

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

w Chrześcijańskiej Szkole Podstawowej

im. Króla Dawida w Poznaniu

I etap kształcenia

Rozdział I

Informacje ogólne

§ 1

Cele oceniania

1. W zintegrowanej edukacji wczesnoszkolnej nie powinno mieć miejsca ani zjawisko drugoroczności, ani zjawisko niepowodzenia dydaktycznego. Ucznia klasy 1–3 szkoły podstawowej można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
2. Konsekwentnie do założenia, że każde dziecko rozwija się na miarę swoich możliwości i w odpowiednim dla siebie tempie, ocena ma charakter opisowy i dotyczy nie tylko postępów w nauce, ale również ogólnego poziomu rozwoju konkretnego dziecka.
3. W ocenie opisowej należy uwzględnić charakterystykę cech osobowościowych dziecka, poziom jego społecznienia, umiejętność funkcjonowania w grupie, radzenia sobie z trudnościami, ocenę wiedzy i umiejętności w różnych dziedzinach.
4. Ocena powinna z jednej strony mieć charakter diagnostyczno-informujący i jako taka jest przydatna nauczycielowi i rodzicom, by mogli dziecko jak najlepiej wspomagać w rozwoju, z drugiej strony powinna być motywująco-afirmacyjna, zachęcająca dziecko do samorozwoju.
5. Ocena powinna wpłynąć pozytywnie na dziecko, zachęcić do podejmowania dalszych wysiłków w nauce, jednocześnie zapewniając mu uznanie i poczucie bezpieczeństwa w zespole klasowym.
6. Ocena opisowa jest oceną śródroczną i roczną.

§ 2

Sposoby oceniania postępów ucznia

1. Proponuje się trzy rodzaje oceniania dziecka ze względu na częstotliwość ich stosowania:
 - a) ocenianie bieżące;
 - b) ocenianie śródroczne;
 - c) ocenianie roczne.
2. Ocenianie bieżące.
 - a) Uczeń otrzymuje potwierdzenie tego, co poprawnie wykonał, co osiągnął, w czym jest dobry, oraz wskazówki związane z tym, co poprawić, co udoskonalić, nad czym jeszcze popracować.
 - b) Nauczyciel otrzymuje informację o trafności i efektywności stosowanych metod, środków i organizacji zajęć, a w razie miernych wyników – sygnał, że należy je modyfikować, zmieniać.
 - c) Dziecko otrzymuje ocenę już w trakcie wykonywania zadania bądź tuż po jego wykonaniu. Zapobiega to błędom w uczeniu się, sprzyja rozwojowi dziecka, eliminuje napięcia, rywalizację i prowadzi do realizacji zamierzonych celów edukacji.
 - d) Przyjmuje się zasady ustnych i pisemnych przekazów informacji o osiągnięciach i kierunku dalszej pracy ucznia.
 - e) Zadania domowe kontrolowane są na bieżąco; uczeń poprawia i uzupełnia ćwiczenia po dodatkowych wskazówkach nauczyciela.
3. Ocenianie śródroczne.
 - a) Stosowana karta oceny opisowej ucznia przyjęta jest według wzorów opracowanych w szkole przez nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej.
 - b) Karta zawiera opis osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w pierwszym semestrze.
 - c) Ocenę opisową zamykają wskazania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień oraz zalecenia do dalszej pracy.
4. Ocenianie roczne.
 - a) To ocena podsumowująca, przeprowadzana na zakończenie każdego roku nauki pierwszego etapu edukacji (świadectwo szkolne); określa poziom osiągniętych przez ucznia kompetencji zawartych w podstawie programowej.

b) Dotyczy obszarów edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej, emocjonalno-społecznej, muzycznej, ruchowej, plastycznej, technicznej, informatycznej, z zakresu języka nowożytnego.

c) Ocenę opisową przedstawioną na zakończenie każdej klasy I etapu kształcenia formułuje wychowawca oraz inni nauczyciele prowadzący zajęcia w danej klasie.

Rozdział II

Sposoby dokumentowania głównych osiągnięć i postępów uczniów

§ 3

Osiągnięcia i postępy uczniów są zawarte w:

- zeszytach i zeszytach ćwiczeń ucznia;
- kartach pracy;
- teczkach z pracami plastycznymi, kartami kontrolnymi, testami, sprawdzianami, oceną śródroczną;
- arkuszach ocen.

Rozdział III

Sposób i zakres informowania

§ 4

Sposób i zakres informowania rodziców i nauczycieli

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych wynikających z obowiązującej podstawy programowej dla pierwszego etapu kształcenia;
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Informacje przekazywane są rodzicom za pomocą dziennika elektronicznego Librus, drogą mailową, podczas indywidualnych spotkań, w czasie zebrań i konsultacji ustalonych w rocznym planie pracy szkoły.

Rozdział IV

Opis kluczowych kompetencji

§ 5

Opis oczekiwanych kompetencji absolwenta klasy trzeciej

1. Uczenie się

a) Absolwent klasy trzeciej wie:

- że warto się uczyć;
- że istnieje wiele różnych dziedzin wiedzy i aktywności człowieka;
- co chciałby poznać, czego chciałby się nauczyć;
- że istnieje wiele różnych źródeł wiedzy, z których może korzystać podczas nauki;
- co pomaga, a co przeszkadza w uczeniu się;
- z jakich pomocy i narzędzi może korzystać podczas nauki;
- jakie warunki sprzyjają osiągnięciu najlepszych rezultatów;
- że osoby dorosłe, w szczególności rodzina i nauczyciele, mogą mu pomóc w rozwiązywaniu napotykanym problemom;
- że człowiek jest oceniany przez pryzmat tego, co robi.

b) Absolwent klasy trzeciej potrafi:

- formułować pytania;
- podejmować próby rozwiązania stawianych przed nim problemów;
- łączyć wiedzę i umiejętności z zakresu różnych dziedzin;
- wyszukiwać źródła wiedzy przy pomocy osób dorosłych;
- posługiwać się podręcznymi źródłami wiedzy w domu i w szkole;
- posługiwać się narzędziami pracy ucznia;
- przygotować sobie odpowiednie miejsce i warunki do pracy;
- dostrzegać i akceptować własne błędy.

c) Absolwent klasy trzeciej przejawia:

- aktywność intelektualną;
- chęć poszerzania swojej wiedzy i swoich umiejętności;
- zdolność poszukiwania i wyjaśniania stawianych problemów;
- gotowość poszukiwania pożądanym informacji;
- chęć zdobywania nowych umiejętności;
- potrzebę doskonalenia warunków swojej nauki;
- gotowość współpracy z osobami dorosłymi;

- gotowość przyjmowania uwag i sugestii w związku z popełnionymi błędami.

2. Myślenie

a) Absolwent klasy trzeciej wie:

- że cały świat jest złożony i cały czas podlega przemianom;
- że wszelkie działania mają swoje następstwa.

b) Absolwent klasy trzeciej potrafi:

- obserwować zjawiska zachodzące w jego najbliższym otoczeniu;
- wyciągać proste wnioski z dokonywanych obserwacji;
- podejmować próby przewidywania następstw swoich działań.

c) Absolwent klasy trzeciej przejawia:

- ciekawość świata;
- gotowość i chęć przewidywania następstw swoich działań.

3. Poszukiwanie

a) Absolwent klasy trzeciej wie:

- że istnieje wiele różnych źródeł wiedzy, zna niektóre z nich;
- co oznacza pojęcie fikcji;
- że niektóre przekazy przedstawiają fikcyjny obraz świata;
- że nie każdy przekaz jest odpowiedni dla jego wieku;
- że istnieje maksymalny czas bezpiecznego dla zdrowia korzystania z mediów.

b) Absolwent klasy trzeciej potrafi:

- wyszukiwać informacje, korzystając z dostępnych zasobów wiedzy;
- formułować pytania służące zaspokajaniu ciekawości;
- w oparciu o posiadane wiadomości odróżnić fikcję od realnego obrazu świata;
- przyjąć ze zrozumieniem zakaz odbierania przekazu, w tym ograniczenie dostępu do mediów.

c) Absolwent klasy trzeciej przejawia:

- gotowość poszukiwania pożądaných informacji i zdobywania umiejętności;
- gotowość podporządkowania się ograniczeniom wiekowym związanym z dostępnością różnych przekazów.

4. Działanie

a) Absolwent klasy trzeciej wie:

- do czego służą proste narzędzia stosowane w szkole i w domu;
- jakie są zasady bezpieczeństwa podczas posługiwania się znanymi mu narzędziami;

- że planowanie działania i współpraca w grupie sprzyjają skutecznej realizacji większości poczynań człowieka;
- że wszelkie działania mają swoje następstwa;
- że podejmowane działania powinny się doprowadzać do końca.

b) Absolwent klasy trzeciej potrafi:

- posługiwać się narzędziami stosowanymi w szkole i w domu;
- dobrać stosowne narzędzia do podejmowanych działań;
- zorganizować i utrzymać w porządku swój warsztat pracy;
- postępować według otrzymanego planu;
- współpracować w grupie;
- przyjmować konsekwencje swoich działań;
- wykonać zadanie w oznaczonym czasie.

c) Absolwent klasy trzeciej przejawia:

- poszanowanie zasad bezpiecznego użytkowania stosowanych narzędzi;
- gotowość podporządkowania się planowi działania i normom obowiązującym w grupie;
- zrozumienie konieczności ponoszenia konsekwencji swoich działań.

5. Doskonalenie

a) Absolwent klasy trzeciej wie:

- co to jest dobro i zło;
- jakie normy obowiązują w jego otoczeniu;
- że jego postępowanie jest oceniane;
- jakie zagrożenia związane są z prostymi sytuacjami życia codziennego;
- że ponosi konsekwencje swojego działania;
- że nie wszystkie życzenia i pragnienia człowieka mogą być spełnione;
- co zrobić, żeby być zdrowym;
- jak unikać choroby.

b) Absolwent klasy trzeciej potrafi:

- podać przykłady dobrego i złego postępowania;
- przestrzegać norm obowiązujących w jego otoczeniu;
- dokonać samooceny swojego postępowania;
- świadomie unikać poznanych zagrożeń;
- potrafi pogodzić się z faktem, że coś poszło nie po jego myśli;
- praktycznie stosować zasady higieny życia.

c) Absolwent klasy trzeciej przejawia:

- dobre intencje w swoim postępowaniu;
- gotowość postępowania zgodnego z normami;
- akceptację dla ocen jego postępowania oferowanych w domu i w szkole;
- świadomość obowiązku bezpiecznego zachowania;
- świadomość potrzeby podejmowania pozytywnych działań;
- gotowość regularnego stosowania się do zasad higieny żywienia;
- pogodę ducha.

6. Współpraca

a) Absolwent klasy trzeciej wie:

- że przynależąc do grupy, musi podporządkować się panującym w niej prawom;
- że ludzie różnią się między sobą.

b) Absolwent klasy trzeciej potrafi:

- działać w grupie;
- nawiązywać i utrzymywać przyjazne kontakty z innymi ludźmi;
- być tolerancyjnym.

c) Absolwent klasy trzeciej przejawia:

- chęć utrzymywania kontaktów międzyludzkich;
- chęć współpracy w grupie;
- zrozumienie dla odmienności innych ludzi.

7. Komunikowanie się

a) Absolwent klasy trzeciej wie:

- jakie normy obowiązują w jego otoczeniu w zakresie wypowiedzania się;
- że aby być zrozumianym, musi się jasno wypowiadać;
- że inni ludzie mogą być dla niego źródłem wiedzy;
- że słuchanie zdania innych ludzi jest przejawem szacunku wobec nich;
- że ma prawo posiadania własnej opinii na różne tematy.

b) Absolwent klasy trzeciej potrafi:

- praktycznie stosować normy obowiązujące w zakresie wypowiedzania się;
- poprawnie formułować swoje wypowiedzi w mowie i piśmie;
- zadawać pytania oraz udzielać odpowiedzi;
- słuchać;
- prezentować własne opinie.

c) Absolwent klasy trzeciej przejawia:

- poszanowanie dla norm obowiązujących w jego otoczeniu w zakresie wypowiedzania się;
- gotowość komunikowania się z innymi ludźmi, słuchania innych i umiejętność jasnego wyrażania swoich myśli;
- szacunek dla opinii innych ludzi;
- gotowość prezentowania własnego zdania.

Rozdział V

Uzupełnianie zaległości

§ 6

W przypadku występowania opóźnień w realizacji programu nauczania wynikających z nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania szkoła powinna mu stworzyć, w miarę możliwości, szansę uzupełnienia braków.

§ 7

Rodzice są zobowiązani do pomocy dziecku w nadrobieniu braków.

§ 8

Tryb postępowania w przypadku wystąpienia opóźnienia w realizacji programu nauczania zakłada spotkanie nauczyciela z rodzicami oraz:

1. Ustalenie zakresu materiału, jaki powinien uzupełnić uczeń.
2. Omówienie szczegółów dotyczących podziału pracy ucznia na etapy.
3. Określenie formy przekazu przyswojonych przez ucznia wiadomości i umiejętności.

Rozdział VI

Dostosowanie wymagań edukacyjnych

§ 9

Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do możliwości ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych,

§ 10

W wyjątkowych przypadkach dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć edukacyjnych na podstawie uzyskanej opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach.

Rozdział VII

System wychowawczy w klasach 1–3

§ 11

1. System wychowawczy w klasach 1–3.

Cel wychowawczy realizowany jest jednocześnie przez wszystkich nauczycieli uczących w klasach I–III.

Nauczyciel na bieżąco monitoruje zachowania ucznia, wzmacnia pożądane postawy, przeprowadza indywidualne rozmowy, wyciąga konsekwencje niepożądanych zachowań. Nauczyciel, znając sytuację, w której miało miejsce dane zachowanie, i znając ucznia, stosuje sposoby dyscyplinowania polegające na wyciąganiu konsekwencji naturalnych i logicznych powiązanych z zaistniałą sytuacją niewłaściwego zachowania. Mogą to być, np. słowne zwrócenie uwagi, rozmowa indywidualna na przerwie, po lekcjach, stosowanie tzw. koła dyscypliny, odebranie uczniowi przywileju, np. skrócenie przerwy, zakaz uczestnictwa w wycieczce, izolowanie od bodźca, grupy, wprowadzenie indywidualnej karty celów, w poważniejszych sytuacjach rozmowa z rodzicem, rozmowa z dyrektorem szkoły.

Nauczyciel wychowawca gromadzi w formie dokumentu (Profil Ucznia) obserwacje dotyczące rozwoju wychowawczego ucznia.

2. Kryteria oceniania zachowania:

- a) szacunek – do dorosłych, rówieśników, mienia;
- b) posłuszeństwo;
- c) służenie innym;
- d) odpowiedzialność – postawa realizacji obowiązków szkolnych;
- e) współpraca.

SZACUNEK

Szacunek do dorosłych

- uczeń okazuje szacunek pracownikom szkoły, gościom i innym osobom dorosłym (np. pozwala dorosłym przejść przez drzwi przodem, wita gości we właściwy sposób, używa zwrotów grzecznościowych: dziękuję, proszę, przepraszam).

Szacunek do kolegów

- uczeń dba o relacje, jest koleżeński (np. okazuje współczucie, opiekuje się nowym uczniem),
- potrafi przebaczać innym,
- potrafi uznać swój błąd i przeprosić,
- stosuje zwroty grzecznościowe wobec rówieśników,
- ustępuje innym,
- wykazuje inicjatywę w naprawieniu nieporozumienia,
- odpowiednio reaguje na niekoleżeńskie postępowanie.

Szacunek do mienia:

- uczeń dba o swoje i innych przybory szkolne, sprzęty, wyposażenie.

POSŁUSZEŃSTWO

- uczeń uznaje autorytet nauczyciela, który kieruje się jego dobrem; uczeń posłusznie stosuje się do jego poleceń,
- uczeń przestrzega wspólnie ustalonych zasad w klasie i szkole.

SŁUŻENIE INNYM

- uczeń, gdy jest poproszony, chętnie udziela pomocy innym,
- uczeń z własnej inicjatywy służy pomocą, dzieli się z innymi,
- uczeń jest wierny w wykonywaniu tych samych czynności (np. dyżurni).

ODPOWIEDZIALNOŚĆ (POSTAWA WOBEC OBOWIĄZKÓW SZKOLNYCH)

- uczeń podczas lekcji:
 - bierze w niej aktywny udział,
 - jest uważny w słuchaniu nauczyciela i rówieśników,
 - zgłasza się do odpowiedzi,
 - pracowicie i wytrwale wykonuje powierzone zadania,
 - odpowiedzialnie i ochotnie spełnia powierzone mu dyżury, funkcje,
- uczeń nosi regularnie schludny strój szkolny,
- uczeń dba o porządek i higienę osobistą,
- uczeń punktualnie przychodzi na zajęcia,
- uczeń przestrzega obowiązków szkolnych:
 - przynosi zeszyty, podręczniki, potrzebne przybory szkolne,
 - regularnie odrabia zadania domowe,
- uczeń aktywnie uczestniczy w wydarzeniach szkolnych,

- uczeń dba o dobre imię szkoły (reprezentując też szkołę na zewnątrz – wycieczki, wyjścia, konkursy itp.),
- uczeń dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych.

WSPÓŁPRACA

- uczeń chętnie i zgodnie współpracuje z rówieśnikami zarówno podczas działań w grupach na lekcji, jak i podczas swobodnych zabaw na przerwach,
- uczeń ma świadomość, że jest cenną częścią zespołu i aktywnie uczestniczy w działaniach grupy dla osiągnięcia wspólnego celu.

II etap kształcenia

Rozdział VIII

Ocenianie przedmiotowe

§ 12

Cele oceniania

1. Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w nauce.
2. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
3. Kształtowanie umiejętności wyboru przez ucznia zachowań i wartości pożądaných społecznie oraz kierowanie się nimi we własnym działaniu.
4. Motywowanie ucznia do dalszej pracy i rozwijanie poczucia jego odpowiedzialności za osobiste postępy w dziedzinie edukacji szkolnej.
5. Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
6. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 13

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów).

OCENIANIE CYFROWE

1. Przy ustalaniu ocen z form sprawdzających wiedzę oraz wykonanych zadań – w przypadku stosowania punktów – przyjmuje się następującą zasadę przeliczania punktów na oceny:

98–100% – stopień celujący (6);
96–97% – stopień bardzo dobry z plusem (5+);
92–95% – stopień bardzo dobry (5);
90–91% – stopień bardzo dobry z minusem (5–);
85–89% – stopień dobry z plusem (4+);
80–84% – stopień dobry (4);
75–79% – stopień dobry z minusem (4–);
69–74% – stopień dostateczny z plusem (3+);
62–68% – stopień dostateczny (3);
55–61% – stopień dostateczny z minusem (3–);
49–54% – stopień dopuszczający z plusem (2+);
42–48% – stopień dopuszczający (2);
35–41% – stopień dopuszczający z minusem (2–);
poniżej 35% – stopień niedostateczny (1).

2. Plus (+) i minus (–) stanowi dodatkową informację dla ucznia, nauczyciela i rodzica o możliwościach danego ucznia na przyszłość.
3. **Każdej ocenie cząstkowej towarzyszy w Librusie wynik procentowy oraz krótki komentarz skierowany do ucznia.**
4. Ocena 0 oznacza, że uczeń nie podszedł do zadania i jest zobowiązany do uzupełnienia braku co najmniej w zakresie niezbędnym do klasyfikacji (zob. § 16) w czasie nie dłuższym niż 2 tygodnie od daty zadania/formy sprawdzającej (lub od dnia powrotu do szkoły po nieobecności spowodowanej chorobą). Po upływie 2 tygodni nauczyciel ma prawo w dowolnym momencie dokonać pominiętego w wyniku nieobecności lub odmowy uczestnictwa przez ucznia sprawdzenia wiedzy. W klasach objętych ocenianiem kształtującym nauczyciel może podjąć decyzję, że uczeń będzie zaliczał niewykonane zadanie/formę sprawdzającą, do której nie podszedł, w innej formie.
5. **Wagi ocen (1–5):**

a) sprawdzian – 5

Zapowiedziana z minimum tygodniowym wyprzedzeniem (wpis w terminarzu w Librusie oraz notatka w zeszytach) forma sprawdzająca, trwająca jedną godzinę lekcyjną lub dłużej i obejmująca szerszy zakres materiału. Zakres materiału musi zostać jasno określony przez nauczyciela w momencie zapowiedzi sprawdzianu. Sprawdzian musi poprzedzać lekcja powtórzeniowa.

b) kartkówka – 3

Krótką formą sprawdzającą obejmującą materiał z trzech ostatnich godzin lekcyjnych. Kartkówka może być zapowiedziana z dnia na dzień lub (zgodnie z PZO) niezapowiedziana.

c) wejściówka – 2

Przeprowadzona na początku lekcji krótka forma sprawdzająca wiedzę ucznia z treści, które uczeń miał sobie przypomnieć (krótkie zagadnienie kluczowe dla danej lekcji) lub z którymi miał się zapoznać (np. przeczytać tekst z podręcznika) przed lekcją. **Zapowiedzią potencjalnej wejściówki jest zadanie treści do przygotowania na następną lekcję.**

d) wyjściówka – 2

Przeprowadzona na koniec lekcji (niezapowiedziana) krótka forma sprawdzająca stopień przyswojenia materiału przez ucznia na bieżącej lekcji.

e) sprawdzający projekt/praca pisemna (na lekcji lub w domu) – 4

Praca samodzielna lub zespołowa opracowywana przez ucznia/uczniów i obejmująca szerszy zakres materiału lub konkretne zagadnienie/umiejętność jasno określone przez nauczyciela. Nauczyciel określa zagadnienia, które powinny być uwzględnione w projekcie, i kryteria oceniania w kilku punktach. Informuje uczniów, na co będzie zwracał uwagę, oceniając projekt.

f) ćwiczebny projekt/praca pisemna (na lekcji lub w domu) – 2

Karta pracy lub praca pisemna będąca krótką formą i mająca na celu przećwiczenie materiału/umiejętności, próbę samodzielnego wykorzystania wiedzy.

g) aktywność i uważność (na lekcji) – 2

Ocena pracy ucznia podczas lekcji – nie tylko samodzielnego zgłaszania się do odpowiedzi, ale też uważnej i systematycznej pracy własnej, gotowości do zadawania pytań i wsparcia kolegów/koleżanek w opanowaniu materiału.

h) odpowiedź ustna – 3

Ustna forma sprawdzająca obejmująca materiał z ostatnich trzech lekcji lub umiejętności/zagadnienia jasno określone przez nauczyciela. Może być zapowiedziana lub niezapowiedziana.

i) zadanie dodatkowe – 3–5 (w zależności od stopnia trudności i częstotliwości zadań; waga określona przez nauczyciela przedmiotu w PZO)

Zadanie, które może przyjąć różne formy, w zależności od specyfiki przedmiotu i treści, które obejmuje. Służy wsparciu indywidualnego rozwoju ucznia. Jego celem może być m.in.:

- lepsze utrwalenie bieżącego materiału przez ucznia, dla którego stanowi on wyzwanie,
- rozszerzenie materiału przez ucznia szczególnie zainteresowanego przedmiotem.

i) nieprzygotowania – 2

Zarówno w ocenianiu cyfrowym, jak i kształtującym bez wykorzystania ocen cyfrowych uczeń ma prawo dwa razy w ciągu semestru być nieprzygotowany do lekcji danego przedmiotu bez żadnych konsekwencji (minusa, oceny, uwagi). Nieprzygotowanie musi zostać zgłoszone przez ucznia na początku lekcji w formie pisemnej (z datą).

W przypadku oceniania cyfrowego każde kolejne nieprzygotowanie (brak pomocy naukowych wymaganych przez nauczyciela; brak gotowości do odpowiedzi/kartkówki/wejściówki) skutkuje minusem/oceną negatywną/uwagą – według zapisu w PZO.

W klasach objętych ocenianiem kształtującym bez cyfrowych ocen cząstkowych istnieją w Librusie dwa rodzaje odnotowania nieprzygotowania:

- **zielone** – „nieprzygotowanie BK” (bez konsekwencji)
 - **czerwone** – „nieprzygotowanie”, które może mieć wpływ na ocenę śródroczną/roczną.
6. Na początku roku szkolnego nauczyciel danego przedmiotu jest zobowiązany do przedstawienia uczniom i ich rodzicom przedmiotowych zasad oceniania (PZO) spójnych z WZO i określających specyficzne dla danego przedmiotu zasady oceniania.
7. Oceny śródroczne i roczne:
- a) podczas wyliczania średniej ocen cząstkowych (na koniec semestru/roku) plus (+) podnosi ocenę o 0,5 pkt, a minus (–) obniża ocenę o 0,25 pkt;
 - b) znaków plus (+) i minus (–) nie stosuje się w arkuszach ocen i na świadectwie;
 - c) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w oparciu o średnią ważoną:
 - od 1,00 do 1,74 – niedostateczny;
 - od 1,75 do 2,74 – dopuszczający;
 - od 2,75 do 3,74 – dostateczny;
 - od 3,75 do 4,74 – dobry;
 - od 4,75 do 5,49 – bardzo dobry;
 - od 5,50 do 6,00 – celujący.
 - d) nauczyciel może zmienić (w górę lub w dół) wartość średniej ważonej wyliczanej (tj. z uwzględnieniem wag) w Librusie maksymalnie o 0,5. Każda taka zmiana musi uwzględniać pracę ucznia przez cały semestr/rok. Konieczne jest jej uzasadnienie w formie pisemnej (komentarz w Librusie).

OCENIANIE KSZTAŁTUJĄCE

1. Dopuszczona zostaje możliwość wystawiania ocen częściowych za pomocą opisowej oceny kształtującej (niecyfrowej).
2. W roku szkolnym 2021–2022:
 - a) klasa 4 objęta zostaje w pełni ocenianiem kształtującym (opisowym);
 - b) w klasach 5–8 wprowadzone zostają elementy oceniania kształtującego – **do każdej oceny częściowej nauczyciel jest zobowiązany dodać w Librusie krótki komentarz** (wynik procentowy + komentarz dający uczniowi i rodzicowi informację, jakie umiejętności/zakres materiału uczeń opanował, a jakich nie).
3. Ocena opisowa musi zawierać:
 - a) uwzględnienie wszystkich możliwości ucznia,
 - b) opisanie wkładu pracy ucznia, jego wysiłku i chęci,
 - c) informację o tym, co już uczeń umie, nad czym musi popracować i jak to zrobić.
4. Celem oceny opisowej jest:
 - a) wyeliminowanie niezdrowej rywalizacji o ocenę cyfrową,
 - b) nieetykietowanie uczniów,
 - c) wyeliminowanie schematu uczenia się dla nagrody czy ze strachu przed karą,
 - d) wzbudzenie motywacji wewnętrznej,
 - e) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju,
 - f) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
5. Prawidłowo sformułowana ocena opisowa będzie spełniać trzy podstawowe funkcje:
 - a) korekcyjną (co trzeba zmienić w pracy z uczniem, aby uzyskać lepsze efekty),
 - b) informacyjną (co uczniowi udało się poznać, opowiedzieć, zrozumieć, jakie zdobył umiejętności);
 - c) motywacyjną (zachęca do podejmowania dalszego wysiłku, wskazuje na możliwość osiągnięcia sukcesu oraz daje uczniowi wiarę we własne siły).
6. W klasach objętych ocenianiem kształtującym bez ocen częściowych wyrażanych cyframi 1–6 o ocenie śródrocznej/rocznej decyduje nauczyciel przedmiotowy w oparciu o:
 - a) częściowe wyniki procentowe z form sprawdzających/zadań (średnia tych wyników nie jest kryterium nadrzędnym decydującym o ocenie śródrocznej/rocznej),

- b) indywidualne postępy ucznia widoczne w opisowej informacji zwrotnej oraz komunikacji z uczniem/rodzicami,
 - c) kryteria przedmiotowe określone w PZO na początku roku szkolnego.
7. Nauczyciel zobowiązany jest określić w PZO, które formy sprawdzania wiedzy, projekty/zadania uczeń ma obowiązek zaliczyć na minimum 35%, aby otrzymać ocenę pozytywną na koniec semestru/roku.

§ 14

Rok szkolny podzielony jest na dwa okresy. Pierwszy okres kończy się klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej w styczniu, drugi okres kończy się rozdaniem świadectw.

§ 15

Typy prezentacji osiągnięć uczniowskich podlegających ocenie:

1. Językowe:
 - a) pisemne: sprawdziany (w formie m.in.: wypracowań, dyktand, testów obejmujących zadania otwarte lub zadania zamknięte), kartkówki/wejściówki/wyjściówki (formy analogiczne do sprawdzianów), projekty/prace pisemne,
 - b) ustne: odpowiedź ustna, wykonywanie polecenia, rozwiązywanie problemu, wnioskowanie.
2. Pozajęzykowe:
 - a) praktyczne: prezentacja niewerbalnego wytworu pracy (rysunek, album, model, bryła, gest),
 - b) inne: ujawniające dotychczasową wiedzę i nabyte umiejętności ucznia.

§ 16

W przypadku **ocenia** **cyfrowego** sprawdziany ocenione na niedostateczny uczeń może poprawiać tylko raz (**nauczyciel wylicza średnią z wyników procentowych i na tej podstawie wpisuje jedną ocenę do Librusa**). Termin poprawy ustala nauczyciel i informuje o nim pisemnie w Librusie (wiadomość prywatna/terminarz). **Niestawienie się ucznia na umówiony termin poprawy (niewynikający z dłuższej niż jeden dzień usprawiedliwionej nieobecności) skutkuje utratą prawa do poprawy oceny.**

W takiej sytuacji lub w sytuacji gdy uczeń uzyskał ocenę niedostateczną z poprawy, nauczyciel decyduje o tym, w jaki sposób uczeń ma zaliczyć dany materiał na dodatkową ocenę. (Ocena niedostateczna ze sprawdzianu pozostaje niepoprawiona i liczy się do średniej).

Uczeń może poprawić również ocenę niższą niż bardzo dobra po konsultacji z nauczycielem uczącym na takich samych zasadach jak w przypadku oceny niedostatecznej.

W przypadku nieobecności (zwłaszcza na pojedynczych godzinach) na zapowiedzianym sprawdzianie nauczyciel ma prawo wystawić ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy, jeżeli uczeń nie przedłożył przed wspomnianymi zajęciami usprawiedliwienia.

Możliwość i zasady poprawy ocen z pozostałych form sprawdzania wiedzy nauczyciel określa w PZO.

Przedmiotowe zasady oceniania muszą również zawierać informację o tym, do których form sprawdzających uczeń ma obowiązek podejść, by był klasyfikowany z danego przedmiotu.

W przypadku **oceniania kształtującego** nauczyciel danego przedmiotu ustala w PZO sposób poprawy oraz liczbę prób zaliczenia sprawdzianów i/lub projektów/prac pisemnych, których uczeń nie zaliczył na 35% za pierwszym razem.

§ 17

Prace domowe

1. Nauczyciel może zadać pracę domową mającą na celu utrwalenie materiału, np. w formie pracy pisemnej, projektu. Termin na oddanie takiej pracy domowej nie powinien być krótszy niż tydzień (5 dni szkolnych/roboczych).
2. Nauczyciel może dać uczniom możliwość wykonania zadania dodatkowego, mającego na celu np. dodatkowe utrwalenie/przećwiczenie materiału. Zadania dodatkowe nie są obowiązkowe.

§ 18

W ocenianiu należy uwzględniać indywidualne możliwości ucznia. Ocenianie i stosowane formy sprawdzające wiedzę powinny zachęcać ucznia do rozwijania jego kreatywności i szanowania jego oryginalności.

§ 19

Nauczyciel jest zobowiązany:

1. Indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym (uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego);
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej (w tym poradni specjalistycznej) o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej (w tym poradni specjalistycznej) wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt a–c, lecz objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie dokonanego przez nauczycieli i specjalistów rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia;
 - e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
3. Pomocnym narzędziem dla nauczyciela w dostosowaniu wymagań edukacyjnych jest lista możliwych obowiązujących dostosowań stworzona przez szkolny zespół specjalistów.

§ 20

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków (przygotowanie, uważność).

§ 21

Zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego

1. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza – na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza – na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się: „zwolniony”/„zwolniona”.

§ 22

Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii lub orzeczenia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej spełniającej odpowiednie warunki, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.

W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się: „zwolniony”/„zwolniona”.

§ 23

Monitorowanie ucznia, samokontrola i samoocena powinny wpłynąć na rodzaj działań, które podejmie dziecko w celu osiągnięcia sukcesu szkolnego, i skłonić je do odpowiedzialności za własną naukę.

Rozdział IX

Zasady oceniania przedmiotowego

§ 24

Kryteria ocen dla przedmiotów

1. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria na ocenę bardzo dobrą oraz:

- a) samodzielnie i twórczo rozwiązuje postawione przed nim zadania i ćwiczenia, korzystając z różnych źródeł i materiałów,
 - b) z własnej inicjatywy wykonuje pracę dodatkową w konsultacji z nauczycielem, jest twórczy,
 - c) w pełni opanował wiedzę programową.
2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) bardzo dobrze opanował wiedzę programową,
 - b) posiadał umiejętność posługiwania się zdobytą wiedzą w sposób twórczy,
 - c) rozwiązuje zadania i problemy o znacznym stopniu trudności,
 - d) angażuje się w realizację materiału, jest aktywny i uważny w procesie dydaktyczno-wychowawczym.
3. Ocenę dobrą uzyskuje uczeń, który:
- a) dobrze opanował wiedzę zawartą w podstawie programowej,
 - b) nabyte umiejętności umie wykorzystać w różnych sytuacjach,
 - c) samodzielnie szuka rozwiązań i dąży do formułowania wniosków,
 - d) jest często aktywny i uważny w procesie dydaktyczno-wychowawczym.
4. Ocenę dostateczną uzyskuje uczeń, który:
- a) dostatecznie opanował wiedzę zawartą w podstawie programowej,
 - b) wykonuje samodzielnie proste, podstawowe zadania i ćwiczenia,
 - c) potrafi z pomocą nauczyciela poprawić swoje błędy,
 - d) wykazuje się umiejętnością stosowania wiadomości w sytuacjach typowych według wzorów (przykładów) znanych z lekcji i podręcznika, odtwarza poznany materiał, nie wykazuje inwencji twórczej.
5. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
- a) w stopniu minimalnym (dopuszczającym) opanował wiedzę zawartą w podstawie programowej,
 - b) ma trudności w rozróżnianiu podstawowych pojęć,
 - c) większość zadań pisemnych i ustnych wykonuje z pomocą nauczyciela,
 - d) posiada wiadomości i umiejętności niezbędne w życiu i dalszej edukacji.
6. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował podstawy programowej z danego przedmiotu,
 - b) nie potrafi wykonać, nawet z pomocą nauczyciela, zadania przedmiotowego o niewielkim stopniu trudności,
 - c) nie wykonuje zadań lub ćwiczeń przedmiotowych,

d) pomimo zachęty nauczyciela nie podejmuje żadnych działań.

§ 25

Warunki sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia, omawianie i oddawanie pisemnych form sprawdzania wiedzy.

1. W ciągu tygodnia mogą się odbyć najwyżej trzy sprawdziany.
2. W ciągu jednego dnia może się odbyć tylko jeden sprawdzian,
3. Najpóźniej na tydzień przed sprawdzianem uczeń jest poinformowany o zakresie materiału za pomocą Librusa.
4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
5. Sprawdzian jest zawsze oceniony i omówiony w ciągu 10 dni szkolnych, licząc od dnia następnego od napisania sprawdzianu.
6. Uczeń i rodzice mają prawo wglądu do pisemnych form sprawdzających wiedzę poprzez dostęp do oryginałów prac na terenie szkoły lub otrzymaniu kopii oryginałów.
7. Pisemne formy sprawdzania wiedzy nauczyciele zobowiązani są przechowywać do końca danego roku szkolnego (do 31 sierpnia).

§ 26

Świadectwo z wyróżnieniem otrzymują uczniowie, którzy w klasyfikacji rocznej z obowiązujących przedmiotów uzyskali średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

Rozdział X

Ocenianie zachowania

§ 27

Ocenianie zachowania

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
 - c) skutkach wystawienia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

2. W ciągu półrocza wychowawca co najmniej dwukrotnie:
 - a) zbiera od nauczycieli uczących w klasie informacje odnośnie do zachowania uczniów i postępów w tym obszarze (w karcie Profil Ucznia),
 - b) informuje ucznia i rodziców o ocenie z zachowania na dany moment oraz spotyka się raz na semestr indywidualnie z rodzicami w celu omówienia postępów w nauce i zachowaniu.
3. Nauczyciele zobowiązani są na bieżąco odnosić się do zachowania uczniów i informować wychowawcę oraz rodziców o ważnych obserwacjach i swojej ocenie zachowania uczniów poprzez platformę Librus w module „Uwagi”:
 - a) nauczyciel może określić uwagę jako negatywną, pozytywną lub neutralną; taka uwaga ma przede wszystkim funkcję informacyjną, a nie korygującą;
 - b) nauczyciel/wychowawca może uznać, że dana uwaga wymaga rozmowy z uczniem i rodzicami lub przygotowania karty zmiany zachowania (KZZ), która pomoże uczniowi systematycznie pracować nad danym aspektem zachowania i obserwować postępy.
4. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy na podstawie obowiązujących kryteriów po uwzględnieniu opinii nauczycieli (rady pedagogicznej) i tutora (jeśli taki jest), postępów realizacji wytyczonych wraz z uczniem celów oraz pochwał i uwag o zachowaniu (pozytywnych, negatywnych, neutralnych) zawartych w Librusie. Ocena ostatecznie podlega zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną.
5. Kryteria oceniania zachowania uwzględniają w szczególności pięć kategorii:
 - a) szacunek – do dorosłych, rówieśników, mienia,
 - b) uczciwość i prawdomówność,
 - c) posłuszeństwo,
 - d) służenie innym,
 - e) odpowiedzialność – postawa dotycząca realizacji obowiązków szkolnych
6. Kryteria oceniania zachowania są zawarte w dwóch grupach:
 - a) działania pozytywne,
 - b) działania negatywne.

DZIAŁANIA POZYTYWNE

SZACUNEK

Szacunek do dorosłych – uczeń:

- okazuje szacunek pracownikom szkoły, gościom i innym osobom dorosłym (np. pozwala dorosłym przejść przez drzwi przodem, wita gości we właściwy sposób, dziękuje, prosi, przeprasza),
- wykazuje się uważnością na drugiego człowieka i dbałością o kulturę społeczności szkolnej, budując atmosferę współpracy.

Szacunek do kolegów – uczeń:

- dba o relacje, jest koleżeński (np. okazuje współczucie, opiekuje się nowym uczniem),
- wykazuje się uważnością na drugiego człowieka i jego potrzeby; jest gotowy ustąpić innym,
- wykazuje inicjatywę w naprawieniu nieporozumienia,
- odpowiednio reaguje na niekoleżeńskie postępowanie,
- dba o kulturę społeczności szkolnej, budując atmosferę współpracy.

POSŁUSZEŃSTWO

- uczeń chętnie i z radością wykonuje polecenia nauczyciela,
- uczeń przestrzega ustalonych norm i zasad, nawet w trudnej sytuacji.

UCZCIWOŚĆ I PRAWDOMÓWNOŚĆ

- uczeń mówi prawdę w trudnej sytuacji,
- uczeń uczciwie ocenia trudną sytuację.

SŁUŻENIE INNYM (pomoc/praca na rzecz innych dorosłych, rówieśników lub instytucji)

- poproszony o pomoc uczeń chętnie odpowiada na wezwanie do pomocy,
- uczeń wykazuje się własną inicjatywą: dzieli się, pomaga, stara się zrozumieć potrzeby innych,
- uczeń angażuje się w działania społeczne (udział w akcjach charytatywnych, zbiórce darów, pieniędzy, wyjścia do domu opieki itp.).

ODPOWIEDZIALNOŚĆ (mądrość wyboru) – postawa względem obowiązków szkolnych

Postawa na lekcjach i na przerwach – uczeń:

- wykazuje pozytywny stosunek do nauki (dokłada starań do uzyskiwania najlepszych efektów),
- jest aktywny, zaangażowany, kreatywny – patrzy, słucha uważnie, podnosi rękę,
- potrafi poprosić nauczyciela o pomoc,
- współpracuje – angażuje się w zadania grupowe lub w parach, jest gotowy pomóc innym, dostrzega potrzeby innych i działa w taki sposób, by na nie odpowiedzieć,

- podejmuje mądre decyzje (np. jest w stanie oprzeć się pokusie, nie wdaje się w bójki, chce wpływać pozytywnie na innych),
- okazuje otwartość i gotowość do czynienia dobra,
- dzielnie i wytrwale wykonuje powierzone mu zadania,
- z godnością i ufnością traktuje innych,
- dba o kulturę słowa i piękno mowy ojczystej.

Uczestniczenie w życiu klasy i szkoły – uczeń:

- jest obowiązkowy i pełni dyżury,
- efektywnie pełni powierzone mu funkcje w klasie lub szkole (np. przewodniczący, kronikarz, skarbnik, redaktor, muzyk, aktor, sportowiec),
- bierze udział w wydarzeniach wewnątrzszkolnych i pozaszkolnych (np. konkursy, spektakle, spotkania świąteczne, wyjścia klasowe),
- wzbogacił wyposażenie klasy lub pracował na rzecz wystroju klasy,
- pomógł w organizowaniu imprezy szkolnej lub klasowej.

Wizerunek – uczeń:

- nosi schludny strój szkolny,
- regularnie dba o porządek i higienę osobistą,
- stosuje się w kwestii wyglądu do zapisów dokumentu „Mundurek szkolny i kwestie związane z wyglądem ucznia na terenie szkół i podczas zajęć lekcyjnych”.

Punktualność – uczeń:

- jest punktualny,
- terminowo wywiązuje się ze zobowiązań.

Przestrzeganie obowiązków szkolnych – uczeń:

- regularnie przynosi zeszyty, książki i przybory szkolne,
- regularnie dba o wymianę komunikacji z rodzicami (podpisy, usprawiedliwienia, dokumenty, informacje),
- uczestniczy w imprezach szkolnych oraz w dniach odpracowywanych,
- dba o honor i dobre imię szkoły,
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób,
- szanuje mienie – dba o dobro i wizerunek szkoły.

DZIAŁANIA NEGATYWNE

SZACUNEK

Szacunek do dorosłych – uczeń:

- przepycha się w drzwiach lub korytarzu,
- narzeka bez powodu, głośno i krytycznie komentuje,
- lekceważy polecenia nauczyciela i innych pracowników szkoły,
- stawia opór nauczycielowi,
- odmawia współpracy.

Szacunek do kolegów – uczeń:

- wyśmiewa innych,
- nie zwraca uwagi na potrzeby innych, interesują go tylko własne potrzeby,
- znęca się psychicznie lub fizycznie (dręczy innych),
- prowokuje kolegów do złych uczynków,
- jest agresywny fizycznie lub słownie.

POSŁUSZEŃSTWO

- uczeń komentuje i podważa polecenia nauczyciela,
- uczeń nie przestrzega ustalonych norm i zasad.

UCZCIWOŚĆ I PRAWDOMÓWNOŚĆ

- uczeń podpowiada w czasie odpytywania, kartkówek i sprawdzianów itp.,
- uczeń ściąga, wykonuje pracę niesamodzielnie,
- uczeń oszukuje lub kłamie,
- uczeń kradnie.

SŁUŻENIE INNYM

- uczeń poproszony o pomoc buntuje się, komentuje i podżega innych do nieudzielenia pomocy,
- podejmuje się zadania, ale go nie kończy,
- uczeń służy innym, ale z narzekaniem
- uczeń posiada i dostarcza innym papierosy, alkohol lub narkotyki.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ (mądrość wyboru) – postawa względem obowiązków szkolnych

Postawa na lekcjach i na przerwach – uczeń:

- rozmawia i nie uważa na lekcjach,
- przekracza granice ról uczeń – nauczyciel, robi coś bez pytania,
- nie utrzymuje należytego porządku na ławce i w szafce,
- celowo rozbija i osłabia pracę w grupie,
- podżega innych do złego zachowania,

- biega na korytarzu nie zważając na bezpieczeństwo swoje i innych,
- krzyczy na korytarzu,
- używa telefonu komórkowego bez pozwolenia,
- używa wulgarnego słownictwa,
- zachowuje się niewłaściwie w czasie wyjść (np. odłącza się od grupy),
- niszczy mienie,
- bardzo niechlujnie wykonuje powierzone mu zadania,
- traktuje innych z pogardą i nienawiścią,
- uczeń pokazuje świadomy bunt i niesubordynację,
- naraża siebie i innych na niebezpieczeństwo.

Uczestniczenie w życiu klasy i szkoły – uczeń:

- zaniedbuje obowiązki dyżurnego,
- odmawia pomocy w organizacji imprezy szkolnej lub klasowej.

Wizerunek – uczeń:

- nosi niechlujny, pobrudzony i wygnieciony strój,
- regularnie nie nosi mundurka,
- nie stosuje w kwestii wyglądu do zapisów dokumentu „Mundurek szkolny i kwestie związane z wyglądem ucznia na terenie szkół i podczas zajęć lekcyjnych”.

Punktualność – uczeń:

- spóźnia się,
- zadania wykonuje nieterminowo.

Przestrzeganie obowiązków szkolnych – uczeń:

- jest nieprzygotowany do lekcji – brak książek, zeszytów, przyborów szkolnych, zadania domowego,
- nie dba o komunikację z rodzicami – brak podpisów w potrzebnych miejscach,
- ucieka z lekcji,
- celowo unika sprawdzianów i odpytywania,
- bez uzasadnienia jest nieobecny na uroczystości szkolnej lub w dniu odpracowywanym,
- wychodzi poza teren szkoły w czasie przerw, podczas lekcji i zajęć pozalekcyjnych,
- nie dba o symbole narodowe i religijne.

7. W sytuacji gdy uczeń uporczywie łamie określone reguły wychowawca wraz z zespołem nauczycieli może zastosować tzw. **kartę obserwacji zachowania (KOZ)**, której celem jest świadoma praca ucznia nad zachowaniem i obserwacja przez zespół,

czy uczeń robi postępy. W przypadku gdy KOZ nie odniesie skutku, wychowawca i zespół nauczycieli wraz z dyrektorem mogą zastosować tzw. **kartę zmiany zachowania (KZZ)**, której celem jest ściśle monitorowane określonych przez nauczycieli wraz z rodzicami indywidualnych celów, nad którymi uczeń powinien pracować.

8. Karta obserwacji zachowania (KOZ) i karta zmiany zachowania (KZZ) używane są do monitorowania rozwoju przez większą liczbę dni lub tygodni. To sposób na dokładniejszą obserwację uczniów, służy jako środek zachęcający do osiągnięcia wyznaczonych celów i zniechęcający do złego zachowania.

W przypadku KZZ, po ustaleniu z wychowawcą indywidualnych obszarów postaw, które powinny ulec zmianie, i zapisaniu ich w formie pozytywnych celów do osiągnięcia, dyrektor spotyka się z rodzicami w celu określenia ścisłej współpracy, aby uczeń mógł być monitorowany również w domu.

Przy zastosowaniu KOZ i KZZ każdego dnia, na każdej lekcji uczeń stara się osiągnąć określone cele i przedstawia po każdej lekcji kartę nauczycielowi, który potwierdza osiągnięcie celów lub wpisuje krzyżyk – w sytuacji gdy uczeń nie osiągnął celu, i podpisuje się w określonej rubryce. Po każdym dniu uczeń przedstawia kartę rodzicom do podpisu.

Karta zmiany zachowania może mieć kolor biały (wyjściowy), żółty lub czerwony. W sytuacji gdy uczeń osiągnie cele na każdej lekcji, przerwie i zajęciach świetlicowych w ciągu tygodnia, karta na każdym poziomie koloru zostaje anulowana.

W przypadku gdy uczeń uzyska jeden krzyżyk, karta zostaje przedłużona na kolejny tydzień, a jej kolor pozostaje bez zmian.

Kiedy uczeń uzyska dwa krzyżyki lub więcej, karta zostaje przedłużona na kolejny tydzień, a jej kolor zmienia się na żółty. Podobnie w następnym tygodniu, jednak wtedy kolor zmienia się na czerwony.

Jeśli uczeń nie uzyska pozytywnych potwierdzeń osiągnięcia celów w ciągu 1–2 tygodni prowadzenia karty zmiany zachowania na poziomie czerwonym (będzie miał choć jeden krzyżyk), rodzice otrzymują kolejne ostrzeżenie, a dyrektor wraz z radą pedagogiczną może podjąć decyzję o usunięciu ucznia ze szkoły.

9. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:

wzorowe (wz.);
bardzo dobre (bdb.);

dobrze (db.);
poprawne (pop.);
nieodpowiednie (ndp.);
naganne (ng.).

10. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
11. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
12. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
13. W przypadku rażącego naruszenia przez ucznia reguł szkolnych dyrektor wraz z radą pedagogiczną może podjąć decyzję o usunięciu ucznia ze szkoły.
14. Opis ocen zachowania. Ocenianie zachowania ucznia dokonywane jest na podstawie kryteriów oceniania zachowania przyjętych powyżej. Wychowawca wystawia ocenę z zachowania na podstawie zebranych informacji dotyczących spełnienia przez ucznia lub niespełnienia wyżej wymienionych kryteriów. Informacje te wychowawca czerpie z kilku źródeł, do których należą: własna opinia, opinia rady pedagogicznej, opinia tutora i dyrektora, wpisów uwag (pozytywnych, negatywnych, neutralnych) w Librusie oraz postępów realizacji Karty osiągnięcia celów.
 - a) **Ocena wzorowa** – uczeń jest wzorem do naśladowania. Spełnia wszystkie wymagania opisane w kryteriach oceniania zachowania. Jego wzorowe zachowanie nie podlega dyskusji.
 - b) **Ocena bardzo dobra** – uczeń zachowuje się bardzo dobrze. W stopniu bardzo dobrym spełnia wymagania, które są zawarte w kryteriach oceniania zachowania. Nie można jednak uznać go za wzór we wszystkich kryteriach, ponieważ przejawia pewne postawy zachowania wymagające poprawy.
 - c) **Ocena dobra** – ocena dobra jest oceną wyjściową z zachowania i oznacza, że uczeń w dobrym stopniu spełnia wymagania zawarte w kryteriach oceniania zachowania. Ocena dobra określa standard oceny wyjściowej i zawiera w sobie charakterystykę zachowania, które nie wybija się ponad przeciętną i zawiera pewne postawy zachowania wymagające poprawy.

- d) **Ocena poprawna** – uczeń zachowuje się poprawnie. W stopniu poprawnym spełnia wymagania, które są zawarte w kryteriach oceniania zachowania. Jego zachowanie i postawy wymagają dużej korekty. Zachowuje się poniżej standardu oceny wyjściowej, czyli oceny dobrej, ale w widoczny sposób pracuje nad swoim zachowaniem.
 - e) **Ocena nieodpowiednia** – uczeń zachowuje się nieodpowiednio. W stopniu minimalnym spełnia wymagania, które są zawarte w kryteriach oceniania zachowania. Jego zachowanie i postawy wymagają bardzo dużej korekty, a próby pracy nad zachowaniem nie dają zauważalnych efektów.
 - f) **Ocena naganna** – uczeń zachowuje się nagannie. W stopniu nagannym spełnia wymagania, które są zawarte w kryteriach oceniania zachowania. Jego zachowanie i postawy są niedopuszczalne. Uczeń nie przejawia chęci poprawy zachowania lub deklarowane próby pracy nad zachowaniem nie dają żadnych zauważalnych efektów.
15. Śródroczna lub roczna ocena naganna z zachowania może być podstawą rozwiązania współpracy z uczniem.

Rozdział XI

Tryby odwoływania się od ocen przedmiotowych i oceny zachowania

§ 28

Tryb odwoławczy od proponowanych ocen rocznych z przedmiotów.

1. Rodzice mogą wnieść umotywowaną pisemną prośbę (wniosek) do dyrektora szkoły – nie później niż 3 dni przed posiedzeniem rady pedagogicznej – o ponowne sprawdzenie wiedzy i umiejętności swojego dziecka z danego przedmiotu (z wyjątkiem przedmiotu, z którego otrzymało ocenę niedostateczną).
2. Dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole stanowisko kierownicze,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) nauczyciel przedmiotu uczący danego ucznia,
 - d) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
3. Komisja rozpatruje wniosek rodziców:
 - a) w przypadku braku podstaw do ponownego sprawdzenia wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu komisja pisemnie uzasadnia swoją decyzję,

- b) pozytywne rozpatrzenie prośby powoduje sprawdzenie wiedzy i umiejętności w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem zajęć: plastyka, muzyka, technika, informatyka, wychowanie fizyczne, z których to zajęć sprawdzenie odbywa się w formie ćwiczeń praktycznych.
4. Na podstawie ponownego sprawdzenia wiedzy danego ucznia komisja może podwyższyć ocenę lub pozostawić dotychczasową.
 5. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 6. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
 7. Termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt 6, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 8. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
 9. Nauczyciel, o którym mowa w pkt 8b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 10. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 11. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania sprawdzające),
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
12. Do protokołu, o którym mowa w pkt 11, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
14. Przepisy pkt 5–13 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 29

Tryb odwoławczy od proponowanej rocznej oceny zachowania

1. Rodzice mogą wnieść pisemną prośbę do dyrektora szkoły – nie później niż 3 dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej – o ponowne ustalenie oceny zachowania.
2. W celu przeanalizowania zasadności oceny zachowania danego ucznia dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole stanowisko kierownicze,
 - b) wychowawca ucznia,
 - c) opiekun samorządu uczniowskiego,
 - d) psycholog,
 - e) przedstawiciel rady rodziców,
 - f) dwóch nauczycieli uczących w danej klasie.
3. Zadania komisji:
 - a) analiza procedur, według których została wystawiona ocena zachowania ucznia,
 - b) wysłuchanie opinii wychowawcy klasy o zachowaniu ucznia,
 - c) uwzględnienie informacji o uczniu, które posiada psycholog szkolny,
 - d) wysłuchanie opinii opiekuna samorządu uczniowskiego,
 - e) wysłuchanie opinii pozostałych przedstawicieli komisji.
4. Wychowawca może utrzymać dotychczasową ocenę, jeżeli postępował zgodnie z procedurami. W przypadku uchybień wychowawca zmienia ocenę na korzyść ucznia.

5. Decyzja komisji jest ostateczna.
6. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
8. W skład komisji, o której mowa w pkt 7, wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) psycholog,
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel rady rodziców.
9. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
10. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Rozdział XII

Informowanie

§ 30

1. Nauczyciel danego przedmiotu wystawia ocenę, która nie może być zmieniona decyzją administracyjną.

2. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani pisemnie powiadomić ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej za pomocą modułu „Oceny” w Librusie oraz omówić ocenę przewidywaną z uczniem.
3. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani pisemnie (modułu „Oceny” w Librusie) powiadomić ucznia o jego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych na 4 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
4. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej rodzice ucznia otrzymują pisemną informację (w Librusie) o przewidywanych ocenach niedostatecznych swoich dzieci.
5. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną w wyniku śródrocznego oceniania, zobowiązany jest do jej poprawienia w celu opanowania dalszego materiału i uzyskania pozytywnych wyników końcowych. Zakres materiału (wymagane wiadomości i umiejętności) oraz termin i sposób poprawy ustala nauczyciel wraz z uczniem i jego rodzicem.

§ 31

Każdy wychowawca ma obowiązek zbierać informacje o swoich uczniach, wykorzystując do tego **Profil Ucznia** (plik online regularnie uzupełniany przez zespół nauczycielski). Zgromadzone informacje mają nauczycielowi pomagać w realizowaniu procesu wychowawczego.

§ 32

Wychowawca lub nauczyciel przedmiotu mają obowiązek na bieżąco informować rodziców o postępach dydaktyczno-wychowawczych ucznia przez:

1. Systematyczne wpisy ocen w Librusie.
2. Kontakt telefoniczny i odnotowanie tego faktu w Librusie.
3. Rozmowy indywidualne z rodzicami/spotkania trójstronne, które powinny być odnotowane w Librusie.

§ 33

Na pierwszych w roku szkolnym zebraniach rodzice otrzymują broszury zawierające informacje o terminach wszystkich zebrań z rodzicami/spotkań trójstronnych i dyżurów nauczycielskich.

Rozdział XIII

Egzamin poprawkowy

§ 34

1. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena niedostateczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
3. Uczeń lub jego rodzice informują dyrektora szkoły o chęci przystąpienia do egzaminu poprawkowego.
4. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
7. Nauczyciel, o którym mowa w pkt 6b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela

- prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
 9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
 10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem pkt 4.
 11. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) termin egzaminu poprawkowego,
 - c) pytania egzaminacyjne,
 - d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
 12. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Rozdział XIV

Egzamin klasyfikacyjny

§ 35

Przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego:

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny z powodu nieobecności, która przekracza połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna, po rozpatrzeniu jego sytuacji rodzinnej i jego postawy na terenie szkoły, może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- a) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki,
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w pkt 4b, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 6. Uczniowi, o którym mowa w pkt 4b, zdającemu egzamin klasyfikacyjny, nie ustala się oceny zachowania.
 7. Egzamin klasyfikacyjny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka, informatyka, wychowanie fizyczne – ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem pkt 7.
 9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie określonym w pkt 9 może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły na ostatni tydzień sierpnia.
 11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt 2, 3, 4a przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
 12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt 4b, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel posiadający uprawnienia do nauczania danego przedmiotu.
 13. W przypadku egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w pkt 4b, ustala się, że uczeń może przystąpić w ciągu jednego dnia maksymalnie do czterech egzaminów

- klasyfikacyjnych. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w pkt 11, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w pkt 4b – skład komisji,
 - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
14. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
16. By zaliczyć egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w pkt 4b, i uzyskać promocję do następnej klasy, uczeń musi uzyskać z danego przedmiotu zarówno z części ustnej, jak i pisemnej. Średnia arytmetyczna punktów z każdego egzaminu jest podstawą do wystawienia oceny końcowej z danego przedmiotu.

Rozdział XV

Ukończenie szkoły

§ 36

Uczeń kończy szkołę podstawową, który spełni jednocześnie dwa warunki:

1. W wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

Wewnątrzszkolne zasady oceniania obowiązują od 1 września 2021 roku.