

## **STATUT**

### **CHRZEŚCIJAŃSKIEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. KRÓLA DAWIDA W POZNANIU**

#### **Rozdział I.**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§1.**

1. Chrześcijańskie Liceum Ogólnokształcące im. Króla Dawida zwane dalej Szkołą jest czteroletnią szkołą niepubliczną.
2. Osobą prowadzącą Szkołę jest Wielkopolskie Stowarzyszenie Edukacyjne.  
z siedzibą w Poznaniu, os. Wichrowe Wzgórze 10/17.
3. Siedzibą szkoły jest budynek położony w Poznaniu, ul. H. Cegielskiego 1.
4. Szkoła prowadzi działalność administracyjną przy ul. Garbary 14B w Poznaniu.
5. Szkoła prowadzi zajęcia edukacyjne w budynku położonym w Poznaniu przy ul. Cegielskiego 1, dodatkowym miejscem prowadzenia zajęć edukacyjnych jest budynek przy ul. Garbary 14B.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Wielkopolski Kurator Oświaty.
7. Szkoła jest szkołą niepubliczną, wpisaną do ewidencji szkół prowadzonej przez Wydział Oświaty Urzędu Miasta Poznania pod numerem: 29/2011 zgodnie z ustawą Prawo Oświatowe (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 737 z późniejszymi zmianami.).
8. Szkoła prowadzi działalność w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa oświatowego, zgodnie z postanowieniami Statutu Wielkopolskiego Stowarzyszenia Edukacyjnego w Poznaniu oraz niniejszego statutu.
9. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą zgodnie z założeniami chrześcijańskiego światopoglądu, którego podstawą jest Pismo Święte, z poszanowaniem tradycyjnych, chrześcijańskich wartości społecznych oraz norm moralnych i obyczajowych.
10. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawach, w szczególności koncentrując się na prowadzeniu działalności:
  - a. dydaktycznej,
  - b. rozwojowej,
  - c. wychowawczej,
  - d. edukacyjnej,
  - e. opiekuńczej,
  - f. kulturalnej,

- g. sportowej.
11. Celem Szkoły jest świadczenie wszechstronnej i fachowej pomocy rodzicom, którzy chcą zapewnić swoim dzieciom chrześcijańską edukację i wychowanie. Szkoła uznaje prymat rodziny i wiodącą rolę rodziców w procesie dydaktyczno- wychowawczym.
  12. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą w sposób sprzyjający wychowaniu patriotycznemu oraz podtrzymywaniu kultury i tradycji regionalnej, jak też umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
  13. Szkoła organizuje w ramach oddziałów integracyjnych kształcenie, wychowanie i opiekę dla uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
  14. W trakcie zajęć lekcyjnych oraz podczas zajęć pozaszkolnych nauczyciele i wychowawcy zwracają uczniom uwagę na kwestie dotyczące zasad bezpieczeństwa, promują również zachowania prozdrowotne.
  15. Szkoła wdraża program wychowawczo -profilaktyczny,
  16. W przypadku gdy uczniem Szkoły jest osoba niepełnosprawna ruchowo lub w inny sposób Szkoła podejmuje działania w celu objęcia takiego ucznia stosowną opieką w sposób uzgodniony z rodzicami / opiekunami prawnymi zgodnie z zapisami posiadanej opinii lub orzeczenia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.
  17. Szkoła jest placówką międzywyznaniową i ekumeniczną. Podstawy doktrynalne szkoły określa deklaracja doktrynalna.
  18. Szkoła prowadzi działalność edukacyjną również w systemie edukacji domowej.

## **Rozdział II**

### **ORGANY SZKOŁY**

#### **§ 2.**

Organami Szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Rada Rodziców,
4. Samorząd Uczniowski.

### § 3.

1. Dyrektora Szkoły powołuje i odwołuje zarząd Wielkopolskiego Stowarzyszenia Edukacyjnego w Poznaniu.
2. Dyrektor Szkoły kieruje jego pracą i odpowiada za całokształt działalności dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno-gospodarczej szkoły, a w szczególności:
  - a. planuje i organizuje pracę Szkoły,
  - b. sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami zatrudnionymi w Szkole,
  - c. przyjmuje uczniów do Szkoły,
  - d. kieruje pracą Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący,
  - e. reprezentuje Szkołę na zewnątrz,
  - f. zarządza majątkiem Szkoły,
  - g. organizuje działalność administracyjno-gospodarczą Szkoły,
  - h. pełni obowiązki pracodawcy i przełożonego wobec pracowników Szkoły,
  - i. podejmuje decyzje we wszelkich sprawach, które nie zostały z mocy prawa lub postanowień niniejszego statutu zastrzeżone dla innych osób lub organów.
  - j. Dyrektor Szkoły może powoływać zastępców, określając jednocześnie zakres ich obowiązków.
  - k. Dyrektor Szkoły lub co najmniej jeden z jego zastępców musi posiadać kwalifikacje niezbędne do sprawowania nadzoru pedagogicznego nad nauczycielami zatrudnionymi w Szkole.

### § 4.

1. Rada Pedagogiczna jest wewnętrznym organem kolegialnym Szkoły, powołanym do rozpatrywania i opiniowania zagadnień związanych z realizacją zadań Szkoły.
2. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy pracownicy pedagogiczni Szkoły.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej zwołuje Dyrektor Szkoły z własnej inicjatywy lub na wniosek 1/3 zespołu Rady Pedagogicznej, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, osoby prowadzącej Szkołę lub przewodniczącego Rady Rodziców.

5. Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się każdorazowo przed rozpoczęciem roku szkolnego, przed zakończeniem każdego semestru w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć edukacyjnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, przy obecności, co najmniej 1/2 członków.
7. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.
8. Kompetencje Rady Pedagogicznej wynikają z ustawy Prawo oświatowe, rozporządzeń wykonawczych i obowiązującego w szkole regulaminu Rady Pedagogicznej.

#### **§ 5.**

1. Rada Rodziców jest opiniodawczym organem kolegialnym Szkoły.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi przynajmniej trzy osoby.
3. Członkowie Rady Rodziców powoływani są na okres jednego roku szkolnego.
4. Rada Rodziców wybiera spośród siebie Przewodniczącego.
5. Rada Rodziców w szczególności:
  - a. może wyrażać opinie, przedstawiać postulaty i propozycje rozwiązań we wszelkich sprawach dotyczących Szkoły, kierując je bezpośrednio do Dyrektora Szkoły oraz Rady Pedagogicznej,
  - b. koordynuje współpracę Szkoły z rodzicami.

#### **§ 5a**

1. Za realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły odpowiada Dyrektor i Rada Pedagogiczna.
2. W celu realizacji swych zadań dydaktycznych Rada Pedagogiczna powołuje zespoły klasowe składające się z nauczycieli danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych.
3. W celu realizacji zadań wychowawczych Rada Pedagogiczna powołuje Zespół Wychowawczy.
4. Ewentualne spory między Dyrektorem Szkoły, a Radą Pedagogiczną będą rozwiązywane podczas wspólnego zebrania tych organów, wyznaczonego na termin nie dłuższy niż 7 dni roboczych od zaistnienia zdarzenia uzasadniającego zebranie. Z uwagi na cel Szkoły i dobro uczniów i nauczycieli Dyrektor Szkoły i Rada Pedagogiczna zobowiązani są do jak najszybszego dążenia do porozumienia, mając na względzie dobro wspólne i zasady chrześcijańskiego światopoglądu.

## **§ 6.**

Samorząd Uczniowski jest organem reprezentującym społeczność uczniów szkoły.

1. Samorząd Uczniowski stanowią uczniowie wybrani do rady w wyniku wyborów szkolnych.
2. Samorząd Uczniowski wybiera ze swego grona 3 osobowy zarząd, który reprezentuje ją wobec pozostałych organów szkoły.
3. Samorząd Uczniowski działa na podstawie swojego regulaminu, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Samorząd Uczniowski ma prawo do organizowania działalności kulturalnej i sportowej zgodnie z potrzebami uczniów i własnymi możliwościami organizacyjnymi.
5. Organizowanie działalności, o których mowa w ust. 5, wymaga porozumienia z Dyrektorem szkoły.
6. Samorząd Uczniowski wybiera spośród grona nauczycielskiego swojego Opiekuna.

## **Rozdział III**

### **WEWNĘTRZNA ORGANIZACJA SZKOŁY**

## **§ 7.**

1. Okresem przeznaczonym na realizację programu nauczania jest rok szkolny, który dzieli się na dwa semestry, zakończone klasyfikacją.
2. Organizacja nauczania odbywa się na podstawie:
  - a. arkusza organizacyjnego Szkoły opracowanego przez Dyrektora Szkoły,
  - b. planu pracy Szkoły uchwalonego przez Radę Pedagogiczną.
3. Uczniowie Szkoły podzieleni są na klasy.
4. W zależności od liczby uczniów i poziomu nauczania, klasy dzieli się na oddziały, których liczebność nie powinna przekraczać 20 uczniów. W oddziale integracyjnym ilość uczniów nie może przekroczyć 20 w tym do 5 uczniów z orzeczeniami. W tej liczbie nie zawierają się uczniowie spełniający obowiązek szkolny poza szkołą, a będący przydzieleni do danego oddziału.
5. Zajęcia dydaktyczne i wychowawcze określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora Szkoły. Rozkład opracowuje się z uwzględnieniem wymogów zdrowia i higieny pracy. W klasach od I do IV szczegółowy rozkład dzienny ustala nauczyciel prowadzący.

6. Zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone są w systemie klasowo - lekcyjnym.
7. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, a godzina zajęć opiekuńczych 60 minut. Przerwy między zajęciami trwają od 5 do 20 minut; przerwa „śniadaniowa” trwa 20 minut.
8. Zajęcia dydaktyczne, wymagające specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa prowadzone są z podziałem na grupy.
9. Zajęcia wychowania fizycznego mogą być prowadzone w grupach, oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.
10. Szkoła realizuje swoje cele Statutowe poprzez zapewnienie i organizację w ramach oddziału integracyjnego:
  - a. realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, dostosowując proces edukacyjny do indywidualnych potrzeb uczniów;
  - b. odpowiednich warunków do nauki, w tym dostępu do specjalistycznego sprzętu i materiałów dydaktycznych, uwzględniających możliwości psychofizyczne oraz potrzeby rozwojowe uczniów;
  - c. dostosowaniu dla danego ucznia programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
  - d. różnorodnych zajęć specjalistycznych, w tym rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych, dopasowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów;
  - e. integracji uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi, wspierając ich interakcje społeczne;
  - f. przygotowania uczniów do samodzielnego funkcjonowania w dorosłym życiu, zarówno w obszarze zawodowym, jak i codziennym;
  - g. działań wspierających rodziców uczniów adekwatnych do indywidualnych potrzeb danego ucznia,
  - h. realizowaniu innych celów określonych dla oddziałów integracyjnych w bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
11. Szkoła zatrudnia dodatkowo w ramach oddziału integracyjnego nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego, z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

#### § 8.

1. Na prośbę rodziców Szkoła organizuje lekcje religii lub etyki.
2. Szkoła przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia stron.
3. Szkoła zapewnia uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Szkoła zapewnia rodzicom wskazanie właściwych placówek i instytucji udzielających poradnictwa psychologicznego i pedagogicznego, jeśli rodzice zwrócą się z taką potrzebą. Dyrektor i nauczyciele służą rodzicom i uczniom informacjami dotyczącymi instytucji działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
4. Szkoła prowadzi zajęcia dla dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
5. W celu zapewnienia ciągłej opieki uczniom przed i pomiędzy zajęciami lekcyjnymi nauczyciele pełnią dyżury według ustalonego harmonogramu.

#### § 9.

1. Dyrektor Szkoły powierza szczególną opiekę wychowawczą nad każdym oddziałem jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu wychowawcą.
2. Dyrektor, może zmienić wychowawcę na pisemny i umotywowany wniosek rodziców lub z własnej inicjatywy. Zmiany dokonuje się z początkiem roku szkolnego. W trakcie roku szkolnego zmiana wychowawcy może nastąpić jedynie w szczególnie uzasadnionych wypadkach.
3. Wychowawca sprawuje stałą opiekę nad uczniami, a w szczególności:
  - a. otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,
  - b. ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych,
  - c. współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając i koordynując działania dydaktyczne i wychowawcze,
  - d. współdziała z rodzicami uczniów,
  - e. współpracuje z pedagogiem szkolnym,
  - f. prowadzi dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy metodycznej i merytorycznej ze strony Dyrektora Szkoły oraz Rady Pedagogicznej.
5. System pracy pedagogicznej opiera się na zasadach pedagogiki personalnej, w której uczeń jest traktowany w sposób podmiotowy.

## § 10.

1. Uczniowie mogą realizować indywidualny program lub tok nauki.
2. Uczeń realizujący indywidualny program nauki kształci się w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy, według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych.
3. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki kształci się według systemu innego niż udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy.
4. Uczeń objęty indywidualnym tokem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.
5. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki występują rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń do Dyrektora Szkoły.
6. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wnioski o udzielenie zezwolenia na indywidualny program nauki, opracowuje indywidualny program nauki lub akceptuje indywidualny program nauki opracowany poza szkołą, który uczeń ma realizować pod jego kierunkiem.
7. Indywidualny program lub tok nauki nie może obniżyć wymagań edukacyjnych wynikających ze szkolnego zestawu programów nauczania, ustalonego dla danej klasy.
8. Dyrektor Szkoły zezwala na indywidualny program lub tok nauki, po zasięgnięciu opinii poradni pedagogicznej lub psychologiczno-pedagogicznej.
9. Zezwolenia, o którym mowa w ust. 8, udziela się na czas określony, nie krótszy niż jeden rok szkolny.
10. Dyrektor Szkoły, po udzieleniu zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, wyznacza uczniowi nauczyciela - opiekuna i ustala zakres jego obowiązków.
11. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej, albo realizować program w całości lub w części we własnym zakresie.
12. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie ucznia realizującego indywidualny program lub tok nauki odbywa się na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.



**Rozdział IV**  
**PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW**

**§ 11.**

Uczeń ma prawo do:

1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
2. planu lekcji dostosowanego do stopnia trudności przedmiotów,
3. pełnego wykorzystania na wypoczynek przerw międzylekcyjnych,
4. pełnego odpoczynku w czasie przerw świątecznych i ferii bez zadawania prac domowych,
5. opieki wychowawczej,
6. bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
7. ochrony i poszanowania jego godności,
8. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
9. swobodnego wyrażania myśli i przekonań, w szczególności światopoglądowych i religijnych, w sposób jaki nie narusza praw innych osób,
10. wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania wyjaśnień i odpowiedzi,
11. formułowania wniosków dotyczących spraw uczniowskich oraz uzyskiwania informacji o sposobie ich załatwiania,
12. rozwijania zainteresowań i zdolności,
13. przynależenia do organizacji ideowo - wychowawczych lub społecznych,
14. pomocy w przypadku trudności w nauce, dodatkowej i indywidualnej, w terminach uzgodnionych z nauczycielem,
15. korzystania z pomieszczeń, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć i poza nimi według ustalonych zasad,
16. zapoznania się z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania w Szkole,
17. współuczestniczenia w wyborach i w działaniach swoich przedstawicieli w samorządzie uczniowskim

## § 12.

Uczeń ma obowiązek:

1. dbać o dobre imię szkoły, godnie zachowywać się w każdej sytuacji na terenie szkoły i poza szkołą,
2. systematycznie i aktywnie uczestniczyć w życiu szkoły,
3. wykorzystywać w pełni czas przeznaczony na naukę, rzetelnie pracować nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności,
4. systematycznie przygotowywać się do zajęć szkolnych i uczestniczyć w wybranych zajęciach pozalekcyjnych,
5. usprawiedliwiać w terminie nie dłuższym niż 14 dni poprzez informację od rodzica/opiekuna prawnego przesłaną na e-dziennik lub w formie pisemnej nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
6. przestrzegać zasad kultury współżycia, okazywać szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły oraz kolegom, podczas lekcji, przerw, zajęć szkolnych oraz na przerwach, a także w trakcie wycieczek szkolnych i innych wydarzeń, w których uczestniczy jako uczeń szkoły,
7. podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu klasowego i uczniowskiego,
8. nieużywania w czasie zajęć telefonów komórkowych i wszelkiego sprzętu elektronicznego, chyba, że konieczność użycia takich urządzeń będzie wynikała z polecenia nauczyciela,
9. przestrzegać zasad współżycia społecznego,
10. przeciwstawiać się brutalności i wulgaryzmowi,
11. szanować przekonania i poglądy innych osób,
12. naprawiać wyrządzone szkody,
13. dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz kolegów,
14. nie opuszczać szkoły w czasie zajęć lekcyjnych,
15. nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie używać narkotyków ani innych środków odurzających,
16. dbać o estetyczny wygląd, higienę osobistą i skromność stroju,
17. troszczyć się o ład i porządek w szkole oraz stan sprzętu.

### **§ 13**

1. Dyrektor Szkoły i Rada Pedagogiczna mogą nagradzać ucznia za:
  - a. rzetelną naukę, wzorowe i bardzo dobre zachowanie,
  - b. zaangażowanie i pracę na rzecz społeczności szkolnej,
  - c. osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych,
  - d. działania w zakresie wolontariatu zgodne ze światopoglądem Szkoły.
2. Uczniowie, którzy uzyskali świadectwo z wyróżnieniem (średnia ocen ponad 4,75 oraz bardzo dobra lub wzorowa ocena zachowania) mogą otrzymać nagrody rzeczowe.

### **§ 14.**

1. Uczniom odnoszącym sukcesy w nauce może być przyznane stypendium.
2. Celem stypendium jest promowanie w środowisku postaw uczniów, którzy za swoje najważniejsze zadanie uznają uzyskiwanie jak najwyższych wyników w nauce lub sporcie. Stypendium jest formą nagrody za pracowitość i umiejętność najlepszego wykorzystania swoich zdolności.
3. Szkoła może uczniowi udzielić stypendium za:
  - a. wyniki w nauce,
  - b. osiągnięcia sportowe,
4. Szczegółowe zasady i kryteria przyznawania stypendium określa Regulamin przyznawania stypendiów dla uczniów.

### **§ 15.**

Dyrektor Szkoły i Rada Pedagogiczna mogą ukarać ucznia za niewywiązanie się z obowiązków ucznia, nieprzestrzeganie zasad kulturalnego współżycia w grupie, zachowania naruszającego dobro innych osób, stwarzanie zagrożenia dla zdrowia i życia własnego lub innych, niszczenie mienia szkolnego i innych:

1. upomnieniem ustnym przez nauczyciela, wychowawcę klasy bądź,
2. upomnieniem pisemnym przez nauczyciela, wychowawcę klasy bądź,
3. naganą udzieloną przez Dyrektora Szkoły bądź,
4. naganą na piśmie do rodziców ucznia udzieloną przez Dyrektora Szkoły bądź,
5. zawieszeniem praw do udziału w wycieczkach i imprezach szkolnych przez Dyrektora Szkoły bądź,
6. zawieszeniem praw do reprezentowania szkoły na zewnątrz przez Dyrektora Szkoły.

### § 15a.

Kara nie może być zastosowana po upływie terminu dłuższego niż 7 dni roboczych od dnia zaistnienia zdarzenia uzasadniającego jej stosowanie.

Od decyzji o zastosowaniu kary wymienionej w § 15 uczeń lub jego rodzic /opiekun prawny ma prawo złożyć pisemne odwołanie do Rady Pedagogicznej w terminie 7 dni od nałożenia kary.

## Rozdział V

### PRZYJMOWANIE UCZNIÓW DO SZKOŁY

### SKREŚLENIE UCZNIĄ Z LISTY UCZNIÓW

### § 16.

1. Przed przyjęciem ucznia do Szkoły, rodzice zobowiązani są zapoznać się z niniejszym statutem oraz innymi dokumentami dotyczącymi misji i charakteru Szkoły oraz jej założeń ideowo-wychowawczych.
2. Decyzję o przyjęciu ucznia do Szkoły podejmuje dyrektor na wniosek rodziców.
3. Warunkiem przyjęcia ucznia do Szkoły jest:
  - a. akceptacja przez rodziców i prawnych opiekunów założeń ideowo-wychowawczych
  - b. odbycie spotkania dyrektora z rodzicami oraz z dzieckiem,
  - c. zawarcie umowy,
  - d. uregulowanie odpowiednich opłat.
  - e. warunkiem przyjęcia jest dostarczenie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.
4. W sytuacjach, gdy ilość kandydatów jest większa niż miejsc, pierwszeństwo w przyjęciu do Szkoły mają uczniowie, których rodzeństwo uczy się w tej Szkole lub których rodzice są pracownikami Szkoły, wolontariuszami Wielkopolskiego Stowarzyszenia Edukacyjnego.
5. Dyrektor może odmówić przyjęcia ucznia bez podania przyczyny.

### § 17.

1. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów podejmuje dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w przypadku, gdy:
  - a. otrzymał ocenę naganną zachowania na koniec I semestru i/lub II semestru roku szkolnego, mimo podjętych działań interwencji wychowawczych przez psychologa, nauczyciela, wychowawcę, dyrektora lub organ prowadzący,
  - b. popełnił z winy umyślnej czyn przeciwko czci, nietykalności, zdrowiu, mieniu, życiu,

- c. stwarzał sytuacje zagrażające bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów i pracowników szkoły,
  - d. rozprawdzał narkotyki i środki psychotropowe lub je posiadał,
  - e. używał alkohol i środki odurzające oraz był pod ich wpływem na terenie szkoły, w jej obrębie lub podczas wycieczki,
  - f. notorycznie opuszczał bez usprawiedliwienia obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne,
  - g. dopuszczał się kradzieży,
  - h. stosował mobbing wobec innych uczniów,
  - i. inicjował bójki na terenie szkoły,
  - j. przynosił do szkoły niebezpieczne przedmioty (mimo uwag),
  - k. rodzice mimo kilkakrotnych wezwań do szkoły nie zgłaszają się i nie podejmują współpracy ze szkołą,
  - l. uczeń swoją postawą i zachowaniem notorycznie zakłóca prowadzenie procesu edukacyjnego w szkole.
2. W każdym z w/w wypadków dyrektor może podjąć decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów i wystąpić do organu prowadzącego o rozwiązanie umowy o nauczanie z danym uczniem (po podjęciu odpowiedniej uchwały przez radę pedagogiczną).
  3. Od decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów przysługuje odwołanie do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w trybie zgodnym z Kodeksem postępowania administracyjnego.

#### **§ 18.**

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:

1. w przypadku naruszenia praw ucznia/dziecka na terenie szkoły, w tym zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka uczeń, jego rodzice lub inna osoba dorosła mają prawo do złożenia skargi w formie pisemnej do dyrektora szkoły,
2. skarga składana jest w sekretariacie szkoły, w terminie 5 dni roboczych od powzięcia wiadomości o naruszeniu praw ucznia, jeśli uznają, że te prawa zostały naruszone,
3. złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia praw ucznia,
4. dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie wyjaśniające w sprawie złożonej skargi w ciągu 14 dni, łącznie z przekazaniem informacji na piśmie do wnioskodawcy, od dnia wpłynięcia skargi do sekretariatu szkoły,

5. w trakcie postępowania wyjaśniającego dyrektor szkoły może wykorzystać opinię pedagoga szkolnego, wychowawcy oddziału danej klasy, nauczycieli pracujących w szkole, innych uczniów szkoły oraz ich rodziców,
6. dyrektor szkoły przekazuje wnioskodawcy odpowiedź na piśmie w sprawie podjętego rozstrzygnięcia w postępowaniu,
7. decyzja dyrektora szkoły w sprawie dotyczącej podjętego rozstrzygnięcia w postępowaniu o naruszenie praw ucznia jest ostateczna,
8. w przypadku złożenia skargi, która dotyczy naruszenia praw ucznia przez niepełnoletniego ucznia szkoły, obowiązkiem dyrektora szkoły jest powiadomienie rodziców ucznia o tym fakcie, w porozumieniu z wychowawcą oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń,
9. powiadomienia rodziców dokonuje wychowawca oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń, w sposób przyjęty w danej szkole.

## **Rozdział VI**

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY PRAWA I OBOWIĄZKI**

#### **§ 19.**

Szczegółowe zakresy czynności, odpowiedzialności i uprawnień pracowników Szkoły określają imienne zakresy obowiązków.

#### **§ 20.**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą oraz opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jej jakość i wyniki.
2. Nauczyciel jest zobowiązany zapoznać się z deklaracją doktrynalną szkoły oraz innymi dokumentami dotyczącymi misji i charakteru szkoły oraz jej założeń ideowo-wychowawczych, a także potwierdzić na piśmie ich akceptację. Wszelkie zastrzeżenia i wątpliwości nauczyciel jest zobowiązany zgłosić na piśmie Dyrektorowi Szkoły.
3. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
  - a. bycie przykładem i wzorem nauczanych treści,
  - b. troska o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
  - c. systematyczne i rzetelne przygotowywanie się do zajęć,
  - d. realizacja programu nauczania,
  - e. dążenie do osiągnięcia jak najlepszych wyników nauczania,
  - f. promowanie chrześcijańskiego światopoglądu wśród uczniów,

- g. stwarzanie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
- h. stosowanie metod i form pracy wspierających rozwój psychiczny, fizyczny, duchowy i społeczny uczniów,
- i. uwzględnianie w pracy dydaktyczno - wychowawczej indywidualnych możliwości uczniów,
- j. udzielanie pomocy uczniom we wszystkich sferach ich rozwoju i działalności, w oparciu o rzetelne rozeznanie ich potrzeb,
- k. bezstronne, obiektywne i sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów, zgodnie z regulaminem oceniania i własnym sumieniem,
- l. propagowanie zdrowego stylu życia i zachowań prozdrowotnych,
- m. doskonalenie umiejętności dydaktycznych i systematycznego podnoszenia wiedzy merytorycznej,
- n. dbanie o pomoce dydaktyczne i inny sprzęt szkolny,
- o. potwierdzenie obecności w pracy wpisaniem do e-dziennika tematu lekcji i odnotowania frekwencji uczniów,
- p. pełnienie dyżuru zgodnie z harmonogramem, w wypadku zastępstw pełnienie dyżuru za nieobecnego nauczyciela.
- q. wykonywanie poleceń nadzoru pedagogicznego.

4. Nauczyciel ma prawo do:

- a. podmiotowego traktowania przez przełożonych,
- b. szacunku ze strony uczniów i rodziców, ochrony i poszanowania godności osobistej, swobodnego wyrażania myśli i przekonań w sposób nie naruszający praw innych osób,
- c. wyboru metod i form realizacji przyjętych celów dydaktycznych i wychowawczych,
- d. wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego,
- e. weryfikacji oceny pracy ustalonej w czasie obserwacji lekcji i samooceny,
- f. uczestniczenia w planowaniu pracy szkoły,
- g. swobody podejmowania działań innowacyjnych w każdej sferze działalności szkoły,
- h. dalszego kształcenia, zgodnie ze swoimi zainteresowaniami.

## § 21.

1. Szkoła posiada bibliotekę szkolną, której zadaniem jest rozwijanie zainteresowań uczniów, wspieranie procesu dydaktyczno- wychowawczego, doskonalenie warsztatu pracy nauczycieli oraz popularyzowanie czytelnictwa i wiedzy pedagogicznej.
2. Organizację pracy, cele, zadania oraz warunki i zakres współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami określa Regulamin Biblioteki.
3. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy pomoc uczniom i nauczycielom w wyborze książek, umożliwienie korzystania z potrzebnych pozycji zgodnie z posiadanym przez szkołę księgozbiorem, opieka nad zbiorami bibliotecznymi oraz prace porządkowe w bibliotece.
4. W razie potrzeby nauczyciel bibliotekarz udziela pomocy rodzicom/opiekunom prawnych uczniów w poszukiwaniu przez nich pozycji książkowych ze zbioru biblioteki szkolnej.
5. W razie potrzeb nauczyciel bibliotekarz współpracuje z innymi bibliotekami szkół podstawowych w celu organizacji spotkań z autorami lub w związku z potrzebą zdobycia pozycji książkowych.

## § 22.

1. Pracownicy administracyjni Szkoły zobowiązani są do przestrzegania swoich obowiązków określonych zakresem obowiązków. Ponadto pracownicy są zobowiązani do:
  - a) pomocy uczniom w sprawach codziennych związanych z funkcjonowaniem Szkoły,
  - b) wskazywania uczniom organu lub osoby, do której należy się zwrócić w danej sprawie,
  - c) zgłaszania wszelkich stwierdzonych przypadków niebezpiecznego czy nieregularnego postępowania uczniów,
  - d) pomocy rodzicom w zakresie załatwienia spraw organizacyjnych i technicznych związanych z pobytem dziecka w Szkole.

## § 23.

Wszyscy pracownicy Szkoły mają prawo do:

- a. wynagrodzenia
- b. urlopu
- c. rozwoju zawodowego
- d. szacunku
- e. swobodnego wyrażania własnych poglądów



## **Rozdział VII**

### **WSPÓŁDZIAŁANIE RODZICÓW ZE SZKOŁĄ**

#### **§ 24.**

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania dzieci.
2. Rodzice mają prawo do:
  - a. zapoznania się z zadaniami Szkoły oraz planem dydaktyczno- wychowawczym szkoły i klasy,
  - b. znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz wymagań programowych dotyczących wiadomości i umiejętności ucznia z poszczególnych przedmiotów nauczania,
  - c. rzetelnej i systematycznej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i trudności w nauce,
  - d. uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
  - e. wyrażania i przekazywania osobie prowadzącej Szkołę opinii na temat pracy szkoły,
  - f. Rodzice mają obowiązek stałej współpracy ze szkołą w realizacji procesu dydaktyczno - wychowawczego, który dotyczy ich dziecka. W szczególności rodzice są zobowiązani respektować zalecenia nauczycieli mające na celu poprawę wyników nauczania i zachowania dziecka.

#### **§ 25.**

Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu, a także wspiera uczniów angażujących się w działania wolontariackie. Nauczyciele mają prawo wspomagać i wspierać uczniów w tym zakresie. Każdorazowe podejmowanie akcji i działań związanych z pomocą potrzebującym jest wyrazem postawy chrześcijańskiej i znajduje aprobatę w Szkole. Uczniowie angażujący się w wolontariat mogą otrzymywać pochwały oraz wyższą ocenę zachowania.

#### **§ 26.**

Szkoła sprawuje opiekę i udziela pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie. O każdej potrzebie ucznia związanej z jego rozwojem lub przyczynami losowymi bądź rodzinnymi uczeń lub rodzic/opiekun prawny ma prawo informować

wychowawcę. Obowiązkiem wychowawcy jest podjąć działania mające na celu pomoc w rozwiązaniu sytuacji lub wskazać właściwe organy, do których kompetencji należy pomoc w danym przypadku.

- a. Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna
- b. Poradnia Zdrowia Psychicznego
- c. Poradnia Uzależnień
- d. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
- e. Komenda Policji
- f. Sąd – Wydział Rodzinny i Nieletnich
- g. Komitet Ochrony Praw Dziecka

#### **§ 27.**

Szkoła organizuje współpracę ze stowarzyszeniami, innymi organizacjami oraz osobami indywidualnymi w zakresie działalności innowacyjnej, mając na względzie przekazywanie uczniom i nauczycielom informacji o nowych sposobach pozyskiwania i przyswajania wiedzy, technik uczenia się i zapamiętywania. Dyrektor oraz nauczyciele aprobuje sugestie przedstawiane przez Radę Rodziców dotyczące zakresów innowacji, jakie mogą wpłynąć korzystnie na działalność Szkoły.

### **Rozdział VIII**

#### **SPRAWY FINANSOWE SZKOŁY**

#### **§ 28.**

1. Szkoła jest instytucją samofinansującą się, a środki na jej działalność pochodzą z następujących źródeł:
  - a. opłat wnoszonych przez rodziców,
  - b. dotacji i subwencji ze środków publicznych,
  - c. dotacji współpracujących ze szkołą Kościołów i organizacji społecznych,
  - d. darowizn i zapisów osób prawnych i fizycznych.
2. Wysokość czesnego, opłat za zajęcia nadobowiązkowe oraz wpisowego ustala osoba prowadząca Szkołę.
3. Wpisowe jest to bezzwrotna, jednorazowa wpłata rodziców na rzecz Szkoły z chwilą przyjęcia dziecka do Szkoły.
4. Czesne pobierane jest przez 12 miesięcy w roku.
5. Opłata za zajęcia nadobowiązkowe obowiązuje przez 10 miesięcy w roku szkolnym.

6. Rodzice ucznia zobowiązani są do terminowego uiszczania wszystkich należnych szkole opłat; przekroczenie terminu daje szkole prawo do naliczania ustawowych odsetek.

## **Rozdział IX**

### **§ 29.**

Wewnątrzszkolny System Oceniania ( WSO ) stanowi załącznik numer 1 będący integralną częścią statutu szkoły.

## **Rozdział X**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 30**

Niniejszy statut może być zmieniony uchwałą Zarządu Wielkopolskiego Stowarzyszenia Edukacyjnego.

### **§ 31**

Szkoła może zostać zlikwidowana uchwałą Zarządu Wielkopolskiego Stowarzyszenia Edukacyjnego bądź przeniesiona pod zarząd innej osoby prawnej.

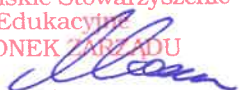
### **§ 32.**

Szkoła może posiadać swoje godło i sztandar. Warunki stosowania sztandaru, godła szkoły oraz ceremoniału szkolnego będzie określał odrębny regulamin.

### **§ 33.**

Statut wchodzi w życie z dniem 27 marca 2025 r.

Wielkopolskie Stowarzyszenie Edukacyjne  
PREZES  
  
Jarosław Pietrzak

Wielkopolskie Stowarzyszenie  
Edukacyjne  
CZŁONEK ZARZĄDU  
  
Przemysław Mania