dają widocznych efektów; często nie wywiązuje się z zadań w pracy zespołowej oraz działań na rzecz klasy;
- często zapomina o odpowiedzialnym podejściu do komunikacji z nauczycielami oraz rówieśnikami (np.: nie informuje z wyprzedzeniem o nieobecności na spotkaniu; nie jest w kontakcie z zespołem w trakcie pracy projektowej);
- punktualność: często nie przestrzega ustalonych terminów; regularnie się spóźnia (ma więcej niż 30 spóźnień w semestrze); spóźnienia powtarzają się na tym samym przedmiocie/lekcji;
- ma frekwencję na poziomie poniżej 55%;
- często nie nosi mundurka szkolnego zgodnie z zasadami zapisanymi w dokumentach: "Regulaminie stroju licealisty" oraz "Zestawieniu elementów mundurka licealnego" (logo widoczne na wierzchu); otrzymał powyżej 15 uwag w semestrze dotyczących mundurka;
- bardzo często nadużywa elektroniki i internetu korzystając mądrze i z umiarem; nie wykazuje dbałości o to żeby korzystanie z tych narzędzi nie miało negatywnego wpływu na jego zdrowie oraz relacje z innymi;
- prezentuje postawę niezgodną z wartościami szkoły i często nie przestrzega "Zasad Naszej Społeczności" ChLO im. Króla Dawida; w przypadku łamania zasad oraz korekty ze strony nauczyciela nie widać u niego gotowości do korekty postawy/zachowania lub mimo deklarowanej gotowości nie widać efektów. Bywa negatywnym przykładem dla innych członków społeczności szkolnej.

g) W przypadku, gdy uczeń spełnia większość warunków na daną ocenę z zachowania, ale z powodu wyjątkowych okoliczności lub specyficznych wyzwań któreś z kryteriów jest dla niego szczególnie trudne, wychowawca w porozumieniu z radą pedagogiczną może podjąć decyzje o podniesieniu oceny.

## Rozdział VI

## Klasyfikacja i egzamin klasyfikacyjny

### § 12

#### Zasady klasyfikowania śródrocznego i rocznego

1. Klasyfikacja - rok szkolny dzieli się na dwa semestry:
  - a. I semestr (IX-I),
  - b. II semestr (II-VI).
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w roku przed feriami zimowymi.
4. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - a. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
6. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
7. W skład komisji wchodzi:
  - a. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - i. dyrektor szkoły lub jego zastępca - jako przewodniczący komisji,
    - ii. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - iii. nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
  - b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - i. dyrektor szkoły lub jego zastępca - jako przewodniczący komisji,
    - ii. wychowawca klasy,
    - iii. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - iv. pedagog, jeżeli jest zatrudniony w liceum,
    - v. psycholog, jeżeli jest zatrudniony w liceum,
    - vi. przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
    - vii. przedstawiciel Rady Rodziców.
8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §17 ust. 1.
9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - i. skład komisji,
  - ii. termin sprawdzianu,
  - iii. zadania (pytania) sprawdzające,
  - iv. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - i. skład komisji,
  - ii. termin posiedzenia komisji,
  - iii. wynik głosowania,
  - iv. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

- 10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 12. Przepisy ust. 4 - 11 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

### § 13

Sposoby udostępniania do wglądu na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego

- 1. 1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia oraz pełną dokumentację sporządzoną podczas egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego udostępnia się uczniowi lub jego rodzicom.
- 2. Uczeń lub jego rodzice zwracają się z pisemnym wnioskiem do dyrektora szkoły o umożliwienie wglądu do pracy pisemnej ucznia oraz dokumentacji egzaminu klasyfikacyjnego.
- 3. Dyrektor szkoły ma obowiązek umożliwić wgląd do dokumentacji, o której mowa w ust. 2, w porozumieniu z nauczycielem danych zajęć edukacyjnych, których dotyczył egzamin, niezwłocznie, nie później jednak niż w okresie 3 dni od daty złożenia wniosku.
- 4. Prace pisemne ucznia, dokumentację egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub inną dokumentację dotyczącą oceniania udostępnia się uczniowi lub jego rodzicom do wglądu wyłącznie na terenie szkoły, w gabinecie dyrektora szkoły w określonych godzinach wyznaczonych przez dyrektora po ustnym lub pisemnym uzgodnieniu z rodzicami i uczniem w godz. 8.00 – 15.00.
- 5. Pełną dokumentację egzaminu poprawkowego i klasyfikacyjnego łącznie z oryginalnymi protokołami przechowuje się w arkuszu ocen ucznia jako dokumentację chronioną.
- 6. Podczas udostępnienia prac pisemnych nie zezwala się rodzicom lub uczniowi na wykonywanie jakichkolwiek zdjęć, odpisów czy kopii.
- 7. Dokumenty z powyższych egzaminów stanowią podstawę do kontroli przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny i przez niego mogą być poddane analizie i kontroli doraźnej w przypadku sytuacji spornej.

8. W przypadku podejrzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego, klasyfikacyjnego lub inna forma oceniania została ustalona niezgodnie z przepisami oświatowymi i statutem szkoły, rodzic ma prawo wnieść odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w ciągu 7 dni za pośrednictwem dyrektora szkoły.
9. W innym przypadku ocena ustalona egzaminem poprawkowym lub klasyfikacyjnym jest ostateczna.
10. Inna dokumentacja w zakresie oceniania udostępniana jest przez nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne, wychowawcze lub specjalistyczne na terenie szkoły na warunkach określonych przez nauczyciela w przedmiotowym systemie oceniania.
11. W przypadku sytuacji spornych powstałych pomiędzy rodzicem/ucznikiem a nauczycielem w zakresie bieżącego oceniania konflikt rozwiązuje dyrektor szkoły, prowadząc rozmowę pomiędzy stronami. Dokumentacja oceniania jest wówczas analizowana i omawiana w gabinecie dyrektora szkoły przy udziale rodzica/ucznia i nauczyciela.

#### **§ 14**

1. Ocena śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych - uwzględnia także inne przesłanki niż oceny cząstkowe (np. motywacja ucznia, zaangażowanie, stosunek do obowiązków szkolnych, opinie i wskazówki poradni psychologiczno-pedagogicznej). Średnia arytmetyczna ocen bieżących wyższa niż ocena śródroczna lub roczna wystawiona przez nauczyciela nie jest podstawą do zakwestionowania oceny wystawionej przez nauczyciela.
2. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania - otrzymuje świadectwo ukończenia klasy lub szkoły z wyróżnieniem.
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną

#### **§ 15**

1. 1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem przepisu o obniżeniu wymagań, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uczeń, który nie spełnił warunku opisanego w pkt 1, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.

#### **§ 16**

##### Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych

1. 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. W wypadku nieobecności nieusprawiedliwionej na prośbę ucznia lub jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - a. realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
  - b. spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w pkt 4.2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w pkt 4.b., zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt 2, 3 i 4.a., przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt 4.b., przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
  - b. nauczyciel posiadający uprawnienia do nauczania danego przedmiotu.
12. W przypadku egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w pkt 4.b., ustala się, że uczeń może przystąpić w ciągu jednego dnia maksymalnie do 4 egzaminów klasyfikacyjnych.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a. imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w pkt 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w pkt 4.2 - skład komisji,
  - b. termin egzaminu klasyfikacyjnego,
  - c. zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
  - d. wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

16. By zaliczyć egzamin klasyfikacyjny, o którym mówi pkt 4.b., i uzyskać promocję do następnej klasy, uczeń musi uzyskać zaliczenie z danego przedmiotu zarówno z części ustnej, jak i pisemnej. Średnia punktów z każdego egzaminu jest podstawą do wystawienia oceny końcowej z danego przedmiotu.
17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem.
18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

## **Rozdział VII**

### **Tryb odwoływania się od ocen przedmiotowych i oceny zachowania**

#### **§ 17**

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

1. Rodzice mogą wnieść umotywowaną pisemną prośbę (wniosek) do dyrektora szkoły - nie później niż 3 dni przed posiedzeniem rady pedagogicznej – o ponowne sprawdzenie wiedzy i umiejętności swojego dziecka z danego przedmiotu (z wyjątkiem przedmiotu, z którego otrzymało ocenę niedostateczną).
2. Dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
  - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole stanowisko kierownicze,
  - b. wychowawca klasy,
  - c. nauczyciel przedmiotu uczący danego ucznia,
  - d. nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
3. Komisja rozpatruje wniosek rodziców:
  - a. w przypadku braku podstaw do ponownego sprawdzenia wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu komisja pisemnie uzasadnia swoją decyzję,
  - b. pozytywne rozpatrzenie prośby powoduje sprawdzenie wiedzy i umiejętności w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem zajęć: plastyka, muzyka, technika, informatyka, wychowanie fizyczne, z których to zajęć sprawdzenie odbywa się w formie ćwiczeń praktycznych.
4. Na podstawie przeprowadzonego sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, komisja może podwyższyć ocenę lub pozostawić dotychczasową.
5. Z prac komisji sporządza się protokół, który zawiera:
  - a. skład komisji,
  - b. termin egzaminu,
  - c. zadania (pytania) sprawdzające,
  - d. wynik egzaminu i ocenę ustaloną przez komisję.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

6. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
7. W przypadku, gdy uczeń nie zgłosi się w wyznaczonym terminie na sprawdzenie wiadomości i umiejętności, ocena ustalona wcześniej przez nauczyciela zostaje utrzymana.

#### **§ 18**

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. Rodzice mogą wnieść pisemną prośbę do dyrektora szkoły - nie później niż 3 dni przed posiedzeniem rady pedagogicznej - o ponowne ustalenie oceny zachowania.
2. W celu przeanalizowania zasadności oceny zachowania danego ucznia dyrektor liceum powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. W skład komisji wchodzi:
  - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole stanowisko kierownicze,
  - b. wychowawca ucznia,
  - c. opiekun samorządu uczniowskiego,
  - d. psycholog,
  - e. przedstawiciel rady rodziców,
  - f. dwóch nauczycieli uczących w danej klasie.
4. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a. skład komisji,
  - b. termin posiedzenia komisji,
  - c. wynik głosowania,
  - d. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
5. Decyzja komisji jest ostateczna. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## **Rozdział VIII**

### **Egzamin poprawkowy**

#### **§ 19**

Zasady przyznawania i przeprowadzania egzaminów poprawkowych

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w której skład wchodzi:
  - a. dyrektor szkoły lub jego zastępca - jako przewodniczący komisji,
  - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator,
  - c. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członkowie komisji.
5. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, który zawiera:
  - a. skład komisji,
  - b. termin egzaminu,
  - c. pytania egzaminacyjne,
  - d. wynik egzaminu i ocenę ustaloną przez komisję.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

6. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
9. Uczeń, który otrzymał śródroczną ocenę niedostateczną z danego przedmiotu, powinien w formie przewidzianej indywidualnie przez nauczyciela danego przedmiotu, uzupełnić brakujące wiadomości, nie później niż do końca marca.
10. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, może powtarzać klasę w Chrześcijańskim Liceum Ogólnokształcącym im. Króla Dawida, jeżeli w klasie programowo niższej są wolne miejsca i rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości ucznia, wyrazi na to zgodę.

## **Rozdział IX**

### **Ukończenie szkoły**

#### **§ 20**

Uczeń kończy liceum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

#### **§ 21**

##### **Ocenianie religii**

Ocenianie z religii na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej dnia 13 lipca 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz prowadzenia sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 103 poz. 906), na mocy którego ocena z religii jest wliczana do średniej ocen. Nadal nie ma ona wpływu na promowanie ucznia do klasy następnej.

#### **§ 22**

W sprawach nieuregulowanych w wewnętrznych zasadach oceniania obowiązują zapisy Ustawy o Systemie Oświaty oraz zapisy zawarte w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

Wewnętrzne zasady oceniania obowiązują od 1 września 2023 roku zgodnie z uchwałą rady pedagogicznej z dnia 31 sierpnia 2023 roku.