

**Załącznik numer 1 do Statutu  
Chrześcijańskiego Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Dawida w Poznaniu**

**WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA  
w Chrześcijańskim Liceum Ogólnokształcącym  
im. Króla Dawida w Poznaniu**

**Rozdział I**

**Informacje ogólne**

**§ 1**

1. Ocenianiu podlegają:

- I. osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- II. zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

**§ 2**

**Cele oceniania wewnątrzszkolnego**

- a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowania oraz o postępach w tym zakresie,
- b) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- c) ukształtowanie umiejętności wyboru przez ucznia zachowań i wartości pożądaných społecznie oraz kierowanie się nimi we własnym działaniu,

- d) motywowanie ucznia do dalszej pracy i rozwijanie poczucia jego odpowiedzialności za osobiste postępy w dziedzinie edukacji szkolnej,
- e) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach specjalnych w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej, a także dokonania ewaluacji ich pracy.

### § 3

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Przedmiotem oceny ucznia nie może być tylko suma posiadanych wiadomości, ale również rozumienie treści nauczania, stosowanie nabytych wiadomości, prezentacja zdobytej wiedzy, postawa ucznia na lekcji, pozytywna aktywność, systematyczność, mądre gospodarowanie czasem, słuchanie, trzymanie się wskazówek, stopień samodzielności pracy, propozycje własnych rozwiązań, kończenie pracy w wyznaczonym czasie, przestrzeganie terminów i reguł klasowych, stosunek do zadań domowych, wysiłek i zaangażowanie ucznia, umiejętność pracy w grupie, notatki, udział w dyskusjach klasowych, trwałość zdobytej wiedzy;
- b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania. Oceniając zachowanie ucznia należy wziąć pod uwagę: sposób komunikowania się ucznia z innymi (np. kolegami, pracownikami szkoły), zachowanie w szkole, sposób postępowania w czasie grupowych wyjść poza teren szkoły, dbałość o powierzony sprzęt szkolny, wywiązywanie się z podjętych obowiązków, pracę w grupie (umiejętność współpracy), przestrzeganie reguł klasowych, organizowanie pracy własnej i innych, racjonalne gospodarowanie czasem, kulturę osobistą, umiejętność korzystania ze swoich praw i wypełnianie obowiązków ucznia, aktywność, zaradność, twórczość, odpowiedzialność, samodzielność oraz udział w projekcie edukacyjnym,
- c) bieżące ocenianie i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w gimnazjum,
- d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w §5 i §8 ust. 3,

f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

#### §4

##### Kryteria ocen śródrocznych i rocznych z przedmiotów

Przyjmuje się następujące kryteria ocen śródrocznych i rocznych z przedmiotów:

1. Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności określonych przez program nauczania przedmiotu ocenia się w stopniach wg następującej skali:

| Stopień        | Skrót literowy | Oznaczenie cyfrowe |
|----------------|----------------|--------------------|
| Celujący       | cel            | 6                  |
| bardzo dobry   | bdb            | 5                  |
| Dobry          | db             | 4                  |
| Dostateczny    | dst            | 3                  |
| Dopuszczający  | dop            | 2                  |
| Niedostateczny | ndst           | 1                  |

2. Kryteria stopni:

**celujący (6)** - wiedza i umiejętności ucznia spełniają w pełni wymogi programu nauczania przedmiotu w danej klasie; uczeń samodzielnie i twórczo rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia; biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy; proponuje rozwiązania nietypowe; dąży do indywidualnego rozwoju wiedzy i umiejętności wykazując zainteresowanie materiałem wykraczającym poza jego obecny poziom wiedzy.

**bardzo dobry (5)** - uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie interpretuje poznane treści, samodzielnie stosuje nabyte wiadomości, systematycznie pracuje w ciągu semestru, swobodnie operuje wcześniej zdobytą wiedzą,

**dobry (4)** - uczeń opanował materiał nauczania z nieznacznymi brakami. interpretuje poznane treści przy nieznacznej pomocy nauczyciela, inspirowany potrafi stosować nabyte wiadomości

i umiejętności, wykazuje się pozytywną aktywnością, sporadycznie odstępuje od systematycznej pracy, wykazuje się znajomością materiału przewidzianego na bieżący rok nauki,

**dostateczny (3)** - wiadomości i umiejętności ucznia nie przekraczają wymagań zawartych w programie nauczania przedmiotu; uczeń opanował podstawowy materiał, interpretuje treści przy wydatnej pomocy nauczyciela, prezentując zdobytą wiedzę popełnia nieliczne błędy, jego praca jest w dużym stopniu inspirowana przez nauczyciela, przejawia pewne braki w opanowaniu materiału przewidzianego na bieżący rok nauki; uczeń rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,

**dopuszczający (2)** - uczeń opanował wiadomości i umiejętności niezbędne do kontynuowania nauki; nie rozumie przyswojonych treści, nie potrafi stosować nabytych umiejętności i wiadomości przekazując wiedzę popełnia liczne błędy w czasie lekcji prezentuje bierną postawę, nie pracuje systematycznie, rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności,

**niedostateczny (1)** - uczeń nie opanował niezbędnego minimum wiadomości i umiejętności określonych w programie nauczania przedmiotu danej klasy, nie może też, nawet przy pomocy nauczyciela, wykonać zadań o niewielkim stopniu trudności.

3. Wymagania co do ocen określa suma punktów określonych za każde zadanie, która stanowi 100% nauczyciel wystawia ocenę śródroczną i roczną wg poniższej skali, z zaznaczeniem, że średnia matematyczna wyników procentowych ocen cząstkowych nie jest kryterium nadrzędnym:

98-100% - ocena celująca

90-97% - ocena bardzo dobra

74-89% - ocena dobra

55-73% - ocena dostateczna

35-54% - ocena dopuszczająca

poniżej 35% - ocena niedostateczna

e) wprowadza się symbol „0”, który uczeń otrzymuje, gdy nie bierze udziału w zapowiedzianej formie sprawdzenia wiedzy lub nie odda pracy domowej w wyznaczonym terminie. W czasie dłuższym niż 2 tygodnie lub w czasie nie dłuższym niż 2 tygodnie po powrocie do szkoły po nieobecności spowodowanej chorobą uczeń musi przystąpić do formy sprawdzenia wiedzy, w

której nie brał udziału. Po upływie 2 tygodni nauczyciel ma prawo w dowolnym momencie dokonać pominiętego w wyniku nieobecności lub odmowy uczestnictwa przez ucznia, sprawdzenia wiedzy.

5. Nauczyciel może opracować szczegółowe wymagania na ocenę i wdrożyć w praktykę szkolną po zaopiniowaniu przez Dyrektora Liceum.

## §5

### Oceny cząstkowe - opisowe

Oceny cząstkowe wystawiane są za pomocą opisowej oceny kształtującej.

Ocena opisowa musi zawierać:

1. Uwzględnienie wszystkich możliwości ucznia.
2. Opisanie wkładu pracy ucznia, jego wysiłku i chęci.
3. Informację o tym, co już uczeń umie, nad czym musi popracować i jak to zrobić.
4. Wynik procentowy za wykonaną pracę (lub za każde z kryteriów oceny)

Celem oceny opisowej ma być:

1. Wyeliminowanie niezdrowej rywalizacji o ocenę cyfrową.
2. Nieetykietowanie uczniów.
3. Wyeliminowanie schematu uczenia się dla nagrody czy ze strachu przed karą.
4. Wzbudzenie motywacji wewnętrznej.
5. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju.
6. Dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.

Prawidłowo sformułowana ocena opisowa będzie spełniać trzy podstawowe funkcje:

- korekcyjną (co trzeba zmienić w pracy z uczniem, aby uzyskać lepsze efekty);
- informacyjną (co uczniowi udało się poznać, opowiedzieć, zrozumieć, jakie zdobył umiejętności);
- motywacyjną (zachęca do podejmowania dalszego wysiłku, wskazuje na możliwość osiągnięcia sukcesu oraz daje uczniowi wiarę we własne siły).

Zasady oceniania opisowego:

- ocenianie będzie jawne i systematyczne;

- ocena opisowa zostanie wyrażona tekstem opisu oraz wynikiem procentowym w skali od 0 do 100% spójnym ze skalą zawartą w §4.1;
- ocena opisowa dotyczy jedynie ocen cząstkowych, czyli zawiera bieżące informacje na temat aktualnego poziomu osiągnięć uczniów;
- ocena opisowa przekazywana będzie uczniom i rodzicom w formie wpisów do dziennika elektronicznego;
- dokumentacja procesu oceniania każdego ucznia jest gromadzona i przechowywana do końca danego roku szkolnego;
- na ocenę opisową z zajęć edukacyjnych nie ma wpływu zachowanie ucznia.

## § 6

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz wychowawcy ucznia. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych indywidualnie przez każdego z nauczycieli.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, a także udostępnia na warunkach przez siebie określonych każdą ocenioną pracę pisemną.
3. Nauczyciel ma obowiązek ocenić pracę pisemną w terminie do dwóch tygodni (10 dni szkolnych/roboczych).

## § 7

### Formy prezentowania i sprawdzania wiedzy

Uczeń ma prawo prezentowania swoich osiągnięć edukacyjnych w następujących formach i obszarach:

1. sprawdzian;

Zapowiedziana z minimum tygodniowym wyprzedzeniem (wpis w terminarzu w Librusie) forma sprawdzająca, trwająca jedną godzinę lekcyjną (lub dłużej) i obejmująca szerszy zakres materiału. Zakres materiału musi zostać jasno określony przez nauczyciela w momencie zapowiedzi sprawdzianu. Sprawdzian musi poprzedzać lekcja powtórzeniowa.

2. kartkówka;

Krótką formą sprawdzającą obejmującą materiał z trzech ostatnich godzin lekcyjnych.

Kartkówka może być zapowiedziana z dnia na dzień lub (zgodnie z PZO) niezapowiedziana.

3. wejściówka;

Przeprowadzona na początku lekcji krótka forma sprawdzająca wiedzę ucznia z treści, które uczeń miał sobie przypomnieć (krótkie zagadnienie kluczowe dla danej lekcji) lub, z którymi miał się zapoznać (np.: przeczytać tekst z podręcznika) przed lekcją. Zapowiedzią potencjalnej wyjściówki jest zadanie treści do przygotowania na następną lekcję.

4. wyjściówka;

Przeprowadzona na koniec lekcji (niezapowiedziana) krótka forma sprawdzająca stopień przyswojenia materiału przez ucznia na bieżącej lekcji.

5. Sprawdzający projekt/praca pisemna (na lekcji lub w domu);

Praca samodzielna lub zespołowa opracowywana przez ucznia/uczniów i obejmująca szerszy zakres materiału lub konkretne zagadnienie/umiejętność jasno określone przez nauczyciela. Nauczyciel określa zagadnienia, które powinny być uwzględnione w projekcie i kryteria oceniania w kilku punktach. Informuje uczniów, na co będzie zwracał uwagę, oceniając projekt.

6. Ćwiczebny projekt/praca pisemna (na lekcji lub w domu);

Karta pracy lub praca pisemna będąca krótką formą i mająca na celu przeciwiczenie materiału/umiejętności, próbę samodzielnego wykorzystania wiedzy.

7. aktywność i uważność (na lekcji)

Ocena pracy ucznia podczas lekcji – nie tylko samodzielnego zgłaszania się do odpowiedzi, ale też uważnej i systematycznej pracy własnej, gotowości do zadawania pytań i wsparcia kolegów/koleżanek w opanowaniu materiału.

8. odpowiedź ustna;

Ustna forma sprawdzająca obejmująca materiał z ostatnich 3 lekcji lub umiejętności/zagadnienia jasno określone przez nauczyciela. Może być zapowiedziana lub niezapowiedziana.

9. zadanie dodatkowe

Zadanie, które może przyjąć różne formy, w zależności od specyfiki przedmiotu i treści, które obejmuje. Służy wsparciu indywidualnego rozwoju ucznia. Za zadanie dodatkowe z danego przedmiotu uznaje się prace, które uczeń wykona (na polecenie nauczyciela lub z własnej inicjatywy po konsultacji z nauczycielem) po prawidłowej realizacji ćwiczeń obowiązkowych wynikających z programu nauczania.

Jego celem może być m.in.:

- lepsze utrwalenie bieżącego materiału przez ucznia, dla którego stanowi on wyzwanie
- rozszerzenie materiału przez ucznia szczególnie zainteresowanego przedmiotem

**Na początku roku szkolnego nauczyciel danego przedmiotu jest zobowiązany do przedstawienia uczniom i ich rodzicom Przedmiotowych Zasad Oceniania (PZO) spójnych z WZO i określających specyficzne dla danego przedmiotu zasady oceniania.**

10. Prace są do wglądu rodziców. Nauczyciele danego przedmiotu przechowują prace obowiązkowe przez okres jednego półrocza.

## **§ 8**

### **Nieobecności i nieprzygotowania**

#### **1. Nieprzygotowania**

W Librusie istnieją dwa rodzaje odnotowania nieprzygotowania:

- zielone – „nieprzygotowanie BK” (bez konsekwencji - uczeń ma prawo do 2 takich nieprzygotowań z przedmiotu w semestrze)
- czerwone – „nieprzygotowanie”, które może mieć wpływ na ocenę śródroczną/roczną.

#### **2. Nieobecności i nadrabianie zaległości**

W razie nieobecności ucznia (z powodu choroby) trwającej dłużej niż dwa dni, ma on prawo do 2 kolejnych dni kalendarzowych potrzebnych na uzupełnienie wiadomości, jeżeli jego nieobecność (z powodu choroby) trwała dłużej niż 1 tydzień – okres ten wydłuża się do 1 tygodnia.

## **Rozdział II**

### **Dostosowanie wymagań edukacyjnych**

## **§ 9**

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.



2. Kryteria ocen z każdego przedmiotu ustala indywidualnie nauczyciel na podstawie obowiązujących dokumentów.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki - należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
4. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii lekarza lub poradni psychologiczno-pedagogicznej - w przypadku nauczania indywidualnego.
5. Dyrektor Liceum na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca nauki w liceum ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
6. Dyrektor Liceum zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” bądź „zwolniona”.

### **Rozdział III**

#### **Sposób i zakres informowania**

##### **§ 10**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej. Uczeń ma obowiązek zanotować lub wkleić w zeszyt przedmiotowy, wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów. Lista wymagań musi być podpisana przez rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej

zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę z zachowania wychowawca klasy.

4. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani pisemnie powiadomić ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

5. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani ustnie powiadomić ucznia o jego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych na 4 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

7. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej rodzice ucznia (prawni opiekunowie) otrzymują informację o przewidywanych ocenach niedostatecznych swoich dzieci oraz nieodpowiedniej lub nagannej ocenie zachowania.

8. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną w wyniku śródrocznego oceniania, zobowiązany jest do jej poprawienia w celu opanowania dalszego materiału i uzyskania pozytywnych wyników końcowych. Zakres materiału (wymagane wiadomości i umiejętności) oraz termin i sposób poprawy ustala nauczyciel wraz z uczniem i jego rodzicem (prawnym opiekunem).

9. Nauczyciel może przekazać informacje uczniowi podczas indywidualnej rozmowy z uczniem lub pisząc notatkę w zeszycie przedmiotowym.

10. Wychowawca lub nauczyciel wszelkie informacje przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom) w czasie indywidualnych spotkań, telefonicznie, pisząc notatkę pisemną lub podczas zebrań z rodzicami.

11. Na pierwszych wywiadówkach rodzice otrzymują broszury zawierające informacje o terminach wszystkich wywiadówek i dyżurach nauczycielskich.

## **Rozdział IV**

### **Ocenianie zachowania**

#### **§ 11**

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
  - b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
  - c) skutkach wystawienia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
2. W ciągu półroczna wychowawca co najmniej dwukrotnie:
  - a) zbiera od nauczycieli uczących w klasie informacje odnośnie do zachowania uczniów i postępów w tym obszarze (w karcie Profilu Ucznia),
  - b) informuje ucznia i rodziców o ocenie z zachowania na dany moment oraz spotyka się raz na semestr indywidualnie z rodzicami w celu omówienia postępów w nauce i zachowaniu.
3. Nauczyciele zobowiązani są na bieżąco odnosić się do zachowania uczniów i informować wychowawcę oraz rodziców o ważnych obserwacjach i swojej ocenie zachowania uczniów poprzez platformę Librus w module „Uwagi”:
  - a) nauczyciel może określić uwagę jako negatywną, pozytywną lub neutralną; taka uwaga ma przede wszystkim funkcję informacyjną, a nie korygującą;
  - b) nauczyciel/wychowawca może uznać, że dana uwaga wymaga rozmowy z uczniem i rodzicami lub przygotowania karty zmiany zachowania (KZZ), która pomoże uczniowi systematycznie pracować nad danym aspektem zachowania i obserwować postępy.
4. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy na podstawie obowiązujących kryteriów po uwzględnieniu opinii nauczycieli (rady pedagogicznej) i tutora (jeśli taki jest), postępów, osiągnięcia wytyczonych wraz z uczniem celów oraz pochwał i uwag o zachowaniu (pozytywnych, negatywnych, neutralnych) zawartych w Librusie. Ocena ostatecznie podlega zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną.
5. Kryteria oceniania zachowania uwzględniają w szczególności pięć kategorii:
  - a) szacunek – do dorosłych, rówieśników, mienia,
  - b) uczciwość i prawdomówność,
  - c) posłuszeństwo,
  - d) służenie innym,
  - e) odpowiedzialność – postawa dotycząca realizacji obowiązków szkolnych
6. Kryteria oceniania zachowania są zawarte w dwóch grupach:
  - a) działania pozytywne,

b) działania negatywne.

## **DZIAŁANIA POZYTYWNE**

### **SZACUNEK**

#### **Szacunek do dorosłych – uczeń:**

- okazuje szacunek pracownikom szkoły, gościom i innym osobom dorosłym (np. pozwala dorosłym przejść przez drzwi przodem, wita gości we właściwy sposób, dziękuje, prosi, przeprasza),
- wykazuje się uważnością na drugiego człowieka i dbałością o kulturę społeczności szkolnej, budując atmosferę współpracy.

#### **Szacunek do kolegów – uczeń:**

- dba o relacje, jest koleżeński (np. okazuje współczucie, opiekuje się nowym uczniem),
- wykazuje się uważnością na drugiego człowieka i jego potrzeby; jest gotowy ustąpić innym,
- wykazuje inicjatywę w naprawieniu nieporozumienia,
- odpowiednio reaguje na niekoleżeńskie postępowanie,
- dba o kulturę społeczności szkolnej, budując atmosferę współpracy.

### **POSŁUSZEŃSTWO**

- uczeń chętnie i z radością wykonuje polecenia nauczyciela,
- uczeń przestrzega ustalonych norm i zasad, nawet w trudnej sytuacji.

### **UCZCIWOŚĆ I PRAWDOMÓWNOŚĆ**

- uczeń mówi prawdę w trudnej sytuacji,
- uczeń uczciwie ocenia trudną sytuację.

### **SŁUŻENIE INNYM (pomoc/praca na rzecz innych dorosłych, rówieśników lub instytucji)**

- poproszony o pomoc uczeń chętnie odpowiada na wezwanie do pomocy,
- uczeń wykazuje się własną inicjatywą: dzieli się, pomaga, stara się zrozumieć potrzeby innych,
- uczeń angażuje się w działania społeczne (udział w akcjach charytatywnych, zbiórce darów, pieniędzy, wyjścia do domu opieki itp.).

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ (mądrość wyboru) – postawa względem obowiązków szkolnych**

### **Postawa na lekcjach i na przerwach – uczeń:**

- wykazuje pozytywny stosunek do nauki (dokłada starań do uzyskiwania najlepszych efektów),
- jest aktywny, zaangażowany, kreatywny – patrzy, słucha uważnie, podnosi rękę,
- potrafi poprosić nauczyciela o pomoc,
- współpracuje – angażuje się w zadania grupowe lub w parach, jest gotowy pomóc innym, dostrzega potrzeby innych i działa w taki sposób, by na nie odpowiedzieć,
- podejmuje mądre decyzje (np. jest w stanie oprzeć się pokusie, nie wdaje się w bójki, chce wpływać pozytywnie na innych),
- okazuje otwartość i gotowość do czynienia dobra,
- dzielnie i wytrwale wykonuje powierzone mu zadania,
- z godnością i ufnością traktuje innych,
- dba o kulturę słowa i piękno mowy ojczystej.

### **Uczestniczenie w życiu klasy i szkoły – uczeń:**

- jest obowiązkowy i pełni dyżury,
- efektywnie pełni powierzone mu funkcje w klasie lub szkole (np. przewodniczący, kronikarz, skarbnik, redaktor, muzyk, aktor, sportowiec),
- bierze udział w wydarzeniach wewnątrzszkolnych i pozaszkolnych (np. konkursy, spektakle, spotkania świąteczne, wyjścia klasowe),
- wzbogacił wyposażenie klasy lub pracował na rzecz wystroju klasy,
- pomógł w organizowaniu imprezy szkolnej lub klasowej.

### **Wizerunek – uczeń:**

- nosi schludny strój szkolny,
- regularnie dba o porządek i higienę osobistą,
- stosuje się w kwestii wyglądu do zapisów dokumentu „Mundurek szkolny i kwestie związane z wyglądem ucznia na terenie szkół i podczas zajęć lekcyjnych”.

### **Punktualność – uczeń:**

- jest punktualny,
- terminowo wywiązuje się ze zobowiązań.

### **Przestrzeganie obowiązków szkolnych – uczeń:**

- regularnie przynosi zeszyty, książki i przybory szkolne,

- regularnie dba o wymianę komunikacji z rodzicami (podpisy, usprawiedliwienia, dokumenty, informacje),
- uczestniczy w imprezach szkolnych oraz w dniach odpracowywanych,
- dba o honor i dobre imię szkoły,
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób,
- szanuje mienie – dba o dobro i wizerunek szkoły.

## **DZIAŁANIA NEGATYWNE**

### **SZACUNEK**

#### **Szacunek do dorosłych – uczeń:**

- przepycha się w drzwiach lub korytarzu,
- narzeka bez powodu, głośno i krytycznie komentuje,
- lekceważy polecenia nauczyciela i innych pracowników szkoły,
- stawia opór nauczycielowi,
- odmawia współpracy.

#### **Szacunek do kolegów – uczeń:**

- wyśmiewa innych,
- nie zwraca uwagi na potrzeby innych, interesują go tylko własne potrzeby,
- znęca się psychicznie lub fizycznie (dręczy innych),
- prowokuje kolegów do złych uczynków,
- jest agresywny fizycznie lub słownie.

### **POSŁUSZEŃSTWO**

- uczeń komentuje i podważa polecenia nauczyciela,
- uczeń nie przestrzega ustalonych norm i zasad.

### **UCZCIWOŚĆ I PRAWDOMÓWNOŚĆ**

- uczeń podpowiada w czasie odpytywania, kartkówek i sprawdzianów itp.,
- uczeń ściąga, wykonuje pracę niesamodzielnie,
- uczeń oszukuje lub kłamie,
- uczeń kradnie.

### **SŁUŻENIE INNYM**

- uczeń poproszony o pomoc buntuje się, komentuje i podżega innych do nieudzielenia pomocy,
- podejmuje się zadania, ale go nie kończy,
- uczeń służy innym, ale z narzekaniem
- uczeń posiada i dostarcza innym papierosy, alkohol lub narkotyki.

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ** (mądrość wyboru) – postawa względem obowiązków szkolnych

**Postawa na lekcjach i na przerwach** – uczeń:

- rozmawia i nie uważa na lekcjach,
- przekracza granice ról uczeń – nauczyciel, robi coś bez pytania,
- nie utrzymuje należytego porządku na ławce i w szafce,
- celowo rozbija i osłabia pracę w grupie,
- podżega innych do złego zachowania,
- biega na korytarzu nie zważając na bezpieczeństwo swoje i innych,
- krzyczy na korytarzu,
- używa telefonu komórkowego bez pozwolenia,
- używa wulgarnego słownictwa,
- zachowuje się niewłaściwie w czasie wyjść (np. odłącza się od grupy),
- niszczy mienie,
- bardzo niechlujnie wykonuje powierzone mu zadania,
- traktuje innych z pogardą i nienawiścią,
- uczeń pokazuje świadomy bunt i niesubordynację,
- naraża siebie i innych na niebezpieczeństwo.

**Uczestniczenie w życiu klasy i szkoły** – uczeń:

- zaniedbuje obowiązki dyżurnego,
- odmawia pomocy w organizacji imprezy szkolnej lub klasowej.

**Wizerunek** – uczeń:

- nosi niechlujny, pobrudzony i wygnieciony strój,
- regularnie nie nosi mundurka,
- nie stosuje w kwestii wyglądu do zapisów dokumentu „Mundurek szkolny i kwestie związane z wyglądem ucznia na terenie szkół i podczas zajęć lekcyjnych”.

**Punktualność** – uczeń:

- spóźnia się,
- zadania wykonuje nieterminowo.

### **Przestrzeganie obowiązków szkolnych – uczeń:**

- jest nieprzygotowany do lekcji – brak książek, zeszytów, przyborów szkolnych, zadania domowego,
  - nie dba o komunikację z rodzicami – brak podpisów w potrzebnych miejscach,
  - ucieka z lekcji,
  - celowo unika sprawdzianów i odpytywania,
  - bez uzasadnienia jest nieobecny na uroczystości szkolnej lub w dniu odpracowywanym,
  - wychodzi poza teren szkoły w czasie przerw, podczas lekcji i zajęć pozalekcyjnych,
  - nie dba o symbole narodowe i religijne.
7. W sytuacji gdy uczeń uporczywie łamie określone reguły, zespół nauczycieli wraz z dyrektorem może zastosować tzw. Kartę zmiany zachowania, której celem jest ściśle monitorowane określonych przez nauczycieli wraz z rodzicami indywidualnych celów, nad którymi uczeń powinien pracować. W sytuacji, gdy uczeń uporczywie łamie określone reguły wychowawca wraz z zespołem nauczycieli może zastosować tzw. KARTĘ OBSERWACJI ZACHOWANIA (KOZ), której celem jest świadoma praca ucznia nad zachowaniem i obserwacja przez zespół czy uczeń robi postępy. W przypadku gdy KOZ nie odniesie skutku, wychowawca i zespół nauczycieli wraz z Dyrektorem mogą zastosować tzw. KARTĘ ZMIANY ZACHOWANIA (KZZ), której celem jest ściśle monitorowane określonych przez nauczycieli wraz z rodzicami indywidualnych celów, nad którymi uczeń powinien pracować.
  8. KOZ i KZZ – używane do monitorowania rozwoju przez większą liczbę dni lub tygodni. To sposób na dokładniejszą obserwację uczniów, służy jako środek zachęcający do osiągnięcia wyznaczonych celów i zniechęcający do złego zachowania.
  9. W przypadku KZZ, po ustaleniu z wychowawcą indywidualnych obszarów postaw, które powinny ulec zmianie, i zapisaniu ich w formie pozytywnych celów do osiągnięcia, dyrektor spotyka się z rodzicami w celu określenia ścisłej współpracy, aby uczeń mógł być monitorowany również w domu.
  10. Przy zastosowaniu KOZ i KZZ, każdego dnia, na każdej lekcji uczeń stara się osiągnąć określone cele i przedstawia po każdej lekcji kartę nauczycielowi, który potwierdza osiągnięcie celów lub wpisuje krzyżyk – w sytuacji, gdy uczeń nie osiągnął celu, i podpisuje się w określonej rubryce. Po każdym dniu uczeń przedstawia kartę rodzicom do podpisu.



11. KARTA ZMIANY ZACHOWANIA może mieć kolor biały (wyjściowy), żółty lub czerwony. W sytuacji, gdy uczeń osiągnie cele na każdej lekcji, przerwie i zajęciach świetlicowych w ciągu tygodnia, karta na każdym poziomie koloru zostaje anulowana. W sytuacji, gdy uczeń osiągnie cele na każdej lekcji, przerwie i zajęciach świetlicowych w ciągu tygodnia, karta na każdym poziomie koloru zostaje anulowana. W przypadku gdy uczeń uzyska jeden krzyżyk, karta zostaje przedłużona na kolejny tydzień, a jej kolor pozostaje bez zmian.

Kiedy uczeń uzyska dwa lub więcej krzyżyków, karta zostaje przedłużona na kolejny tydzień, a jej kolor zmienia się na żółty. Podobnie w następnym tygodniu, jednak wtedy kolor zmienia się na czerwony.

Jeśli uczeń nie uzyska pozytywnych potwierdzeń osiągnięcia celów w trakcie dwóch tygodni prowadzenia Karty zmiany zachowania na poziomie czerwonym (będzie miał choć jeden krzyżyk), rodzice otrzymują kolejne ostrzeżenie, a dyrektor wraz z radą pedagogiczną może podjąć decyzję o usunięciu ucznia ze szkoły.

12. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:

wzorowe (wz.);

bardzo dobre (bdb.);

dobrze (db.);

poprawne (pop.);

nieodpowiednie (ndp.);

naganne (ng.).

13. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

14. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

15. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

16. W przypadku rażącego naruszenia przez ucznia reguł szkolnych dyrektor wraz z radą pedagogiczną może podjąć decyzję o usunięciu ucznia ze szkoły.

17. Opis ocen zachowania. Ocenianie zachowania ucznia dokonywane jest na podstawie kryteriów oceniania zachowania przyjętych powyżej. Wychowawca wystawia ocenę z zachowania na podstawie zebranych informacji dotyczących spełnienia przez ucznia lub niespełnienia wyżej wymienionych kryteriów. Informacje te wychowawca czerpie z kilku źródeł, do których należą: własna opinia, opinia rady pedagogicznej, opinia tutora i dyrektora, wpisów uwag (pozytywnych, negatywnych, neutralnych) w Librusie oraz postępów realizacji Karty osiągnięcia celów.

- a) **Ocena wzorowa** – uczeń jest wzorem do naśladowania. Spełnia wszystkie wymagania opisane w kryteriach oceniania zachowania. Jego wzorowe zachowanie nie podlega dyskusji.
- b) **Ocena bardzo dobra** – uczeń zachowuje się bardzo dobrze. W stopniu bardzo dobrym spełnia wymagania, które są zawarte w kryteriach oceniania zachowania. Nie można jednak uznać go za wzór we wszystkich kryteriach, ponieważ przejawia pewne postawy zachowania wymagające poprawy.
- c) **Ocena dobra** – ocena dobra jest oceną wyjściową z zachowania i oznacza, że uczeń w dobrym stopniu spełnia wymagania zawarte w kryteriach oceniania zachowania. Ocena dobra określa standard oceny wyjściowej i zawiera w sobie charakterystykę zachowania, które nie wybija się ponad przeciętną i zawiera pewne postawy zachowania wymagające poprawy.
- d) **Ocena poprawna** – uczeń zachowuje się poprawnie. W stopniu poprawnym spełnia wymagania, które są zawarte w kryteriach oceniania zachowania. Jego zachowanie i postawy wymagają dużej korekty. Zachowuje się poniżej standardu oceny wyjściowej, czyli oceny dobrej, ale w widoczny sposób pracuje nad swoim zachowaniem.
- e) **Ocena nieodpowiednia** – uczeń zachowuje się nieodpowiednio. W stopniu nieodpowiednim minimalnym spełnia wymagania, które są zawarte w kryteriach oceniania zachowania. Jego zachowanie i postawy wymagają bardzo dużej korekty, a próby pracy nad zachowaniem nie dają zauważalnych efektów.
- f) **Ocena naganna** – uczeń zachowuje się nagannie. W stopniu nagannym spełnia wymagania, które są zawarte w kryteriach oceniania zachowania. Jego zachowanie i postawy są niedopuszczalne. Uczeń nie przejawia chęci poprawy zachowania lub deklarowane próby pracy nad zachowaniem nie dają żadnych zauważalnych efektów.

Śródroczna lub roczna ocena naganna z zachowania może być podstawą rozwiązania współpracy z uczniem.

## Rozdział V

### Klasyfikacja i egzamin klasyfikacyjny

#### § 12

##### Zasady klasyfikowania śródrocznego i rocznego

1. Klasyfikacja - rok szkolny dzieli się na dwa semestry:

- I semestr (IX- I)

- II semestr (II- VI)

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w roku przed feriami zimowymi.

4. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

5. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

6. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

7. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) dyrektor szkoły lub jego zastępca - jako przewodniczący komisji,

- b) ·nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c) ·dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) dyrektor szkoły lub jego zastępca - jako przewodniczący komisji,
- b) wychowawca klasy,
- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w liceum,
- e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w liceum,
- f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- g) przedstawiciel Rady Rodziców.

8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §17 ust. 1.

9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu,
- c) zadania (pytania) sprawdzające,
- d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,

d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Do protokołu, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

12. Przepisy ust. 4 - 11 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

### § 13

Sposoby udostępniania do wglądu na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacji  
dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego

1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia oraz pełną dokumentację sporządzoną podczas egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego udostępnia się uczniowi lub jego rodzicom.
2. Uczeń lub jego rodzice zwracają się z pisemnym wnioskiem do dyrektora szkoły o umożliwienie wglądu do pracy pisemnej ucznia, dokumentacji egzaminu klasyfikacyjnego.
3. Dyrektor szkoły ma obowiązek umożliwić wgląd do dokumentacji, o której mowa w ust. 2, w porozumieniu z nauczycielem danych zajęć edukacyjnych, których dotyczył egzamin niezwłocznie, nie później jednak niż w okresie 3 dni od daty złożenia wniosku.
4. Prace pisemnie ucznia, dokumentację egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub inną dokumentację dotyczącą oceniania udostępnia się uczniowi lub jego rodzicom do wglądu wyłącznie na terenie szkoły, w gabinecie dyrektora szkoły w określonych godzinach wyznaczonych przez dyrektora po ustnym lub pisemnym uzgodnieniu z rodzicami i uczniem w godz. 8.00 – 15.00.
5. Pełną dokumentację egzaminu poprawkowego i klasyfikacyjnego łącznie z oryginalnymi protokołami przechowuje się w arkuszu ocen ucznia, jako dokumentację chronioną.
6. Podczas udostępnienia prac pisemnych nie zezwala się rodzicom lub uczniowi na wykonywanie jakichkolwiek zdjęć, odpisów czy kopii.

7. Dokumenty z powyższych egzaminów stanowią podstawę do kontroli przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny i przez niego mogą być poddane analizie i kontroli doraźnej w przypadku sytuacji spornej.
8. W przypadku podejrzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego, klasyfikacyjnego lub inna forma oceniania została ustalona niezgodnie z przepisami oświatowymi i statutem szkoły rodzic ma prawo wnieść odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w ciągu 7 dni za pośrednictwem dyrektora szkoły.
9. W innym przypadku ocena ustalona egzaminem poprawkowym lub klasyfikacyjnym jest ostateczna.
10. Inna dokumentacja w zakresie oceniania udostępniana jest przez nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne, wychowawcze lub specjalistyczne na terenie szkoły na warunkach określonych przez nauczyciela w przedmiotowym systemie oceniania.
11. W przypadku sytuacji spornych powstałych pomiędzy rodzicem/ucniem a nauczycielem w zakresie bieżącego oceniania konflikt rozwiązuje dyrektor szkoły, prowadząc rozmowę pomiędzy stronami. Dokumentacja oceniania jest wówczas analizowana w omawiana w gabinecie dyrektora szkoły przy udziale rodzica/ucnia i nauczyciela.

#### **§ 14**

1. Ocena śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych - uwzględnia także inne przesłanki niż oceny cząstkowe (np. motywacja ucznia, zaangażowanie, stosunek do obowiązków szkolnych, opinie i wskazówki poradni psychologiczno-pedagogicznej). Średnia arytmetyczna ocen bieżących wyższa niż ocena śródroczna lub roczna wystawiona przez nauczyciela nie jest podstawą do zakwestionowania oceny wystawionej przez nauczyciela.
2. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania - otrzymuje świadectwo ukończenia klasy lub szkoły z wyróżnieniem.
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną

## § 15

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem przepisu o obniżeniu wymagań, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uczeń, który nie spełnił warunku w pkt. 1 nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.

## § 16

### Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. W wypadku nieobecności nieusprawiedliwionej, na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki;
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w pkt 4.2 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w pkt 4.2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu

klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). 10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt 2, 3 i 4.1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt 4.2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel posiadający uprawnienia do nauczania danego przedmiotu.

12. W przypadku egzaminów klasyfikacyjnych o których mowa w pkt 4.2 ustala się, że uczeń może przystąpić w ciągu jednego dnia maksymalnie do 4 egzaminów klasyfikacyjnych.

13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w pkt 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w pkt 4.2 - skład komisji,
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

16. By zaliczyć egzamin klasyfikacyjny o którym mówi pkt 4.2 i uzyskać promocję do następnej klasy, uczeń musi uzyskać zaliczenie z danego przedmiotu zarówno z części ustnej jak i pisemnej. Średnia punktów z każdego egzaminu jest podstawą do wystawienia oceny końcowej z danego przedmiotu.



17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem §9 ust. 4-7.

18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem §9 ust. 4-7 i §17 ust. 1.

## **Rozdział VI**

### **Tryby odwoływania się od ocen przedmiotowych i oceny zachowania**

#### **§ 17**

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

1. Rodzice mogą wnieść umotywowaną pisemną prośbę (wniosek) do dyrektora szkoły - nie później niż 3 dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej o ponowne sprawdzenie wiedzy i umiejętności swojego dziecka z danego przedmiotu (z wyjątkiem przedmiotu, z którego otrzymało ocenę niedostateczną).

2. Dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole stanowisko kierownicze
- b) wychowawca klasy
- c) nauczyciel przedmiotu uczący danego ucznia
- d) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

3. Komisja rozpatruje wniosek rodziców:

- w przypadku braku podstaw do ponownego sprawdzenia wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu komisja pisemnie uzasadnia swoją decyzję,

- pozytywne rozpatrzenie prośby powoduje sprawdzenie wiedzy i umiejętności w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem zajęć: plastyka, muzyka, technika, informatyka, wychowanie fizyczne, z których to zajęć sprawdzenie odbywa się w formie ćwiczeń praktycznych.

4. Na podstawie przeprowadzonego sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, komisja może podwyższyć ocenę lub pozostawić dotychczasową.

5. Z prac komisji sporządza się protokół, który zawiera:

- a) skład komisji,
- b) termin egzaminu,
- c) zadania (pytania) sprawdzające,
- d) wynik egzaminu i ocenę ustaloną przez komisję.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

6. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

7. W przypadku, gdy uczeń nie zgłosi się w wyznaczonym terminie na sprawdzenie wiadomości i umiejętności, ocena ustalona wcześniej przez nauczyciela zostaje utrzymana.

## § 18

### Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. Rodzice mogą wnieść pisemną prośbę do dyrektora szkoły - nie później niż 3 dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej - o ponowne ustalenie oceny zachowania.

2. W celu przeanalizowania zasadności oceny zachowania danego ucznia dyrektor gimnazjum powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. W skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole stanowisko kierownicze,
- wychowawca ucznia,
- opiekun samorządu uczniowskiego,
- psycholog,
- przedstawiciel rady rodziców,
- dwóch nauczycieli uczących w danej klasie.

4. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) skład komisji,

- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

5. Decyzja komisji jest ostateczna. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## **Rozdział VII**

### **Egzamin poprawkowy**

#### **§ 19**

##### Zasady przyznawania i przeprowadzania egzaminów poprawkowych

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w której skład wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły lub jego zastępca - jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator,
  - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członkowie komisji.
5. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, który zawiera:
  - a) skład komisji,
  - b) termin egzaminu,
  - c) pytania egzaminacyjne,

d) wynik egzaminu i ocenę ustaloną przez komisję.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

6. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej

9. Uczeń, który otrzymał śródroczną ocenę niedostateczną z danego przedmiotu, powinien w formie przewidzianej indywidualnie przez nauczyciela danego przedmiotu, uzupełnić brakujące wiadomości, nie później niż do końca marca.

10. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej może powtarzać klasę w Chrześcijańskim Liceum Ogólnokształcącym im. Króla Dawida, jeżeli w klasie programowo niższej są wolne miejsca i Rada Pedagogiczna uwzględniając możliwości ucznia wyrazi zgodę.

## **Rozdział VIII**

### **Ukończenie szkoły**

#### **§ 20**

1. Uczeń kończy liceum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

#### **§ 21**

##### **Ocenianie religii**

Ocenianie z religii na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej dnia 13 lipca 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania

i promowania uczniów i słuchaczy oraz prowadzenia sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 103 poz. 906), na mocy którego, ocena z religii jest wliczana do średniej ocen. Nadal nie ma ona wpływu na promowanie ucznia do klasy następnej.

## **§ 22**

W sprawach nieuregulowanych w wewnętrznych zasadach oceniania obowiązują zapisy Ustawy o Systemie Oświaty oraz zapisy zawarte w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

Wewnętrzny system oceniania obowiązuje od 1 września 2021 roku zgodnie z uchwałą rady pedagogicznej z dnia 26 sierpnia 2021 roku.