

# **WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

## **w Chrześcijańskiej Szkole Podstawowej**

### **im. Króla Dawida w Poznaniu**

#### **Rozdział I**

##### **Definicje bazowe**

Definicje - każdorazowo, gdy w dokumencie użyty jest jeden z poniższych terminów, rozumie się pod nim:

- szkoła - Chrześcijańska Szkoła Podstawowa im. Króla Dawida w Poznaniu,
- rodzic – rodzic lub opiekun prawny ucznia,
- nauczyciel – nauczyciel przedmiotu, zajęć dodatkowych,
- wychowawca – nauczyciel sprawujący opiekę wychowawczą nad danym zespołem klasowym wyznaczony przez dyrektora,
- klasa – zespół klasowy, którego częścią są uczniowie na tym samym etapie edukacyjnym, zgodnie ze statutem Chrześcijańskiej Szkoły Podstawowej im. Króla Dawida w Poznaniu – nie przekraczający liczebnie 20 osób,
- spóźnienie – w brak obecności ucznia na maksymalnie pierwszych 15 minutach lekcji,
- OD KLAS I-III – kwestia nieobecności
- nieobecność – brak obecności ucznia przekraczający pierwsze 15 minut lekcji,
- mundurek – strój codzienny/galowy (zależnie od okazji) obowiązujący w szkole zgodny z zapisem w dokumencie „Regulamin mundurku szkolnego w CHSP”,
- przedmiot obowiązkowy – każdy przedmiot umieszczony w planie lekcji danego ucznia/klasy,
- rada pedagogiczna- grono wszystkich nauczycieli zatrudnionych w szkole,
- zespół nauczycieli/zespół – grono nauczycieli pracujących z daną klasą/uczniem,

# I etap kształcenia

## § 1

### Cele oceniania w zintegrowanej edukacji wczesnoszkolnej

1. W zintegrowanej edukacji wczesnoszkolnej nie powinno mieć miejsca ani zjawisko drugoroczności, ani zjawisko niepowodzenia dydaktycznego. Ucznia klasy 1–3 szkoły podstawowej można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
2. Konsekwentnie do założenia, że każde dziecko rozwija się na miarę swoich możliwości i w odpowiednim dla siebie tempie, ocena ma charakter opisowy i dotyczy nie tylko postępów w nauce, ale również ogólnego poziomu rozwoju konkretnego dziecka.
3. W ocenie opisowej należy uwzględnić charakterystykę cech osobowościowych dziecka, poziom jego uspołecznienia, umiejętność funkcjonowania w grupie, radzenia sobie z trudnościami, ocenę wiedzy i umiejętności w różnych dziedzinach.
4. Ocena powinna z jednej strony mieć charakter diagnostyczno-informujący i jako taka jest przydatna nauczycielowi i rodzicom, by mogli dziecko jak najlepiej wspomagać w rozwoju, z drugiej strony powinna być motywująco-afirmacyjna, zachęcająca dziecko do samorozwoju.
5. Ocena powinna wpłynąć pozytywnie na dziecko, zachęcić do podejmowania dalszych wysiłków w nauce, jednocześnie zapewniając mu uznanie i poczucie bezpieczeństwa w zespole klasowym.
6. Ocena opisowa jest oceną śródroczną i roczną.

## § 2

### Sposoby oceniania postępów ucznia

1. Proponuje się trzy rodzaje oceniania dziecka ze względu na częstotliwość ich stosowania:
  - a) ocenianie bieżące;
  - b) ocenianie śródroczne;
  - c) ocenianie roczne.
2. Ocenianie bieżące.
  - a) Uczeń otrzymuje potwierdzenie tego, co poprawnie wykonał, co osiągnął, w czym jest dobry, oraz wskazówki związane z tym, co poprawić, co udoskonalić, nad czym jeszcze popracować.
  - b) Nauczyciel w ramach nadzoru pedagogicznego otrzymuje informację o trafności i efektywności stosowanych metod, środków i organizacji zajęć, a w razie miernych wyników – sygnał, że należy je modyfikować, zmieniać.
  - c) Dziecko otrzymuje ocenę już w trakcie wykonywania zadania bądź tuż po jego wykonaniu. Zapobiega to błędom w uczeniu się, sprzyja rozwojowi dziecka, eliminuje napięcia, rywalizację i

prowadzi do realizacji zamierzonych celów edukacji.

d) Przyjmuje się zasady ustnych i pisemnych przekazów informacji o osiągnięciach i kierunku dalszej pracy ucznia.

e) W nauczaniu wczesnoszkolnym nauczyciel może zlecić uczniowi wykonanie zadania domowego z obszaru usprawniania motoryki małej, które to zadanie może podlegać ocenie.

### 3. Ocenianie śródroczne.

a) Stosowana karta oceny opisowej ucznia przyjęta jest według wzorów opracowanych w szkole przez nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej.

b) Karta zawiera opis osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w pierwszym półroczu, z uwzględnieniem zajęć prowadzonych przez wychowawcę klasy oraz nauczycieli zajęć takich, jak zajęcia języka nowożytnego, zajęcia z psychologiem.

c) Ocenę opisową zamykają wskazania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień oraz zalecenia do dalszej pracy i jest dostępna u wychowawców do wglądu dla zespołu nauczycieli uczących w danej klasie.

### 4. Ocenianie roczne.

a) To ocena podsumowująca, przeprowadzana na zakończenie każdego roku nauki pierwszego etapu edukacji (świadectwo szkolne); określa poziom osiągniętych przez ucznia kompetencji zawartych w podstawie programowej.

b) Dotyczy obszarów edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej, emocjonalno-społecznej, muzycznej, ruchowej, plastycznej, technicznej, informatycznej, z zakresu języka nowożytnego.

c) Ocenę opisową przedstawioną na zakończenie każdej klasy I etapu kształcenia formułuje wychowawca oraz inni nauczyciele prowadzący zajęcia w danej klasie.

## **Rozdział II**

### Sposoby dokumentowania głównych osiągnięć i postępów uczniów

#### § 3

Osiągnięcia i postępy uczniów są zawarte w:

- zeszytach i zeszytach ćwiczeń ucznia;
- kartach pracy;
- teczkach z pracami plastycznymi, kartami kontrolnymi, testami, sprawdzianami, oceną śródroczną;
- arkuszach ocen,

### **Rozdział III**

#### Sposoby i zakresy informowania

##### § 4

##### Sposób i zakres informowania rodziców przez nauczycieli

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - a) wymaganiach edukacyjnych wynikających z obowiązującej podstawy programowej dla pierwszego etapu kształcenia;
  - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Informacje przekazywane są rodzicom za pomocą dziennika elektronicznego Dziennik, drogą mailową, podczas indywidualnych spotkań, w czasie zebrań i konsultacji ustalonych w rocznym planie pracy szkoły.

### **Rozdział IV**

#### Opis kluczowych kompetencji

##### 1. Uczenie się

Opis oczekiwanych kompetencji absolwenta klasy trzeciej

- a) Absolwent klasy trzeciej wie:
  - że warto się uczyć;
  - że istnieje wiele różnych dziedzin wiedzy i aktywności człowieka;
  - co chciałby poznać, czego chciałby się nauczyć;
  - że istnieje wiele różnych źródeł wiedzy, z których może korzystać podczas nauki;
  - co pomaga, a co przeszkadza w uczeniu się;
  - z jakich pomocy i narzędzi może korzystać podczas nauki;
  - jakie warunki sprzyjają osiągnięciu najlepszych rezultatów;
  - że osoby dorosłe, w szczególności rodzina i nauczyciele, mogą mu pomóc w rozwiązywaniu napotykanym problemom;
  - że człowiek jest oceniany przez pryzmat tego, co robi.
- b) Absolwent klasy trzeciej potrafi:
  - formułować pytania;
  - podejmować próby rozwiązania stawianych przed nim problemów;
  - łączyć wiedzę i umiejętności z zakresu różnych dziedzin;
  - wyszukiwać źródła wiedzy przy pomocy osób dorosłych;
  - posługiwać się podręcznymi źródłami wiedzy w domu i w szkole;
  - posługiwać się narzędziami pracy ucznia;
  - przygotować sobie odpowiednie miejsce i warunki do pracy;
  - dostrzegać i akceptować własne błędy.

- c) Absolwent klasy trzeciej przejawia:
- aktywność intelektualną;
  - chęć poszerzania swojej wiedzy i swoich umiejętności;
  - zdolność poszukiwania i wyjaśniania stawianych problemów;
  - gotowość poszukiwania pożądaných informacji;
  - chęć zdobywania nowych umiejętności;
  - potrzebę doskonalenia warunków swojej nauki;
  - gotowość współpracy z osobami dorosłymi;
  - gotowość przyjmowania uwag i sugestii w związku z popełnionymi błędami.

## 2. Myślenie

- a) Absolwent klasy trzeciej wie:
- że cały świat jest złożony i cały czas podlega przemianom;
  - że wszelkie działania mają swoje następstwa.
- b) Absolwent klasy trzeciej potrafi:
- obserwować zjawiska zachodzące w jego najbliższym otoczeniu;
  - wyciągać proste wnioski z dokonywanych obserwacji;
  - podejmować próby przewidywania następstw swoich działań.
- c) Absolwent klasy trzeciej przejawia:
- ciekawość świata;
  - gotowość i chęć przewidywania następstw swoich działań.

## 3. Poszukiwanie

- a) Absolwent klasy trzeciej wie:
- że istnieje wiele różnych źródeł wiedzy, zna niektóre z nich;
  - co oznacza pojęcie fikcji;
  - że niektóre przekazy przedstawiają fikcyjny obraz świata;
  - że nie każdy przekaz jest odpowiedni dla jego wieku;
  - że istnieje maksymalny czas bezpiecznego dla zdrowia korzystania z mediów.
- b) Absolwent klasy trzeciej potrafi:
- wyszukiwać informacje, korzystając z dostępnych zasobów wiedzy;
  - formułować pytania służące zaspokajaniu ciekawości;
  - w oparciu o posiadane wiadomości odróżnić fikcję od realnego obrazu świata;
  - przyjąć ze zrozumieniem zakaz odbierania przekazu, w tym ograniczenie dostępu do mediów.
- c) Absolwent klasy trzeciej przejawia:
- gotowość poszukiwania pożądaných informacji i zdobywania umiejętności;
  - gotowość podporządkowania się ograniczeniom wiekowym związanym z dostępnością różnych przekazów.

## 4. Działanie

- a) Absolwent klasy trzeciej wie:
- do czego służą proste narzędzia stosowane w szkole i w domu;
  - jakie są zasady bezpieczeństwa podczas posługiwania się znanymi mu narzędziami;
  - ca w grupie sprzyjają skutecznej realizacji większości poczynań człowieka;
  - że wszelkie działania mają swoje następstwa;
  - że podejmowane działania powinno się doprowadzać do końca.
- b) Absolwent klasy trzeciej potrafi:
- posługiwać się narzędziami stosowanymi w szkole i w domu;
  - dobrać stosowne narzędzia do podejmowanych działań;
  - zorganizować i utrzymać w porządku swój warsztat pracy;
  - postępować według otrzymanego planu;
  - współpracować w grupie;
  - przyjmować konsekwencje swoich działań;
  - wykonać zadanie w oznaczonym czasie.
- c) Absolwent klasy trzeciej przejawia:
- poszanowanie zasad bezpiecznego użytkowania stosowanych narzędzi;
  - gotowość podporządkowania się planowi działania i normom obowiązującym w grupie;
  - zrozumienie konieczności ponoszenia konsekwencji swoich działań.

## 5. Doskonalenie

- a) Absolwent klasy trzeciej wie:
- co to jest dobro i zło;
  - jakie normy obowiązują w jego otoczeniu;
  - że jego postępowanie jest oceniane;
  - jakie zagrożenia związane są z prostymi sytuacjami życia codziennego;
  - że ponosi konsekwencje swojego działania;
  - że nie wszystkie życzenia i pragnienia człowieka mogą być spełnione;
  - co zrobić, żeby być zdrowym;
  - jak unikać choroby.
- b) Absolwent klasy trzeciej potrafi:
- podać przykłady dobrego i złego postępowania;
  - przestrzegać norm obowiązujących w jego otoczeniu;
  - dokonać samooceny swojego postępowania;
  - świadomie unikać poznanych zagrożeń;
  - potrafi pogodzić się z faktem, że coś poszło nie po jego myśli;
  - praktycznie stosować zasady higieny życia.

Absolwent klasy trzeciej przejawia dobre intencje w swoim postępowaniu;

- gotowość postępowania zgodnego z normami;

- akceptację dla ocen jego postępowania oferowanych w domu i w szkole;
- świadomość obowiązku bezpiecznego zachowania;
- świadomość potrzeby podejmowania pozytywnych działań;
- gotowość regularnego stosowania się do zasad higieny żywienia;
- pogodę ducha.

## 6. Współpraca

a) Absolwent klasy trzeciej wie:

- że przynależąc do grupy, musi podporządkować się panującym w niej prawom;
- że ludzie różnią się między sobą.

b) Absolwent klasy trzeciej potrafi:

- działać w grupie;
- nawiązywać i utrzymywać przyjazne kontakty z innymi ludźmi;
- być tolerancyjnym.

c) Absolwent klasy trzeciej przejawia:

- chęć utrzymywania kontaktów międzyludzkich;
- chęć współpracy w grupie;
- zrozumienie dla odmienności innych ludzi.

## 7. Komunikowanie się

a) Absolwent klasy trzeciej wie:

- jakie normy obowiązują w jego otoczeniu w zakresie wypowiedzania się;
- że aby być zrozumianym, musi się jasno wypowiadać;
- że inni ludzie mogą być dla niego źródłem wiedzy;
- że słuchanie zdania innych ludzi jest przejawem szacunku wobec nich;
- że ma prawo posiadania własnej opinii na różne tematy.

b) Absolwent klasy trzeciej potrafi:

- praktycznie stosować normy obowiązujące w zakresie wypowiedzania się;
- poprawnie formułować swoje wypowiedzi w mowie i piśmie;
- zadawać pytania oraz udzielać odpowiedzi;
- słuchać;
- prezentować własne opinie.
- Absolwent klasy trzeciej przejawia:

poszanowanie dla norm obowiązujących w jego otoczeniu w zakresie wypowiedzania się;

- gotowość komunikowania się z innymi ludźmi, słuchania innych i umiejętność jasnego wyrażania swoich myśli;
- szacunek dla opinii innych ludzi;
- gotowość prezentowania własnego zdania.

## **Rozdział V**

### **Uzupełnianie zaległości**

#### **§ 6**

W przypadku występowania opóźnień w realizacji programu nauczania wynikających z nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania szkoła powinna mu stworzyć, w miarę możliwości, szansę uzupełnienia braków.

#### **§ 7**

Rodzice są zobowiązani do pomocy dziecku w nadrobieniu braków.

#### **§ 8**

Tryb postępowania w przypadku wystąpienia opóźnienia w realizacji programu nauczania zakłada spotkanie nauczyciela z rodzicami oraz:

1. Ustalenie zakresu materiału, jaki powinien uzupełnić uczeń.
2. Omówienie szczegółów dotyczących podziału pracy ucznia na etapy.
3. Określenie formy przekazu przyswojonych przez ucznia wiadomości i umiejętności.

## **Rozdział VI**

### **Dostosowanie wymagań edukacyjnych**

#### **§ 9**

Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do możliwości ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

#### **§ 10**

W wyjątkowych przypadkach dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć edukacyjnych na podstawie uzyskanej opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach.

## **Rozdział VII**

### **System wychowawczy w klasach 1–3**

#### **§ 11**

1. System wychowawczy w klasach 1–3.

Cel wychowawczy realizowany jest jednolicie przez wszystkich nauczycieli uczących w

klasach I–III.

Nauczyciel na bieżąco monitoruje zachowania ucznia, wzmacnia pożądaną postawę, przeprowadza indywidualne rozmowy, wyciąga konsekwencje niepożądanych zachowań. Nauczyciel, znając sytuację, w której miało miejsce dane zachowanie, i znając ucznia, stosuje sposoby dyscyplinowania polegające na wyciągnięciu konsekwencji naturalnych i logicznych powiązanych z zaistniałą sytuacją niewłaściwego zachowania. Mogą to być, np. słowne zwrócenie uwagi, rozmowa indywidualna na przerwie, po lekcjach, stosowanie narzędzi wychowawczych i tutorskich wypracowywanych przez zespół w pracy wewnętrznej, odebranie uczniowi przywileju, np. skrócenie przerwy, chwila przerwy od zabawy, zakaz uczestnictwa w wycieczce, izolowanie od bodźca, grupy, wprowadzenie karty poprawy zachowania (załącznik 1), rozmowa z rodzicem, rozmowa z dyrektorem szkoły.

2. Kryteria oceniania zachowania:

- a) szacunek – do dorosłych, rówieśników, mienia, siebie samego;
- b) posłuszeństwo – osobom, które odpowiadają prawnie za bezpieczeństwo ucznia i pełnią nad nim opiekę;
- c) służenie innym – otwartość do pomocy innym, koleżeńska postawa wobec rówieśników i dostrzeżenie w swoim otoczeniu potrzeb innych ludzi,
- d) odpowiedzialność – uczenie się brania odpowiedzialności za swoje zadania, mienie
- e) współpraca –  
współdziałanie razem w  
realizacji wspólnych  
celów.

## SZACUNEK

- uczeń okazuje szacunek do samego siebie:
  - dba o swoje zdrowie, higienę,
  - uczy się rozumieć swoje potrzeby,
  - komunikuje sytuacje, w których inni zachowują się wobec niego niewłaściwie,
  - prosi o pomoc,
  - uczy się komunikować sprawy ważne dla siebie i swoje potrzeby,
  - uczy się bezpiecznych zachowań,
  - uczy się odmawiać, gdy coś zagraża jego bezpieczeństwu i zdrowiu.
- uczeń okazuje szacunek dorosłym – wszystkim pracownikom szkoły oraz osobom prowadzącym zajęcia, używa zwrotów grzecznościowych i powitań,

- szacunek do kolegów,

Uczeń:

- dba o relacje, jest koleżeński (np. okazuje współczucie, opiekuje się nowym uczniem),
- przy wsparciu wychowawcy i rodziców - uczy się przebaczać innym, uczy się uznawać swój błąd i przeproszać, uczy się przyjmować przeprosiny,
- stosuje zwroty grzecznościowe wobec rówieśników,
- wykazuje inicjatywę w naprawieniu nieporozumienia,
- odpowiednio reaguje na niekoleżeńskie postępowanie.

Szacunek do mienia:

- uczeń dba o swoje przybory szkolne oraz o mienie szkoły,

POSŁUSZEŃSTWO

- uczeń uznaje autorytet nauczyciela, który kieruje się jego dobrem i jest odpowiedzialny za jego życie i zdrowie na terenie szkoły, posłusznie stosuje się do jego poleceń, które mają zapewnić bezpieczeństwo i efektywny przebieg zajęć i aktywności,
- uczeń przestrzega wspólnie ustalonych zasad w klasie i szkole.

SŁUŻENIE INNYM

- uczeń, gdy jest poproszony, udziela pomocy innym,
- uczeń uczy się z własnej inicjatywy służyć pomocą, dzielić się z innymi, być uważnym na potrzeby ludzi dookoła.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ (POSTAWA WOBEC OBOWIĄZKÓW SZKOLNYCH)

- uczeń podczas lekcji:
  - bierze w niej aktywny udział,
  - jest uważny w słuchaniu nauczyciela i rówieśników,
  - zgłasza się do odpowiedzi,
  - pracowicie i wytrwale wykonuje powierzone zadania,
  - realizuje powierzone mu zadania oraz obowiązki (np. dyżurnego w klasie),
- uczeń nosi regularnie schludny strój szkolny – mundurek,
- uczeń dba o porządek i higienę osobistą,
- uczeń punktualnie przychodzi na zajęcia,
- uczeń przestrzega obowiązków szkolnych:
  - przynosi zeszyty, podręczniki, potrzebne przybory szkolne,
  - regularnie odrabia zadania domowe,
- uczeń aktywnie uczestniczy w wydarzeniach szkolnych,
- uczeń dba o dobre imię szkoły (reprezentując też szkołę na zewnątrz – wycieczki, wyjścia,

konkursy itp.),

- uczeń dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych.

#### WSPÓŁPRACA

- uczeń zgodnie współpracuje z rówieśnikami zarówno podczas działań w grupach na lekcji, jak i podczas swobodnych zabaw na przerwach,
- uczeń uczy się słuchać innych i jednocześnie zabierać głos w czasie dyskusji, uczy się komunikować swoje zdanie i je argumentować, szanuje prawo innych osób do wypowiedzi oraz wykorzystuje swój czas na wypowiedź,
- uczeń ma świadomość, że jest cenną częścią zespołu i aktywnie uczestniczy w działaniach grupy dla osiągnięcia wspólnego celu.

## II etap kształcenia

### Rozdział VIII

#### Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia

#### § 12

Ocenianiu podlegają:

- a) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- b) zachowanie ucznia.

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
- Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
- informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- kształtowanie umiejętności wyboru przez ucznia zachowań i wartości pożądaných społecznie oraz kierowanie się nimi we własnym działaniu;
- dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
- Uczniowie oraz rodzice na początku każdego roku szkolnego otrzymują od nauczycieli informację o:

- wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych
- W ocenianiu dotyczącym zajęć wychowania fizycznego oraz zajęć artystycznych (wychowanie fizyczne, plastyka, muzyka, technika) należy brać pod uwagę wysiłek ucznia włożony w wykonanie zadania .

## § 13

### Ocenianie bieżące

1. Ocenianie bieżące, dokumentowane w dzienniku elektronicznym, ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

2. Bieżące oceny cząstkowe składają się ze skali procentowej (0-100%), którym towarzyszy komentarz. Komentarz ma dwa rodzaje:

- a) **informacyjny** (zwięzłe i hasłowe określenie jaka wiedza, umiejętności lub zakres materiału podlegał sprawdzaniu, także w postaci jednego hasła lub tematu),
- b) **kształtujący** (zawiera zarówno część informacyjną – zwięzłe określenie zakresu materiału - oraz jedno lub kilkudzaniową informację zwrotną dla ucznia, która wskazuje, jakie treści opanował uczeń, a jakie wymagają dalszej pracy i opcjonalnie opis wkładu pracy ucznia, jego wysiłek (szczególnie zajęcia artystyczne, sportowe).

3. Komentarz informacyjny jest obowiązkowy przy każdej formie sprawdzającej.

4. Komentarz kształtujący jest obowiązkowy przy sprawdzianach.

5. Nauczyciel ma prawo zastosować komentarz kształtujący przy formach sprawdzających każdego typu.

6. W ocenianiu nie uwzględnia się wag – wszystkie formy podlegające ocenianiu mają tę samą wagę.

7. Celem oceny bieżącej jest:

- a) wyeliminowanie niezdrowej rywalizacji o ocenę cyfrową w ocenianiu bieżącym,
- b) nieetykietowanie uczniów,
- c) wyeliminowanie schematu uczenia się dla nagrody czy ze strachu przed karą,
- d) wzbudzenie motywacji wewnętrznej,
- e) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju,
- f) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.

8. Prawidłowo sformułowana ocena bieżąca lub komunikaty ustne lub pisemne udzielane

uczniowi i rodzicowi o jego procesach edukacyjnych spełniać mają trzy podstawowe funkcje:

- g) korekcyjną (co trzeba zmienić w pracy z uczniem, aby uzyskać lepsze efekty),
- h) informacyjną (co uczniowi udało się poznać, opowiedzieć, zrozumieć, jakie zdobył umiejętności);
- i) motywacyjną (zachęca do podejmowania dalszego wysiłku, wskazuje na możliwość osiągnięcia sukcesu oraz daje uczniowi wiarę we własne siły).

9. O ocenie śródrocznej i rocznej decyduje nauczyciel przedmiotowy w oparciu o:

a) cząstkowe wyniki procentowe z form sprawdzających/zadań (średnia arytmetyczna tych wyników jest jednym z kryteriów wystawienia oceny śródrocznej i rocznej)

b) analizę indywidualnych postępów ucznia w odniesieniu do realizacji wymogów podstawy programowej danego przedmiotu z uwzględnieniem możliwości rozwojowych i specjalnych potrzeb edukacyjnych danego ucznia, które to postępy komunikowane są uczniowi i rodzicom w formie pisemnej (oceny bieżące, komentarze, wiadomości) i ustnej.

## § 14

Rok szkolny podzielony jest na dwa półroczia. Pierwszy okres kończy się klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej w styczniu, drugi okres kończy się rozdaniem świadectw.

## § 15

Typy form sprawdzających i prezentacji osiągnięć uczniowskich podlegających ocenie:

1. Językowe:

a) pisemne:

- sprawdzian (sprawdzianem nazywana jest pisemna praca uczniów, zapowiedziana uczniom z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, obejmująca wiadomości i umiejętności z większej partii materiału np. z działu programowego, trwająca przynajmniej 45 minut w formie m.in.: wypracowań, dyktand, testów obejmujących zadania otwarte lub zadania zamknięte),

- kartkówka (kartkówką nazywana jest pisemna praca uczniów, która obejmuje określoną przez nauczyciela, mniejszą partę materiału lub wybraną umiejętność, której czas trwania nie przekracza 20 minut)

- kartkówki dzielą się na zapowiedziane i niezapowiedziane, kartkówka niezapowiedziana może obejmować materiał z maksymalnie trzech ostatnich lekcji,

- kartkówki zapowiedziane i sprawdziany mogą być przeprowadzone przez wyznaczonego nauczyciela zastępującego, kartkówki niezapowiedziane – tylko przez nauczyciela danego przedmiotu w klasie;
  - b) ustne: odpowiedź ustna, wykonywanie polecenia, rozwiązywanie problemu, wnioskowanie, recytacja.
2. Pozajęzykowe i łączące różne typu aktywności:
    - a) projekt - rozumiany jako pojedynczy wytwór ucznia na wybrany przez niego lub określony przez nauczyciela temat, w którym wykorzystywane są różne umiejętności i kompetencje ucznia w formie rysunku, modelu, albumu, bryły, formy teatralnej, prezentacji komputerowej, ruchu, fotografii, filmu, działań praktycznych, działań dla innych uczniów (np. poprowadzenie fragmentu lekcji),
    - b) wytwory praktyczne: prezentacja niewerbalnego wytworu pracy (rysunek, album, model, bryła, gest),
    - c) ćwiczenia ruchowe, fizyczne, aktywności sportowe,
    - d) inne: ujawniające dotychczasową wiedzę i nabyte umiejętności ucznia.
  3. Przy formach sprawdzających zapowiedzianych nauczyciel jest zobowiązany do wcześniejszego jasnego określenia zakresu materiału i wymagań potrzebnych do zaliczenia danej formy sprawdzającej, określając te wymagania w formie haseł, opisu wiedzy lub umiejętności lub przez określenie kryteriów sukcesu.

## § 16

### Warunki sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia

1. **Sprawdzian** musi być zapowiedziany najpóźniej na tydzień przed jego terminem i zapisany w terminarzu dziennika elektronicznego do wiadomości dla uczniów i rodziców. Klasa ma prawo do komunikacji z nauczycielem w kwestii ustalania terminu sprawdzianu.
  2. Obowiązki nauczyciela związane ze sprawdzianem:
    - poinformowanie uczniów o dokładnym zakresie wymaganego materiału najpóźniej na tydzień przed datą sprawdzianu w formie wpisu w dzienniku (terminarz dziennika elektronicznego),
    - dostosowanie sprawdzianu do potrzeb uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
  3. - przerwanie sprawdzianu i odebranie arkusza uczniowi, który pracuje niesamodzielnie lub korzysta z niedozwolonych materiałów i pomocy i wpisanie uwagi w dzienniku uczniowi,
  4. - sprawdzenie i omówienie sprawdzianu w terminie 10 dni roboczych od dnia jego napisania oraz wpisanie oceny bieżącej w dzienniku elektronicznym z komentarzem,
- Prawa nauczyciela związane ze sprawdzianem:
- przekazanie uczniom zadania do pracy w domu, którego celem jest utrwalenie wiedzy i umiejętności wymaganej na sprawdzianie. Zadania te nie podlegają ocenie w formie punktowej, ale mogą być sprawdzane przez nauczyciela i podlegać informacji zwrotnej,
  - wykorzystanie lekcji poprzedzającej sprawdzian lub jej fragmentu do utrwalenia materiału wymaganego na sprawdzianie lub powtórzenia uczniom wymaganego zakresu materiału z możliwością zadawania przez uczniów pytań;
4. Obowiązki ucznia związane ze sprawdzianem:
    - utrwalenie w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych wymaganego na sprawdzian materiału (wiedzy i umiejętności) oraz utrwalenie materiału podczas lekcji powtórkowych,
    - przyniesienie na sprawdzian wymaganych przez nauczyciela materiałów lub przyborów,
    - samodzielna praca na sprawdzianie, bez przeszkadzania innym uczniom;
    - napisanie zaległego sprawdzianu w przypadku nieobecności, w terminie maksymalnie dwóch tygodni od przyjścia do szkoły po nieobecności;
  5. Prawa ucznia związane ze sprawdzianem:
    - możliwość poprawy oceny ze sprawdzianu (na warunkach ujętych w paragrafie 17 niniejszego

dokumentu)

- prawo do omówienia z nauczycielem wątpliwości dotyczących materiału na sprawdzian podczas lekcji powtórkowej lub w umówionym z nauczycielem czasie.

6. W ciągu tygodnia mogą się odbyć maksymalnie dwa sprawdziany w klasie 4 oraz trzy sprawdziany w klasach 5-8;
7. W ciągu jednego dnia może się odbyć tylko jeden sprawdzian.
8. Kartkówka jest formą sprawdzającą, która może, ale nie musi być zapowiedziana, obejmującą materiał z maksymalnie trzech ostatnich lekcji.
9. Oceny z form sprawdzających są jawne dla ucznia i jego rodziców. Ocen nie podaje się do wiadomości na forum całej klasy.
10. Uczeń i rodzice mają prawo wglądu do pisemnych form sprawdzających wiedzę poprzez dostęp do oryginałów prac na terenie szkoły (np. podczas konsultacji przedmiotowych, umówionego spotkania) lub do otrzymania kopii oryginałów.
11. Uczniowie nie zabierają oryginałów form sprawdzających do domu.
12. Pisemne formy sprawdzania wiedzy (sprawdziany, kartkówki) nauczyciele są zobowiązani przechowywać do końca danego roku szkolnego, a następnie zniszczyć.
13. Na sprawdzianach, kartkówkach i wszystkich formach pisemnych obowiązuje zakaz używania długopisów zmazywalnych i ścieralnych.

## § 17

### **Poprawianie ocen częściowych, zaliczanie zaległych form sprawdzających**

1. Uczeń ma prawo do poprawy oceny częściowej w terminie do 2 tygodni od dnia otrzymania oceny ze sprawdzianu. Dokładny termin poprawy ustala nauczyciel. Nauczyciel zmienia ocenę na nową, gdy jest ona wyższa niż wystawiona na początku.

W komentarzu do oceny punktowej nauczyciel zapisuje historię poprawy – wpisując w komentarz pierwotną ocenę i jej opis oraz komentarz do nowej oceny. W polu ocen nauczyciel pozostawia wyłącznie ocenę poprawioną.

2. W przypadku, gdy uczniowi udowodniona zostanie niesamodzielna praca na formie sprawdzającej, nauczyciel przerywa uczniowi pracę, odbiera mu arkusz, na którym notuje przyczynę zakończenia sprawdzianu. Uczeń otrzymuje uwagę negatywną z zachowania do dziennika, która ma wpływ na jego śródroczną/roczną ocenę z zachowania. Uczeń może ponownie przystąpić do zaliczenia formy sprawdzającej w terminie do dwóch tygodni.
3. W dzienniku wprowadza się dodatkowo symbol „DN” (do napisania) jeśli uczeń z powodu nieobecności nie wziął udziału w formie sprawdzającej w postaci sprawdzianu. „DN” nie wpływa na średnią arytmetyczną z ocen.
4. W przypadku nieobecności ucznia na formie sprawdzającej w postaci sprawdzianu określonego jako „DN” uczeń ma obowiązek napisać zaległy sprawdzian w terminie dwóch tygodni od powrotu do szkoły. Termin ustala nauczyciel w komunikacji z uczniem.

## § 18

### **Przygotowanie do lekcji oraz zasady zgłaszania nieprzygotowania przez uczniów**

1. Przez przygotowanie do lekcji rozumie się znajomość przez ucznia materiału z trzech ostatnich lekcji (w tym przeczytanie zadanych lektur szkolnych w wyznaczonym terminie) oraz przyniesienie na zajęcia wszystkich wymaganych przez nauczyciela materiałów do pracy (podręcznik, zeszyt ćwiczeń, zeszyt, przybory szkolne i inne wymagane materiały).
2. W ramach przygotowania do lekcji uczeń może pisać niezapowiedzianą kartkówkę z

przedmiotu lub udzielić odpowiedzi ustnej z zakresu trzech lekcji.

3. Uczeń ma prawo do zgłoszenia dwóch nieprzygotowań dwa razy w ciągu półrocza na danym przedmiocie, gdy nie spełnia warunków z punktu 1. Nieprzygotowanie musi zgłosić ustnie nauczycielowi – po powitaniu, ale przed rozpoczęciem toku lekcji. Nauczyciel odnotowuje nieprzygotowanie w dzienniku el NP. (kartka z nieprzygotowaniem)
4. Uczeń ma prawo do bycia nieprzygotowanym (poza pulą możliwych nieprzygotowań) :
  - jeden dzień szkolny po usprawiedliwionej nieobecności trwającej co najmniej tydzień (nieobecność musi być usprawiedliwiona przez rodzica w dzienniku),
  - dwa dni szkolne po usprawiedliwionej nieobecności trwającej co najmniej dwa pełne tygodnie szkolne lub więcej (nieobecność musi być usprawiedliwiona przez rodzica w dzienniku)
5. W przypadku , gdy uczeń jest nieprzygotowany powyżej dwóch razy w ciągu semestru – nauczyciel wpisuje mu uwagę negatywną z zachowania w dzienniku a uwaga ta ma wpływ na ocenę z zachowania. Uczeń musi także napisać kartkówkę niezapowiedzianą, jeśli taka wystąpi na lekcji.

## **§ 19**

### **Zadania domowe i obowiązki ucznia związane z pracą w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych**

1. Zadania domowe zlecane do wykonania w czasie wolnym ucznia w klasach IV-VIII są nieobowiązkowe i nie podlegają ocenie, natomiast są formą przydatną do utrwalania materiału ćwiczeniowego, którą nauczyciele mają prawo proponować uczniom w celu wsparcia ich pracy nad przedmiotem. Nauczyciel może dać uczniom możliwość wykonania zadania do pracy w domu, mającego na celu np. dodatkowe utrwalenie lub przećwiczenie materiału, przygotowanie do sprawdzianu. Nauczyciel może sprawdzać te zadania i dawać uczniowi informację zwrotną dotyczącą poprawności ich wykonania. W każdym powyższym wypadku informacja zwrotna o zadaniu nie wchodzi w zakres średniej arytmetycznej ocen.
2. Uczeń w ramach czasu poza lekcjami ma obowiązek do przygotowywania się z materiału z trzech ostatnich lekcji z danego przedmiotu, czytania zadanych lektur szkolnych, przygotowywania się do zapowiedzianych form sprawdzających, uzupełniania braków w przypadki nieobecności, utrwalania materiału do recytacji (np. zadanego do nauki na pamięć wiersza czy piosenki), przygotowania materiałów i pomocy naukowych wymaganych na lekcji.

## **§ 20**

Nauczyciel jest zobowiązany:

1. Indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym (uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego);
  - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
  - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej (w tym poradni specjalistycznej) o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej (w tym poradni specjalistycznej) wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;

- d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt a–c, lecz objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie dokonanego przez nauczycieli i specjalistów rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia;
  - e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
3. Pomocnym narzędziem dla nauczyciela w dostosowaniu wymagań edukacyjnych jest lista możliwych obowiązujących dostosowań stworzona przez szkolny zespół specjalistów.

## **§ 21**

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków (przygotowanie, uważność).

## **§ 22**

### **Zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego**

1. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza – na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza – na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się: „zwolniony”/„zwolniona”.

## **§ 23**

Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii lub orzeczenia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej spełniającej odpowiednie warunki, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się: „zwolniony”/„zwolniona”.

## § 24

Monitorowanie ucznia, samokontrola i samoocena powinny wpłynąć na rodzaj działań, które podejmie dziecko w celu osiągnięcia sukcesu szkolnego, i skłonić je do odpowiedzialności za własną naukę.

## Rozdział IX

Zasady oceniania przedmiotowego – ocena śródroczna i końcoworoczna

## § 25

Kryteria ocen dla przedmiotów w przypadku oceny śródrocznej oraz końcoworocznej

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria na ocenę bardzo dobrą oraz:

- a) samodzielnie i twórczo rozwiązuje postawione przed nim zadania i ćwiczenia, korzystając z różnych źródeł i materiałów,
  - b) z własnej inicjatywy wykonuje pracę dodatkową w konsultacji z nauczycielem, jest twórczy,
  - c) w pełni opanował wiedzę programową.
2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) bardzo dobrze opanował wiedzę programową,
  - b) posiadał umiejętność posługiwania się zdobytą wiedzą w sposób twórczy,
  - c) rozwiązuje zadania i problemy o znacznym stopniu trudności,
  - d) angażuje się w realizację materiału, jest aktywny i uważny w procesie dydaktyczno-wychowawczym.
3. Ocenę dobrą uzyskuje uczeń, który:
- a) dobrze opanował wiedzę zawartą w podstawie programowej,
  - b) nabyte umiejętności umie wykorzystać w różnych sytuacjach,
  - c) samodzielnie szuka rozwiązań i dąży do formułowania wniosków,
  - d) jest często aktywny i uważny w procesie dydaktyczno-wychowawczym.
4. Ocenę dostateczną uzyskuje uczeń, który:
- a) dostatecznie opanował wiedzę zawartą w podstawie programowej,
  - b) wykonuje samodzielnie proste, podstawowe zadania i ćwiczenia,
  - c) potrafi z pomocą nauczyciela poprawić swoje błędy,
  - d) wykazuje się umiejętnością stosowania wiadomości w sytuacjach typowych według wzorów (przykładów) znanych z lekcji i podręcznika, odtwarza poznany materiał, nie wykazuje inwencji twórczej.
5. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- a) w stopniu minimalnym (dopuszczającym) opanował wiedzę zawartą w podstawie programowej,
  - b) ma trudności w rozróżnianiu podstawowych pojęć,
  - c) większość zadań pisemnych i ustnych wykonuje z pomocą nauczyciela,
  - d) posiada wiadomości i umiejętności niezbędne w życiu i dalszej edukacji.
6. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował podstawy programowej z danego przedmiotu,
  - b) nie potrafi wykonać, nawet z pomocą nauczyciela, zadania przedmiotowego o niewielkim stopniu trudności,
  - d) nie wykonuje zadań lub ćwiczeń przedmiotowych,
  - e) pomimo zachęty nauczyciela nie podejmuje żadnych działań.

## **§ 26**

Świadectwo z wyróżnieniem otrzymują uczniowie, którzy w klasyfikacji rocznej z obowiązujących przedmiotów uzyskali średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

## **Rozdział X**

### **Ocenianie zachowania**

## **§ 27**

### **Ocenianie zachowania**

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
  - b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
  - c) skutkach wystawienia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

2. W ciągu półrocza wychowawca co najmniej dwukrotnie:
  - a) zbiera od nauczycieli uczących w klasie oraz pracownika świetlicy (jeśli uczeń uczęszcza do niej) informacje odnośnie zachowania uczniów i postępów w tym za pomocą ankiety/formularza elektronicznego, przesyłanego pocztą służbową lub przez dziennik elektroniczny,
  - b) zebraną informację zwrotną od nauczycieli o zachowaniu ucznia wychowawca przesyła rodzicom przez dziennik elektroniczny w okresie wystawiania proponowanych ocen śródrocznych i rocznych,
  - c) informuje ucznia i rodziców o ocenie z zachowania na dany moment oraz spotyka się raz na półrocze indywidualnie z rodzicami w celu omówienia postępów w nauce i zachowaniu.
3. Nauczyciele zobowiązani są na bieżąco odnosić się do zachowania uczniów i informować wychowawcę oraz rodziców o ważnych obserwacjach i swojej ocenie zachowania uczniów poprzez dziennik, używając modułu „uwagi”:
  - a) nauczyciel może określić uwagę jako negatywną (ma funkcję informacyjną i korygującą), pozytywną (ma funkcję informacyjną i promującą pozytywne zachowania) lub neutralną (funkcja informacyjna);
  - b) nauczyciel/wychowawca może uznać, że dana uwaga wymaga rozmowy z uczniem i rodzicami lub – jeśli negatywne zachowania są wielokrotne a zasady szkolne łamane w sposób rażący lub systematyczny – użycia narzędzia wychowawczego/tutorskiego w postaci Karty Poprawy Zachowania (KPP, załącznik nr 1), która pomoże uczniowi systematycznie pracować nad danym aspektem zachowania i obserwować postępy.
4. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy na podstawie obowiązujących kryteriów po uwzględnieniu opinii nauczycieli (rady pedagogicznej) i postępów realizacji wytyczonych wraz z uczniem celów oraz pochwał i uwag o zachowaniu (pozytywnych, negatywnych, neutralnych) zawartych w dzienniku. Ocena ostatecznie podlega zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną.
5. Kryteria oceniania zachowania uwzględniają w szczególności zasady społeczności szkoły podstawowej obejmujące pięć obszarów, jakimi są:
  - a) szacunek,
  - b) współpraca,
  - c) samodyscyplina,
  - d) służenie,
  - e) odpowiedzialność.
6. Kryteria oceniania zachowania są zawarte w dwóch grupach:
  - a) działania pozytywne,
  - b) działania negatywne.

## DZIAŁANIA POZYTYWNE

### SZACUNEK

Szacunek do dorosłych. Uczeń:

- okazuje szacunek pracownikom szkoły, gościom i innym osobom dorosłym (np. pozwala dorosłym przejść przez drzwi przodem, wita gości we właściwy sposób, dziękuje, prosi, przeprasza),

- wykazuje się uważnością na drugiego człowieka i dbałością o kulturę społeczności szkolnej, budując atmosferę współpracy.

Szacunek do kolegów – uczeń:

- dba o relacje, jest koleżeński (np. okazuje współczucie, opiekuje się nowym uczniem),
- wykazuje się uważnością na drugiego człowieka i jego potrzeby; jest gotowy ustąpić innym,
- wykazuje inicjatywę w naprawieniu nieporozumienia,
- odpowiednio reaguje na niekoleżeńskie postępowanie,
- dba o kulturę społeczności szkolnej, budując atmosferę współpracy.

### SAMODYSCYPLINA

• uczeń, przy wsparciu nauczycieli i wychowawców, pracuje nad regulacją swoich zachowań w taki sposób, by przynosiły one pozytywny owoc w jego życiu i w życiu innych ludzi – zgodnie z chrześcijańskimi wartościami szkoły i klasyczną edukacją,

- uczeń przestrzega ustalonych norm i zasad, nawet w trudnej sytuacji.

### WSPÓLPRACA

- uczeń uczy się działać w zespołach w celu osiągnięcia wspólnych celów,
- uczeń uczy się otwartości na pracę wspólną oraz doskonali postawy i narzędzia, które umożliwiają efektywną współpracę i realizację celów.

SŁUŻENIE INNYM (pomoc/praca na rzecz innych dorosłych, rówieśników lub instytucji)

- poproszony o pomoc uczeń chętnie odpowiada na wezwanie do pomocy,
- uczeń wykazuje się własną inicjatywą: dzieli się, pomaga, stara się zrozumieć potrzeby innych,
- uczeń angażuje się w działania społeczne (udział w akcjach charytatywnych, zbiórce darów, pieniędzy, wyjścia do domu opieki itp.).

ODPOWIEDZIALNOŚĆ (mądrość wyboru) – postawa względem obowiązków szkolnych

**Postawa na lekcjach i na przerwach – uczeń:**

- wykazuje pozytywny stosunek do nauki (dokłada starań do uzyskiwania najlepszych efektów),
- jest aktywny, zaangażowany, kreatywny – patrzy, słucha uważnie, zgłasza się do odpowiedzi,

- potrafi poprosić nauczyciela o pomoc,
- współpracuje – angażuje się w zadania grupowe lub w parach, jest gotowy pomóc innym, dostrzega potrzeby innych i działa w taki sposób, by na nie odpowiedzieć, podejmuje mądre decyzje (np. jest w stanie oprzeć się pokusie, nie wdaje się w bójki, chce wpływać pozytywnie na innych),
- okazuje otwartość i gotowość do czynienia dobra,
- dzielnie i wytrwale wykonuje powierzone mu zadania,
- dba o kulturę słowa i piękno mowy ojczystej.

#### **Uczestniczenie w życiu klasy i szkoły – uczeń:**

- jest obowiązkowy i pełni dyżury,
- efektywnie pełni powierzone mu funkcje w klasie lub szkole (np. przewodniczący, kronikarz, skarbnik, redaktor, muzyk, aktor, sportowiec),
- bierze udział w wydarzeniach wewnątrzszkolnych i pozaszkolnych (np. konkursy, spektakle, spotkania świąteczne, wyjścia klasowe),
- wzbogacił wyposażenie klasy lub pracował na rzecz wystroju klasy,
- pomógł w organizowaniu imprezy szkolnej lub klasowej.

#### **Wizerunek – uczeń:**

- nosi schludny strój szkolny (mundurek),
- regularnie dba o porządek i higienę osobistą,
- stosuje się w kwestii wyglądu do zapisów dokumentu „Regulamin mundurku szkolnego w ChSP”
- **Punktualność – uczeń:**
  - jest punktualny,
  - terminowo wywiązuje się ze zobowiązań.

#### **Przestrzeganie obowiązków szkolnych – uczeń:**

- regularnie przynosi zeszyty, książki i przybory szkolne,
- regularnie dba o wymianę komunikacji z rodzicami (podpisy, usprawiedliwienia, dokumenty, informacje),
- uczestniczy w imprezach szkolnych oraz w dniach odpracowywanych,
- dba o honor i dobre imię szkoły,
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób,
- szanuje mienie – dba o dobro i wizerunek szkoły.

## **DZIAŁANIA NEGATYWNE**

### **SZACUNEK**

Szacunek do dorosłych – uczeń:

- przepycha się w drzwiach lub korytarzu,
- narzeka bez powodu, głośno i krytycznie komentuje,
- lekceważy polecenia nauczyciela i innych pracowników szkoły,
- stawia opór nauczycielowi,
- odmawia współpracy.

Szacunek do kolegów – uczeń:

- wyśmiewa innych,
- jest nieuczciwy podczas sprawdzianów, testów, kopiując pracę innych,
- nie zwraca uwagi na potrzeby innych, interesują go tylko własne potrzeby,
- znęca się psychicznie lub fizycznie (dręczy innych),
- prowokuje kolegów do złych uczynków,
- dopuszcza się kradzieży, niszczenia mienia szkoły lub innych uczniów,
- stosuje lub przynosi na teren szkoły substancje niedozwolone (papierosy, e-papierosy, alkohol, substancje odurzające),
- jest agresywny fizycznie lub słownie.

### **SAMODYSCYPLINA**

- uczeń komentuje i podważa polecenia nauczyciela,
- uczeń zaburza tok lekcji, przeszkadza innym, łamie zasady szkolne,
- uczeń nie przestrzega ustalonych norm i zasad,

społeczności szkolnej,

- używa telefonu komórkowego w niedozwolony sposób i bez zgody nauczyciela na przerwach lub lekcjach,

### **WSPÓŁPRACA:**

- podczas wspólnych zadań uczeń odrzuca inne osoby w raniący sposób,
- stosuje niekonstruktywną krytykę osób wykonujących z nim wspólne zadania – nakierowaną na osobę a nie na podejmowane przez nią działania,

## SŁUŻENIE INNYM

- uczeń poproszony o pomoc buntuje się, komentuje i podżega innych do nieudzielenia pomocy,
- podejmuje się zadania, ale go nie kończy,
- uczeń służy innym, ale z narzekaniem
- uczeń posiada i dostarcza innym papierosy, alkohol lub narkotyki.

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ** (mądrość wyboru) – postawa względem obowiązków szkolnych  
Postawa na lekcjach i na przerwach – uczeń:

- rozmawia i nie uważa na lekcjach,
- przekracza granice ról uczeń – nauczyciel, robi coś bez pytania,
- nie utrzymuje należytego porządku na ławce i w szafce,
- celowo rozbija i osłabia pracę w grupie,
- podżega innych do złego zachowania ,biega na korytarzu nie zważając na bezpieczeństwo swoje i innych,
- krzyczy na korytarzu,
- używa telefonu komórkowego bez pozwolenia,
- używa wulgarnego słownictwa,
- zachowuje się niewłaściwie w czasie wyjść (np. odłącza się od grupy),
- niszczy mienie,
- bardzo niechlujnie wykonuje powierzone mu zadania,
- traktuje innych z pogardą i nienawiścią,
- uczeń pokazuje świadomy bunt i niesubordynację,
- naraża siebie i innych na niebezpieczeństwo.

**Uczestniczenie w życiu klasy i szkoły – uczeń:**

- zaniedbuje obowiązki dyżurnego,
- odmawia pomocy w organizacji imprezy szkolnej lub klasowej.

**Wizerunek – uczeń:**

- nosi niechlujny, pobrudzony i wygnieciony strój,
- regularnie nie nosi mundurka,
- nie stosuje w kwestii wyglądu do zapisów dokumentu „Mundurek szkolny i kwestie związane z wyglądem ucznia na terenie szkół i podczas zajęć lekcyjnych”.

**Punktualność – uczeń:**

- spóźnia się,
- zadania wykonuje nieterminowo.

**Przestrzeganie obowiązków szkolnych – uczeń:**

- jest nieprzygotowany do lekcji – brak książek, zeszytów, przyborów szkolnych,

- nie dba o komunikację z rodzicami – brak podpisów w potrzebnych miejscach,
- ucieka z lekcji,
- celowo unika sprawdzianów i odpytywania,
- bez uzasadnienia jest nieobecny na uroczystości szkolnej lub w dniu odpracowywanym,
- wychodzi poza teren szkoły w czasie przerw, podczas lekcji i zajęć pozalekcyjnych,
- nie dba o symbole narodowe i religijne.

#### 7. Narzędzia pracy nad postawą i zachowaniem ucznia (narzędzia tutorskie):

W pracy nad negatywną postawą/zachowaniem uczniów stosujemy narzędzie o nazwie: **Karta Zmiany Zachowania (załącznik nr. 1)** – stosowana przy notorycznym łamaniu przez ucznia zasad społeczności szkolnej, które godzą w bezpieczeństwo innych, uniemożliwiają efektywne prowadzenie lekcji, mają znamiona przemocy słownej lub fizycznej lub wpływają negatywnie w sposób długotrwały na funkcjonowanie osób w otoczeniu ucznia – szczególnie na społeczność uczniowską. Konsekwencją braku realizacji Karty Zmiany Zachowania, która zawiera w sobie proces złożony z czterech etapów - jest rozwiązanie przez szkołę umowy edukacyjnej z rodzicami ucznia i tym samym wykreślenie ucznia z listy uczniów. Szczegółowe zasady funkcjonowania KZZ reguluje jej regulamin, będący załącznikiem do WSO (Załącznik nr 2)

#### Ocena śródroczna i roczna

8. Ocenę z zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:

- wzorowe (wz.);
- bardzo dobre (bdb.);
- dobrze (db.);
- poprawne (pop.);
- nieodpowiednie (ndp.);
- naganne (ng.).

9. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

10. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

11. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

12. W przypadku rażącego naruszenia przez ucznia reguł szkolnych dyrektor wraz z radą pedagogiczną może podjąć decyzję o usunięciu ucznia ze szkoły.

13. Opis ocen zachowania. Ocenianie zachowania ucznia dokonywane jest na podstawie kryteriów oceniania zachowania przyjętych powyżej. Wychowawca

wystawia ocenę z zachowania na podstawie zebranych informacji dotyczących spełnienia przez ucznia lub niespełnienia wyżej wymienionych kryteriów. Informacje te wychowawca czerpie z kilku źródeł, do których należą: własna opinia, opinia rady pedagogicznej i dyrektora, wpisów uwag (pozytywnych, negatywnych, neutralnych) w dzienniku oraz postępów realizacji Karty Zmiany Zachowania (KZZ).

a) Ocena wzorowa – uczeń jest wzorem do naśladowania, uczeń wykazuje postawę szacunku i gotowości do współpracy. Jest proaktywny i bardzo dobrze wywiązuje się ze zobowiązań. Przestrzega ustalonych zasad oraz jest bardzo aktywnym uczestnikiem życia szkolnej społeczności. Rozumie ideę samorządności społeczności szkolnej i angażuje się w jej budowanie. Jest zmotywowany i dąży do wieloaspektowego rozwoju. Świadomie wytycza sobie cele, rozwija swoje umiejętności i kształtuje charakter.

Oznacza to między innymi:

- czynny udział w życiu szkoły: bierze aktywny udział w większości wydarzeń szkolnych przeznaczonych dla całego zespołu klasowego lub społeczności uczniowskiej, w tym w obowiązkowo na rekolekcjach wielkanocnych i wydarzeniach szkolnych.. Uczeń może być nieobecny na 2 wydarzeniach w roku szkolnym;
- służba/wolontariat: w uzgodnieniu z wychowawcą przynajmniej raz w roku szkolnym angażuje się w służbę przy jakimś wydarzeniu szkolnym; wykazuje postawę gotowości do aktywnej współpracy z nauczycielami i rówieśnikami; jest proaktywny;
- odpowiedzialnie i systematycznie pełni podjęte funkcje szkolne i odpowiedzialności takie, jak: członek samorządu, dyżurny klasowy, odpowiedzialność za gazetkę szkolną itp.;
- jest systematyczny w nauce; wywiązuje się z zadań w pracy zespołowej oraz działań na rzecz klasy;
- jest odpowiedzialny w komunikacji z nauczycielami oraz rówieśnikami (np.: z wyprzedzeniem informuje o nieobecności na spotkaniu; jest w kontakcie z zespołem w trakcie pracy projektowej);
- jest punktualny: przestrzega ustalonych terminów i ma nie więcej niż 15 spóźnień w semestrze; spóźnienia nie mogą powtarzać się regularnie na tym samym przedmiocie/lekcji;
- ma frekwencję na poziomie minimum 80%,
- regularnie nosi mundur szkolny zgodnie z zasadami, maksymalnie 3 razy w semestrze może otrzymać uwagę dotyczącą mundurka;
- prezentuje postawę zgodną z wartościami szkoły i jest dla innych przykładem w przestrzeganiu

b) Ocena bardzo dobra – uczeń zachowuje się bardzo dobrze, wykazuje postawę szacunku i gotowości do współpracy. Jest proaktywny i bardzo dobrze wywiązuje się ze zobowiązań. Przestrzega ustalonych zasad oraz jest uczestnikiem życia szkolnej społeczności. Rozumie ideę samorządności społeczności szkolnej i angażuje się w jej budowanie. Jest zmotywowany i dąży do wieloaspektowego rozwoju.

- udział w życiu szkoły: bierze aktywny udział w większości wydarzeń szkolnych przeznaczonych dla całego zespołu klasowego lub społeczności uczniowskiej, w tym obowiązkowo w rekolekcjach wielkanocnych i wydarzeniach szkolnych. Uczeń może być nieobecny na 2 wydarzeniach w roku szkolnym;
- służba: w uzgodnieniu z wychowawcą przynajmniej raz w roku szkolnym angażuje się w służbę przy jakimś wydarzeniu szkolnym; wykazuje postawę gotowości do aktywnej współpracy z nauczycielami i rówieśnikami; jest proaktywny;
- odpowiedzialnie i systematycznie pełni podjęte funkcje szkolne i odpowiedzialności takie, jak: członek samorządu, dyżurny klasowy, odpowiedzialność za gazetkę szkolną itp.;
- jest systematyczny w nauce; wywiązuje się z zadań w pracy zespołowej oraz działań na rzecz klasy;
- jest odpowiedzialny w komunikacji z nauczycielami oraz rówieśnikami (np.: z wyprzedzeniem informuje o nieobecności na spotkaniu; jest w kontakcie z zespołem w trakcie pracy projektowej);
- jest punktualny: przestrzega ustalonych terminów i ma nie więcej niż 15 spóźnień w semestrze; spóźnienia nie mogą powtarzać się regularnie na tym samym przedmiocie/lekcji;
- ma frekwencję na poziomie minimum 75% ,
- regularnie nosi mundur szkolny zgodnie z zasadami zapisanymi w "Regulaminie stroju licealisty" oraz "Zestawieniu elementów mundurka licealnego" (logo widoczne na wierzchu) - maksymalnie 3 razy w semestrze może otrzymać uwagę dotyczącą mundurka;
- wykazuje gotowość do wieloaspektowego rozwoju i pracy nad swoim charakterem;
- prezentuje postawę zgodną z wartościami szkoły.

c) Ocena dobra – ocena dobra jest oceną wyjściową z zachowania i oznacza, że uczeń wykazuje postawę szacunku i gotowości do współpracy. Dokłada starań, by wywiązywać się ze zobowiązań i przestrzegać ustalonych zasad. Świadomie rozwija swoje umiejętności i kształtuje charakter. Jest dość aktywnym uczestnikiem życia szkolnej społeczności. Jest gotowy wspierać jej budowanie przez swoje zaangażowanie.

Oznacza to między innymi:

- udział w życiu szkoły: bierze udział w większości wydarzeń szkolnych przeznaczonych dla całego zespołu klasowego lub społeczności uczniowskiej, w tym obowiązkowo w rekolekcjach wielkanocnych i wydarzeniach szkolnych. Uczeń może być nieobecny na 4 wydarzeniach w roku szkolnym;
- służba: w uzgodnieniu z wychowawcą przynajmniej raz w roku szkolnym angażuje się w służbę przy jakimś wydarzeniu szkolnym; wykazuje postawę gotowości do aktywnej współpracy z nauczycielami i rówieśnikami;
- przeważnie odpowiedzialnie i systematycznie pełni podjęte funkcje szkolne i odpowiedzialności takie, jak: członek samorządu, dyżurny klasowy, odpowiedzialność za gazetkę szkolną itp.;

- dokłada starań, by być systematycznym w nauce i przeważnie mu się to udaje; wywiązuje się z zadań w pracy zespołowej oraz działań na rzecz klasy;
- dokłada starań, by być odpowiedzialnym w komunikacji z nauczycielami oraz rówieśnikami (np.: z wyprzedzeniem informuje o nieobecności na spotkaniu; jest w kontakcie z zespołem w trakcie pracy projektowej);
- dokłada starań, by być punktualnym: przestrzega większości ustalonych terminów i ma nie więcej niż 20 spóźnień w semestrze; spóźnienia nie mogą powtarzać się regularnie na tym samym przedmiocie/lekcji;
- ma frekwencję na poziomie minimum 70% ,
- nosi mundurek szkolny zgodnie z zasadami,
- jest gotowy do pracy nad swoim charakterem;
- prezentuje postawę zgodną z wartościami szkoły.

d) Ocena poprawna – uczeń nie zawsze wykazuje postawę szacunku i gotowości do współpracy. Dość często nie wywiązuje się w pełni ze zobowiązań i nie zawsze przestrzega ustalonych zasad. Jego postawa budzi poważne zastrzeżenia i często wymaga korekty. Wykazuje jednak gotowość do poprawy i pracuje nad swoją postawą i słabościami. Jest mało aktywnym uczestnikiem życia szkolnej społeczności. Jest mało zmotywowany. Do rozwoju umiejętności i pracy nad charakterem często podchodzi mało odpowiedzialnie.

Oznacza to między innymi:

- udział w życiu szkoły: bierze udział w co najmniej połowie wydarzeń szkolnych przeznaczonych dla całego zespołu klasowego lub społeczności uczniowskiej;
- służba: rzadko wykazuje postawę gotowości do aktywnej współpracy z nauczycielami i rówieśnikami; przeważnie jest bierny;
- w pełnieniu podjętych funkcji szkolnych takich, jak: członek samorządu szkolnego, dyżurny klasowy, odpowiedzialność za gazetkę szkolną itp. często zdarzają mu się znaczące błędy i zaniedbania; nie zawsze podchodzi do tych obowiązków odpowiedzialnie;
- nie jest systematyczny w nauce, ale pracuje nad tym obszarem; często nie wywiązuje się z zadań w pracy zespołowej oraz działań na rzecz klasy;
- często zapomina o odpowiedzialnym podejściu do komunikacji z nauczycielami oraz rówieśnikami (np.: nie informuje z wyprzedzeniem o nieobecności na spotkaniu; nie jest w kontakcie z zespołem w trakcie pracy projektowej);
- punktualność: często nie przestrzega ustalonych terminów; często się spóźnia (ma nie więcej niż 20 spóźnień w semestrze); zdarza się, że spóźnienia powtarzają się regularnie na tym samym przedmiocie/lekcji;
- ma frekwencję na poziomie minimum 65%;

- nie zawsze nosi mundurek szkolny zgodnie z zasadami zapisanymi w "Regulaminie stroju licealisty" oraz "Zestawieniu elementów mundurka licealnego" (logo widoczne na wierzchu); otrzymał powyżej 7 uwag w semestrze dotyczących mundurka;
- zwykle prezentuje postawę zgodną z wartościami szkoły.

e) Ocena nieodpowiednia - uczeń często wykazuje postawę braku szacunku i braku gotowości do współpracy. Nie wywiązuje się ze zobowiązań i często nie przestrzega ustalonych zasad. Jego postawa budzi poważne zastrzeżenia i bardzo często wymaga znaczącej korekty. Często nie wykazuje gotowości do poprawy i pracy nad swoją postawą oraz słabościami lub próby pracy nad zachowaniem nie dają zauważalnych efektów. Jest bardzo mało aktywnym uczestnikiem życia szkolnej społeczności. Jest mało zmotywowany. Do rozwoju umiejętności i pracy nad charakterem często podchodzi lekceważąco.

Oznacza to między innymi:

- udział w życiu szkoły: sporadycznie bierze udział w wydarzeniach szkolnych przeznaczonych dla całego zespołu klasowego lub społeczności uczniowskiej;
  - służba: rzadko wykazuje postawę gotowości do aktywnej współpracy z nauczycielami i rówieśnikami; przeważnie jest bierny;
  - nie podejmuje funkcji i odpowiedzialności szkolnych takich, jak: członek samorządu, dyżurny klasowy, odpowiedzialność za gazetka szkolną itp. lub do podjętych funkcji szkolnych podchodzi nieodpowiedzialnie – nie wywiązuje się zgodnie z ideą funkcji; nie jest aktywnym członkiem szkolnej społeczności;
  - nie jest systematyczny w nauce i nie pracuje nad tym obszarem lub jego wysiłki nie dają widocznych efektów; często nie wywiązuje się z zadań w pracy zespołowej oraz działań na rzecz klasy;
  - często zapomina o odpowiedzialnym podejściu do komunikacji z nauczycielami oraz rówieśnikami (np.: nie informuje z wyprzedzeniem o nieobecności na spotkaniu; nie jest w kontakcie z zespołem w trakcie pracy projektowej);
  - punktualność: często nie przestrzega ustalonych terminów; często się spóźnia (ma nie więcej niż 25 spóźnień w semestrze); zdarza się, że spóźnienia powtarzają się regularnie na tym samym przedmiocie/lekcji;
  - ma frekwencję na poziomie poniżej 65%;
  - nie zawsze nosi mundurek szkolny zgodnie z zasadami
  - prezentuje postawę niezgodną z wartościami szkoły a w przypadku łamania zasad oraz korekty ze strony nauczyciela nie widać u niego gotowości do korekty postawy/zachowania lub mimo deklarowanej gotowości nie widać efektów.
- f) Ocena naganna – uczeń zachowuje się nagannie; często wykazuje postawę braku szacunku i braku gotowości do współpracy. Jego zachowanie i postawa są niedopuszczalne. Nie wywiązuje się

ze zobowiązań i często nie przestrzega ustalonych zasad. Nie przejawia chęci poprawy zachowania lub deklarowane próby pracy nad zachowaniem nie dają żadnych zauważalnych efektów. Jest bardzo mało aktywnym uczestnikiem życia szkolnej społeczności.

Oznacza to między innymi:

- udział w życiu szkoły: nie bierze udziału w wydarzeniach szkolnych przeznaczonych dla całego zespołu klasowego lub społeczności uczniowskiej;
- służenie: nie wykazuje postawy gotowości do aktywnej współpracy z nauczycielami i rówieśnikami; przeważnie jest bierny;
- funkcje szkolne - nie podejmuje funkcji (samorząd, dyżurni, gazetka szkolna itp.) lub do podjętych funkcji podchodzi nieodpowiedzialnie – nie wywiązuje się zgodnie z ideą funkcji; nie jest aktywnym członkiem szkolnej społeczności;
- nauka - nie jest systematyczny w nauce i nie pracuje nad tym obszarem lub jego wysiłki nie dają widocznych efektów; często nie wywiązuje się z zadań w pracy zespołowej oraz działań na rzecz klasy;
- komunikacja - często zapomina o odpowiedzialnym podejściu do komunikacji z nauczycielami oraz rówieśnikami (np.: nie informuje z wyprzedzeniem o nieobecności na spotkaniu; nie jest w kontakcie z zespołem w trakcie pracy projektowej);
- punktualność: często nie przestrzega ustalonych terminów; regularnie się spóźnia (ma nie więcej niż 30 spóźnień w semestrze); spóźnienia często powtarzają się regularnie na tym samym przedmiocie/lekcji;
- ma frekwencję na poziomie poniżej 55%;
- często nie nosi mundurka szkolnego zgodnie z zasadami,
- w przypadku łamania zasad oraz korekty ze strony nauczyciela nie widać u niego gotowości do korekty postawy/zachowania lub mimo deklarowanej gotowości nie widać efektów. Bywa negatywnym przykładem dla innych członków społeczności szkolnej.

g) W przypadku gdy uczeń spełnia większość warunków na daną ocenę z zachowania, ale z powodu wyjątkowych okoliczności lub specyficznych wyzwań któreś z kryteriów jest dla niego szczególnie trudne, wychowawca w porozumieniu z radą pedagogiczną może podjąć decyzje o podniesieniu oceny.

h) Śródroczna lub roczna ocena naganna z zachowania może być podstawą rozwiązania współpracy z uczniem (zakończenie umowy szkolnej).

## Rozdział XI

### § 28

#### **Tryb odwoławczy od proponowanych ocen rocznych z przedmiotów.**

1. Rodzice mogą wnieść umotywowaną pisemną prośbę (wniosek) do dyrektora szkoły – nie później niż 3 dni przed posiedzeniem rady pedagogicznej – o ponowne sprawdzenie wiedzy i umiejętności swojego dziecka z danego przedmiotu (z wyjątkiem przedmiotu, z którego otrzymało ocenę niedostateczną).
2. Dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole stanowisko kierownicze,
  - b) wychowawca klasy,
  - c) nauczyciel przedmiotu uczący danego ucznia,
  - d) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
3. Komisja rozpatruje wniosek rodziców:
  - a) w przypadku braku podstaw do ponownego sprawdzenia wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu komisja pisemnie uzasadnia swoją decyzję pozytywne rozpatrzenie prośby powoduje sprawdzenie wiedzy i umiejętności w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem zajęć: plastyka, muzyka, technika, informatyka, wychowanie fizyczne, z których to zajęć sprawdzenie odbywa się w formie ćwiczeń praktycznych.
4. Na podstawie ponownego sprawdzenia wiedzy danego ucznia komisja może podwyższyć ocenę lub pozostawić dotychczasową.
5. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
7. Termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt 6, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole stanowisko kierownicze –

- jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
9. Nauczyciel, o którym mowa w pkt 8b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
10. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
11. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji,
- a) termin sprawdzianu,
  - b) zadania (pytania sprawdzające),
  - c) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
12. Do protokołu, o którym mowa w pkt 11, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
14. Przepisy pkt 5–13 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## § 29

Tryb odwoławczy od proponowanej rocznej oceny zachowania

1. Rodzice mogą wnieść pisemną prośbę do dyrektora szkoły – nie później niż 3 dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej – o ponowne ustalenie oceny zachowania.
2. W celu przeanalizowania zasadności oceny zachowania danego ucznia dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole stanowisko kierownicze,
  - b) wychowawca ucznia,
  - c) opiekun samorządu uczniowskiego,
  - d) psycholog,

- e) przedstawiciel rady rodziców,
  - f) dwóch nauczycieli uczących w danej klasie.
3. Zadania komisji:
- a) analiza procedur, według których została wystawiona ocena zachowania ucznia,
  - b) wysłuchanie opinii wychowawcy klasy o zachowaniu ucznia,
  - c) uwzględnienie informacji o uczniu, które posiada psycholog szkolny,
  - d) wysłuchanie opinii opiekuna samorządu uczniowskiego,
  - e) wysłuchanie opinii pozostałych przedstawicieli komisji.

Wychowawca może utrzymać dotychczasową ocenę, jeżeli postępował zgodnie z procedurami. W przypadku uchybień wychowawca zmienia ocenę na korzyść ucznia. Decyzja komisji jest ostateczna.

- 4. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 5. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 6. W skład komisji, o której mowa w pkt 7, wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - b) wychowawca klasy,
  - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - d) psycholog,
  - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - f) przedstawiciel rady rodziców.
- 7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
- 8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a) skład komisji,
  - b) termin posiedzenia komisji,
  - c) wynik głosowania,
  - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

## **Rozdział XII**

### **Informowanie**

#### **§ 30**

1. Nauczyciel danego przedmiotu wystawia ocenę, która nie może być zmieniona decyzją administracyjną.
2. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani pisemnie powiadomić ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej za pomocą modułu „Oceny” w dzienniku oraz omówić ocenę przewidywaną z uczniem.
3. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani pisemnie (modułu „Oceny” w dzienniku) powiadomić ucznia o jego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych na 4 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
4. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej rodzice ucznia otrzymują pisemną informację (w dzienniku) o przewidywanych ocenach niedostatecznych swoich dzieci.

#### **§ 31**

Wychowawca lub nauczyciel przedmiotu mają obowiązek na bieżąco informować rodziców o postępach dydaktyczno-wychowawczych ucznia przez:

1. Systematyczne wpisy ocen w dzienniku,
2. Kontakt telefoniczny i odnotowanie tego faktu w dzienniku.
3. Rozmowy indywidualne z rodzicami/spotkania trójstronne, które powinny być odnotowane w dzienniku.

## § 32

Do końca pierwszego tygodnia września rodzice otrzymują harmonogram roczny pracy szkoły oraz informacje o terminach zebrań z rodzicami/spotkań trójstronnych i dyżurów nauczycielskich.

## Rozdział XIII

### Egzamin poprawkowy

## § 33

1. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena niedostateczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
3. Uczeń lub jego rodzice informują dyrektora szkoły o chęci przystąpienia do egzaminu poprawkowego.
4. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
7. Nauczyciel, o którym mowa w pkt 6b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela

- prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
  9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
  10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem pkt 4.
  11. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    - a) skład komisji,
    - b) termin egzaminu poprawkowego,
    - c) pytania egzaminacyjne,
    - d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
  12. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## **Rozdział XIV**

### **Egzamin klasyfikacyjny**

#### **§ 34**

Przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego:

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny z powodu nieobecności, która przekracza połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna, po rozpatrzeniu jego sytuacji rodzinnej i jego postawy na terenie szkoły, może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- a) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki,
  - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w pkt 4b, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
  6. Uczniowi, o którym mowa w pkt 4b, zdającemu egzamin klasyfikacyjny, nie ustala się oceny zachowania.
  7. Egzamin klasyfikacyjny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka, informatyka, wychowanie fizyczne – ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
  8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem pkt 7.
  9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
  10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie określonym w pkt 9 może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły na ostatni tydzień sierpnia.
  11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt 2, 3, 4a przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
  12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt 4b, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
    - b) nauczyciel posiadający uprawnienia do nauczania danego przedmiotu.
  13. W przypadku egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w pkt 4b, ustala się, że uczeń może przystąpić w ciągu jednego dnia maksymalnie do czterech egzaminów

klasyfikacyjnych. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w pkt 11, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w pkt 4b – skład komisji,
  - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
  - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
  - d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
14. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
16. By zaliczyć egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w pkt 4b, i uzyskać promocję do następnej klasy, uczeń musi uzyskać zaliczenie z danego przedmiotu zarówno z części ustnej, jak i pisemnej. Średnia arytmetyczna punktów z każdego egzaminu jest podstawą do wystawienia oceny końcowej z danego przedmiotu.

## **Rozdział XV**

### **Ukończenie szkoły**

#### § 35

Uczeń kończy szkołę podstawową, który spełni jednocześnie dwa warunki:

1. W wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

Wewnątrzszkolne zasady oceniania obowiązują od dnia 2 września 2024 r

Załącznik nr 1: Karta Zmiany Zachowania

Załącznik nr 2: Regulamin Karty Zmiany Zachowania

**Załącznik nr 1: Karta Zmiany Zachowania  
KARTA ZIELONA/ŻÓŁTA/CZERWONA**

<b>Imię i nazwisko ucznia:</b>
<b>Klasa:</b>
<b>Data rozpoczęcia i zakończenia karty:</b>
<b>Wychowawca:</b>
<b>CELE DLA UCZNIĄ:</b> 1. ____ 2. ____ 3. ____

**Podpis ucznia:  
wychowawcy:**

**Podpis rodzica:**

**Podpis**

**Stopień osiągnięcia celów**

- 1** – cel niezrealizowany, zasady łamane notorycznie pomimo upomnień, brak woli poprawy,
- 2** – niski stopień realizacji celu, wiele sytuacji wymagających interwencji nauczyciela,
- 3** – cel osiągnięty w stopniu dostatecznym, negatywne zachowania występowały, ale w minimalnym stopniu i były poprawiane przez ucznia po informacji zwrotnej od nauczyciela, uczeń nadal musi pracować nad celem,
- 4** – cel zrealizowany w stopniu dobrym, minimalna potrzeba korekty, uczeń współpracował a zachowania negatywne były korygowane,
- 5** – cel całkowicie zrealizowany, uczeń wymagał jedynie drobnej korekty, która nie wpływała na jakość lekcji,
- 6** – uczeń doskonale zrealizował cel, był wzorem dobrych postaw na lekcji, wspierał innych i wykazał duże zaangażowanie w poprawę swojego zachowania, wkładał wysiłek w pracę nad sobą.

**Dla ucznia**

1. Twoja karta celów trwa tydzień (pięć pełnych dni szkolnych).
2. Masz obowiązek przynosić kartę codziennie na lekcje do szkoły i przekazywać ją nauczycielom na pierwszej lekcji – karta w teczce leży na biurku, po ostatniej lekcji zabierasz ją do domu a rodzice ją podpisują.
3. Po zakończeniu karty – wychowawca poinformuje ciebie i twoich rodziców o tym, czy karta została zaliczona.
4. Przy zaliczaniu karty bierzemy pod uwagę – stopień realizacji celów oraz indywidualną analizę twojej postawy, której dokonuje wychowawca, nauczyciele oraz ty sam (podczas rozmowy z wychowawcą).
5. Chcemy abyś odniósł sukces w realizacji karty – dlatego pamiętaj, że służy ona przede wszystkim temu, by pomóc ci zrozumieć nad czym musisz pracować.

DZIEŃ \_\_\_ data \_\_\_\_\_

Stopień osiągnięcia celów

<b>1 lekcja</b>	<b>Cel 1:</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
	<b>Cel 2:</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
	<b>Cel 3:</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>2 lekcja</b>	<b>Cel 1:</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
	<b>Cel 2:</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
	<b>Cel 3:</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>3 lekcja</b>	<b>Cel 1:</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
	<b>Cel 2:</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
	<b>Cel 3:</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>4 lekcja</b>	<b>Cel 1:</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
	<b>Cel 2:</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
	<b>Cel 3:</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>5 lekcja</b>	<b>Cel 1:</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
	<b>Cel 2:</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
	<b>Cel 3:</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>6 lekcja</b>	<b>Cel 1:</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
	<b>Cel 2:</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
	<b>Cel 3:</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>7 lekcja</b>	<b>Cel 1:</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
	<b>Cel 2:</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
	<b>Cel 3:</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>8 lekcja</b>	<b>Cel 1:</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
	<b>Cel 2:</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
	<b>Cel 3:</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
<b>Przerwy</b>	<b>Cel 1:</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
	<b>Cel 2:</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
	<b>Cel 3:</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>

Podpis rodzica: \_\_\_\_\_

## Załącznik nr 2. Regulamin Karty Zmiany Zachowania

1. **Karta używana zakładana jest w sytuacji**, gdy uczeń notorycznie łamie zasady społeczności szkolnej, ze szczególnym uwzględnieniem zachowań godzących w porządek i prawidłowy przebieg lekcji, zachowań niebezpiecznych, przemocy, braku kultury osobistej na lekcjach i przerwach, negatywnego wpływu na społeczność szkolną.
2. Szkoła ma prawo rozwiązać umowę edukacyjną także bez używania karty zmiany zachowania – co regulują warunki podane w umowach szkolnych.
3. **Wyróżniamy trzy kolory karty – zieloną, żółtą i czerwoną.** Praca z kartą trwa od tygodnia do czterech tygodni (tydzień to 5 szkolnych dni roboczych),
4. Jeśli uczeń nie zaliczy kolejno – karty zielonej, żółtej oraz dwóch czerwonych – oznacza to rozwiązanie umowy na świadczenie usługi edukacyjnej przez szkołę z powodu notorycznego łamania zasad szkolnych.
5. **Zasady używania karty:**
  - a) Jeśli uczeń notorycznie łamie zasady społeczności wychowawca zgłasza do dyrekcji – po konsultacji z zespołem przedmiotowym i specjalistów – potrzebę uruchomienia KZZ.
  - b) Wychowawca spotyka się z rodzicami ucznia i z uczniem i informuje o rozpoczęciu pracy na karcie i tłumaczy jej zasady podkreślając, że chcemy jako szkoła, aby cele zostały osiągnięte i oferujemy pomoc w tym.
  - c) Karta ma charakter punktowo – opisowy i stanowi wsparcie w procesie wychowawczym i składa się z części z opisanymi celami dla ucznia (3 cele wychowawcze lub wychowawczo – dydaktyczne).
  - d) Uczeń ma przystępować do **4 kart przez 4 kolejne tygodnie (5 roboczych dni szkolnych na każdą kartę):**
    - 1 karta ZIELONA – karta startowa, jeśli uczeń ją zaliczy – proces kończy się tutaj, jeśli uczeń jej nie zaliczy, pojawia się rozmowa z wychowawcą i rodzicami oraz:
    - 2 karta ŻÓŁTA – ostrzegawcza, uczeń nie zaliczył karty zielonej, jeśli uczeń zaliczy kartę żółtą, proces kończy się, jeśli nie, pojawia się rozmowa z wicedyrektorem szkoły oraz:
    - 3 karta CZERWONA pierwsza – duże ostrzeżenie, uczeń nadal nie zmienia zachowania i nie poprawia swojego postępowania, jeśli ją zaliczy, proces kończy się, jeśli nie, pojawia się rozmowa z dyrektorem szkoły oraz:
    - 4 karta CZERWONA ostatnia – ostatnia szansa na poprawę zachowania, po jej niezaliczeniu następuje rozwiązanie umowy ze szkołą,
6. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia – kartę wznawia się z dniem jego przyścia do szkoły. Jedna karta musi być realizowana przez pełnych 5 dni roboczych, szkolnych.
7. Rodzice i uczeń informowani są podczas spotkania o starcie KZZ oraz otrzymują ewaluację karty przez dziennik elektroniczny po zakończeniu każdej karty. W przypadku karty zielonej i żółtej – ewaluacja może być w formie wiadomości przez dziennik, w przypadku kart czerwonych – wymagane jest spotkanie z rodzicami i z uczniem.
8. Każdą kartę uczeń omawia z wychowawcą, psychologiem, pedagogiem lub dyrektorem szkoły a podczas jej trwania ma prawo do pomocy w jej realizacji ze strony szkoły.
9. Karta ma postać papierową, uczeń przynosi ją do szkoły na wszystkie lekcje i na początku dnia podaje ją w teczce nauczycielom, którzy prowadzą lekcje. Nauczyciel oznacza stopień realizacji przez ucznia celów w czasie lekcji lub przerwy.
10. Uczeń ma obowiązek przynosić kartę do domu, gdzie otrzymuje podpis rodzica pod kartą,

następnie przychodzić z nią kolejnego dnia do szkoły.

11. O starcie karty informowany jest cała kadra szkoły, a wpisy w nią można dokonywać także podczas przerw oraz wyjść, wycieczek.
12. Pod koniec tygodnia wychowawca ma za zadanie przeanalizować wpisy w karcie, zapytać zespół o wnioski, spostrzeżenia oraz podjąć decyzję czy karta zostaje zaliczona czy potrzebna jest kolejna karta.
13. Karta ma być narzędziem pozytywnej zmiany a uczeń jest dopingowany, wspierany i zachęcany do realizacji celów – i jednocześnie jest zapoznawany z jej konsekwencjami.
14. Karta ma przede wszystkim zachęcać ucznia do zadawania sobie pytania „Czy chcę być uczniem Szkoły im. Króla Dawida?” Jeśli tak, to jakie zasady są tutaj ważne? Czy je wypełniam? Co mogę zrobić, aby moje życie przynosiło dobry owoc dla mnie i dla mojego otoczenia?