

STARTER

2020_2021



DAWID

Informator dla rodziców

Wszystko co warto wiedzieć w nowym roku
przedszkolnym

Wizja

Wizja – wspieranie rodziny w wychowaniu i edukowaniu dziecka w świetle wartości chrześcijańskich

„Pozwólcie dzieciom przychodzić do Mnie”

Ew. Marka 10:14



Wizja w praktyce:

- Zapewnianie optymalnych warunków rozwoju dla dziecka w sferze fizycznej, emocjonalnej, społecznej i duchowej,
- Opieranie edukacji i wychowania o wartości biblijne i chrześcijański światopogląd,
- Zapraszanie do społeczności przedszkolnej rodzin wszystkich denominacji chrześcijańskich,
- Prowadzenie edukacji w oparciu o przepisy prawa oświatowego w Polsce, pełna realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
- Kameralna, rodzinna atmosfera,
- Indywidualny kontakt z dzieckiem, budowanie relacji z dzieckiem jako klucz do wychowania i edukacji, budowanie relacji z rodziną,
- Przekazywanie rodzicowi pełnej informacji o dziecku – o jego wyzwaniach i sukcesach, aby optymalnie wesprzeć jego rozwój,
- Nauczyciel jako wzór Jezusa na ziemi, realizujący swoje powołanie w edukacji,
- Praca na jasnym systemie wychowawczym.



Erasmus+

Tytuł projektu	"Społeczność ucząca się - przedszkole na miarę naszych czasów". Rozwój Niepublicznego Przedszkola "Dawid" w Poznaniu prowadzonego przez Wielkopolskie Stowarzyszenie Edukacyjne
Tytuł projektu po angielsku	"A learning community - a kindergarten for our times." The development of the "Dawid" Private Preschool in Poznań run by the Wielkopolska Education Association
Data rozpoczęcia projektu (dd-mm-rrrr)	2020-10-15
Łączny czas trwania projektu (w miesiącach)	24 miesiące
Data zakończenia projektu (rrrr-mm-dd)	2022-10-14
Narodowa Agencja organizacji wnioskującej	PL01 (POLSKA)
Język, w jakim zostanie wypełniony wniosek	polski

Jako przedszkole bierzemy udział w projekcie finansowanym przez Unię Europejską. Nasza kadra w tym roku będzie szkolić się w zakresie innowacji edukacyjnych, doskonalić warsztat pracy, poznawać techniki pracy z dziećmi przedszkolnymi funkcjonujące w różnych krajach Europy.

Przed nami kilka wyjazdów i szkoleń zagranicznych m. in. W Hiszpanii i na Węgrzech.

Kadra



Wychowawcy:

p. Anna Paryzek - 3 - latki,

p. Monika Szmyt - 4 - latki,

p. Katarzyna Rajca - 5 - latki,

p. Agnieszka Golon - 6 - latki.

Pedagog specjalny, koordynator pomocy psychologiczno -pedagogicznej
- p. Patrycja Rybak

Język angielski – p. Zhanna Sputai,

Ceramika, prace twórcze – p. Iwona Pietrzak

Rytmika – p. Anna Bogusławska

Logopedia – p. Emilia Kucz

Kontakty



Niepubliczne Przedszkole „Dawid”

Ul. Cegielskiego 1, 61-862 Poznań

Nr konta do wpłat czesnego:

13 1020 4027 0000 1102 0506 0928 (w tytule – Imię i nazwisko dziecka,
czesne za miesiąc i rok np. Jan Kowalski, czesne za maj 2020)

Placówka jest objęta monitoringiem wizyjnym (korytarze, wejścia).

Sekretariat (p. Sylwia Cicha): 61 870-17-88 (8:30-15:30)

sekretariat@dawid.edu.pl

Telefon do sali z zajęciami popołudniowymi (świetlica): 516 760 932
Dyrektor (p. Bartosz Izydor): 509 993 264 (8:00-16:00)
bartosz.izydor@dawid.edu.pl

Kierownik Edukacji Domowej (p. Natalia Wąsik): 575 670 679
natalia.wasik@dawid.edu.pl

Kadra dydaktyczna główna:

p. Anna Paryzek - wychowawca Klubu Malucha (3-latki)
anna.paryzek@dawid.edu.pl

p. Monika Szmyt - wychowawca Klubu Przygody (4-latki)
monika.szmyt@dawid.edu.pl

p. Katarzyna Rajca - wychowawca Klubu Odkrywców (5-latki)
katarzyna.rajca@dawid.edu.pl

p. Agnieszka Golon - wychowawca Klubu Podróżników (6-latki)
agnieszka.golon@dawid.edu.pl

p. Patrycja Rybak – pedagog specjalny, koordynator pomocy psych.-ped.
patrycja.rybak@dawid.edu.pl

Kuchnia/catering – Kuchnia Cateringowa J&J Podolscy,
www.kuchniacateringowa.pl

Organ prowadzący:

Wielkopolskie Stowarzyszenie Edukacyjne
Os. Wichrowe Wzgórze 10/17
61- 674 Poznań



Regulamin zajęć popołudniowych i odbiór dziecka z przedszkola

Zajęcia popołudniowe przedszkole organizuje w godzinach 14:30-17:00 w dni zwykłe oraz 14:30-16:00 w dni dyżurowe dla wszystkich dzieci w grupie łączonej. Dyżury na sali pełnią na zmianę różni wychowawcy przedszkola i asystenci.

Dzieci korzystające z zajęć popołudniowych muszą posiadać ze sobą podwieczorek (owoc, jogurt, kanapkę itd.) jeśli pozostają w przedszkolu powyżej godziny 15:30. Dziecko należy odebrać punktualnie z terenu przedszkola. O godzinie 17:00 (lub 16:00 w dni dyżurowe) pracownicy kończą pracę i zamykają przedszkole.

Spóźnienia. Unikamy spóźnień, jeśli jednak z różnych powodów nie zdążą Państwo odebrać dziecka, obowiązują następujące zasady:

- a) Dopuszczamy trzy spóźnienia w ciągu roku (przedszkolnego) danej rodziny – od września do sierpnia – nie przekraczające 15 minut.
- b) W przypadku przekroczenia trzech spóźnień, każde następne spóźnienie będzie wiązało się z wniesieniem opłaty za przedłużenie pobytu dziecka w przedszkolu i koniecznością wypracowania nadgodzin przez wychowawców. Opłata wynosi 15 złotych za każde rozpoczęte 15 minut spóźnienia. W przypadku spóźnienia rodzic otrzymuje informacje na piśmie o kwocie, którą należy uiścić na konto przedszkola. Kopia tej informacji zostaje przekazana do księgowości. Wpłaty uiszczane z powodu spóźnień wykorzystywane są wyłącznie na cele statutowe przedszkola.
- c) Informacja o spóźnieniu - w każdym wypadku należy poinformować przedszkole o spóźnieniu – dzwoniąc lub pisząc sms do sali z zajęciami popołudniowymi (516 760 932).

Regulamin przyprowadzania i odbioru dziecka

1. Przedszkole czynne jest w godzinach 7:30-17:00 w dni zwykłe oraz 8:00-16:00 w dni dyżurowe. W wybrane dni w kalendarium rocznym przedszkole może być czynne w innych godzinach (informacja o tym fakcie przekazywana jest na początku roku przedszkolnego).
2. Na teren przedszkola przyprowadza dziecko oraz odbiera dziecko rodzic/opiekun prawny lub inna osoba pełnoletnia wskazana w upoważnieniu.
3. Pracownik przedszkola ma obowiązek sprawdzić dowód osobisty osoby wskazanej w upoważnieniu, jeśli dziecko nie jest odbierane przez rodzica.
4. Dziecka nie może przyprowadzać i odbierać osoba małoletnia.
5. Do grupy przedszkolnej przyjmowane są rano wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów infekcji, do których zaliczamy: ciekący katar o podłożu innym niż alergia, podwyższona temperatura ciała, uporczywy kaszel, nietypowa senność/słabienie się dziecka lub nietypowe rozdrażnienie/niepokój, drgawki, bóle brzucha, nietypowy brak apetytu, nietypowa wysypka wskazująca na podejrzenie choroby zakaźnej.
6. W przypadku ujawnienia się objawów infekcji w ciągu dnia, wychowawca informuje rodziców o konieczności odebrania dziecka z przedszkola.
7. Pracownik przedszkola nie wyrazi zgody na przekazanie dziecka rodzicowi/opiekunowi prawnemu lub osobie wskazanej w upoważnieniu jeśli jego zachowanie będzie wskazywać na stan nietrzeźwości, użycie substancji psychoaktywnych lub osoba będzie zachowywać się agresywnie.

OGÓLNY PLAN DNIA w dni zwykłe

7:30 - otwarcie przedszkola, grupa łączona, sala nr 1, zabawa swobodna, schodzenie się dzieci 8:10 - starsze dzieci rozchodzą się do swoich sal (4,5,6 latki), start zajęć dydaktycznych

8:10-9:00 - I BLOK DYDAKTYCZNY – poranek (dydaktyka z wychowawcą), zerówka – zajęcia obowiązkowe!

9:00-9:30 - toaleta, mycie rąk, I śniadanie

9:30-12:00 - II BLOK dydaktyczny (w tym II śniadanie)

12:00-13:30 - Klub Malucha – odpoczynek

12:00-13:30 – Klub Przygody, Klub Odkrywców, Klub Podróżników – spacer, zabawy na świeżym powietrzu, zabawa swobodna w sali

13:30 -14:30 - wydawanie obiadu, czynności higieniczne

14:30 - zajęcia popołudniowe, grupa łączona, sala nr 1 (dyżurują nauczyciele i asystenci)

16:00 – podwieczorek (rodzic zapewnia we własnym zakresie)

16:30 – sprzątanie sali, kończenie zajęć, rozchodzenie się dzieci do domu

17:00 - zamknięcie przedszkola