Poznań, dnia .....

Wnioskodawca (rodzic niepełnoletniego ucznia/absolwenta albo pełnoletni uczeń/absolwent):
Imię i nazwisko: .....
Adres do korespondencji: .....
Telefon: ..... E-mail: .....

Dyrektor
☐ Chrześcijańskiej Szkoły Podstawowej im. Króla Dawida w Poznaniu
☐ Chrześcijańskiego Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Dawida w Poznaniu
ul. H. Cegielskiego 1, 61-862 Poznań

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA SZKOLNEGO

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu: ☐ świadectwa szkolnego promocyjnego ☐ świadectwa ukończenia szkoły
za rok szkolny ..... / ....., klasa .....
Imię (imiona) i nazwisko ucznia/absolwenta: .....
Data i miejsce urodzenia: ..... Numer PESEL: .....
Nazwisko w okresie nauki (jeżeli inne niż obecne): .....
Przyczyna: ☐ utrata ☐ zniszczenie (zniszczony oryginał należy dołączyć) ☐ inna: .....
Sposób odbioru: ☐ osobiście w sekretariacie ☐ przez osobę upoważnioną: ..... (imię, nazwisko, nr dokumentu tożsamości)
Załączniki: 1) potwierdzenie wniesienia opłaty 26,00 zł, 2) zniszczony oryginał świadectwa (jeżeli dotyczy).

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

Opłata

Odbiorca	Wielkopolskie Stowarzyszenie Edukacyjne, ul. H. Cegielskiego 1, 61-862 Poznań
Numer rachunku	**94 1020 4027 0000 1602 0735 1044**
Kwota	**26,00 zł**
Tytuł przelewu	Duplikat świadectwa – imię i nazwisko ucznia, klasa, rok szkolny

Podstawa prawna: § 61 ust. 1, 3–5 i 9 oraz § 67 ust. 1–2 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. z 2023 r. poz. 1120, z późn. zm.) – opłata w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu (cz. II pkt 5 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej). Duplikat sporządza się na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania i ma on moc oryginału.

Wypełnia szkoła

Data wpływu: ..... Opłata wpłynęła dnia: ..... Nr duplikatu: .....
Duplikat wydano dnia: ..... Potwierdzam odbiór: .....