

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ
w CHSP i ALO im. Króla Dawida w Poznaniu

I. Cele i zadania świetlicy szkolnej

- 1.1. Celem świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom zorganizowanych zajęć opiekuńczo — wychowawczych;
- 1.2. Założenia działalności świetlicy szkolnej:
 - 1) organizacja czasu wolnego po lekcjach: właściwego wypoczynku i zabawy,
 - 2) kształtowanie nawyków kultury osobistej i współżycia, poprzez okazywanie szacunku nauczycielom, pracownikom szkoły oraz kolegom i koleżankom,
 - 3) rozwijanie indywidualnych zainteresowań i talentów uczniów,
 - 4) utrwalenie wiadomości zdobytych w szkole – pomoc w odrabianiu lekcji,
 - 5) współpraca i współdziałanie ze szkołą i domem;

II. Założenia organizacyjne

1. Do świetlicy szkolnej mogą uczęszczać uczniowie z klas I - VIII Szkoły Podstawowej i Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego, którzy nie mają zapewnionej opieki w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.
2. Warunkiem przyjęcia ucznia do świetlicy szkolnej jest złożenie przez rodzica /opiekuna prawnego - **Karty zgłoszenia do świetlicy szkolnej** (załącznik nr 1) oraz akceptacja postanowień niniejszego Regulaminu, potwierdzona podpisem rodzica/opiekuna prawnego i ucznia.
3. Świetlica szkolna jest czynna w godz. 12:50–17:00.
4. Uczniowie klas 1-3 są przyprawdazani do świetlicy przez nauczycieli prowadzących i przekazywani pod opiekę wychowawcy świetlicy.
5. Uczeń ma prawo do uczestniczenia w zajęciach dodatkowych, podczas pobytu w świetlicy, pod warunkiem wcześniejszego zgłoszenia tego faktu - nauczycielowi świetlicy.
6. Rodzice /opiekunowie prawni zobowiązani są do odbioru dziecka ze świetlicy nie później niż o godz. 17.00. Odbiór dziecka rodzic zgłasza u nauczyciela świetlicy.
7. **Uczeń posiadający zgodę na samodzielne opuszczanie szkoły** (załącznik nr 2) - **potwierdza podpisem na liście obecności w świetlicy** – fakt wyjścia ze szkoły.
8. W przypadku zdarzenia nagłego, powodującego opóźnienie odbioru dziecka, rodzic/opiekun prawny, powinien niezwłocznie o tym fakcie zawiadomić nauczyciela świetlicy.

W przypadku odbioru dziecka ze świetlicy po godz. 17.00 – rodzic/opiekun prawny uiści opłatę w wysokości 50 zł, za każde rozpoczęte 30 minut.

9. Każdorazowa zmiana danych osobowych i wszelkie upoważnienia – także jednorazowe – muszą mieć formę pisemną.
10. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności, za rzeczy przyniesione i pozostawione na jej terenie przez uczniów.
11. W świetlicy zabrania się używania telefonów komórkowych – zgodnie z postanowieniami Statutu CHSP i ALO im. Króla Dawida w Poznaniu.
12. W przypadku konieczności nagłego skontaktowania się z rodzicem/opiekunem prawnym – uczeń - może, za zgodą nauczyciela świetlicy skorzystać z telefonu stacjonarnego znajdującego się w sekretariacie szkoły.
13. W świetlicy uczeń ma obowiązek nosić mundurek szkolny.
14. Zachowanie ucznia w świetlicy wpływa na jego okresową i roczną ocenę z zachowania. Wychowawca klasy wystawiając ocenę, uwzględnia opinię wychowawcy świetlicy na temat każdego ucznia korzystającego z zajęć świetlicowych.

III. Prawa i obowiązki wychowanków świetlicy

1. Uczniowie korzystający ze świetlicy mają prawo do:
 1. rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
 2. korzystania z wyposażenia świetlicy,
 3. korzystania z pomocy wychowawców świetlicy w odrabianiu lekcji;
2. Uczniowie korzystający ze świetlicy mają obowiązek:
 1. uczęszczania na zajęcia dodatkowe w ustalonych godzinach,
 2. nienagannego i należytego zachowywania się w czasie zajęć i po zajęciach,
 3. **dbania o czystość i estetykę pomieszczeń, szanowania sprzętu świetlicy, sprzątanie po sobie,**
 4. dbania o czystość osobistą i otoczenia: mycie rąk, dezynfekcja stolików, itp.,
 5. branie czynnego udziału w pracach na rzecz świetlicy,
 6. stosować się do poleceń wychowawców świetlicy;

IV. Opuszczanie świetlicy przez uczniów

1. Uczeń korzystający ze świetlicy, i zapisany na zajęcia dodatkowe powinien każdorazowo zgłosić nauczycielowi świetlicy fakt wyjścia na zajęcia i powrotu z w/w zajęć.
2. Uczeń (klas 1-3) może opuścić świetlicę tylko, pod opieką rodziców /opiekunów prawnych lub innych osób upoważnionych pisemnie przez rodziców/ opiekunów prawnych.
3. Uczeń (klas 4-8, ALO) może samodzielnie opuścić szkołę, na podstawie udzielonej przez rodziców / opiekunów prawnych - Zgody na samodzielne opuszczenie placówek WSE (załącznik nr 2) tylko - **po złożeniu podpisu na liście obecności znajdującej się w świetlicy.**

V. Procedury związane z przeciwdziałaniem SARS-CoV2

1. W zajęciach świetlicowych mogą uczestniczyć wyłącznie uczniowie zdrowi, bez oznak chorób zakaźnych.
2. Uczniowie na świetlicy mają prawo, ale nie obowiązek nosić maseczkę lub przyłbice w sposób nie utrudniający im udział w zajęciach.
3. Każdy pracownik świetlicy jeśli zauważy niepokojące objawy, może zmierzyć uczniowi temperaturę i oddzielić go od grupy rówieśniczej;
4. Uczniowie nie przynoszą do świetlicy swoich zabawek, piłek, kart kolekcjonerskich, gier, książek itp., ani przyborów plastycznych (poza wyznaczonymi przez nauczycieli i wychowawców); W świetlicy uczniowie nie częstują się nawzajem przekąskami;
5. Przybory plastyczne świetlicowe - oddane do użytku uczniów - trzymane będą w szafach przeznaczonych do tego celu i dezynfekowane, natomiast prace wykonane przez uczniów – zabierane do domu, lub trzymane w szafkach uczniowskich;
6. Godziny spożywania posiłków są wyznaczone (**Ramowy plan dnia**), dzieci nie korzystające z cateringu przynoszą swoje posiłki w pojemnikach/termosach, i jedzą je w przerwach posiłkowych, świetlica nie podgrzewa jedzenia, nie udostępnia sztućców i naczyń;
7. Organizacja zajęć świetlicowych odbywać się będzie w ramach trzech sal (**Ramowy plan dnia**), przepływ uczniów między salami będzie ograniczony; Ze względu na przepisy związane z epidemią - gry i zabawy zespołowe nie będą się odbywać;

8. Rodzic odbierający dziecko ze świetlicy - kontaktuje się telefonicznie z wychowawcami - **5 minut** przed planowanym wyjściem ucznia do domu; Opiekun świetlicowy informuje ucznia o tym, że rodzic „podjeżdża” lub „czeka” i zachęca go do sprawnego sprzątanía po sobie i ubrania się do wyjścia; Rodzice nie wchodzą na teren szkoły, dzieci schodzą do wyjścia same; (poza pierwszymi 2 tygodniami września, kiedy nowi uczniowie i uczniowie klasy pierwszej są odbierani przez rodzica/opiekuna, który w maseczce/przyłbicy może wejść na teren szkoły);
9. Sale świetlicowe będą wietrzone raz na godzinę; w salach dostępne są: płyn dezynfekujący i mydło do mycia rąk, na bieżąco dezynfekowane - będą blaty stolików, stołów, klamki, włączniki światła, klawiatury i pozostałe używane przybory - zgodnie z zaleceniami GIS;
10. W przypadku gdy uczeń źle się poczuje będąc na świetlicy:
 - * zostanie zaprowadzony do oddzielnego pomieszczenia, w którym zostanie zmierzona mu temperatura;
 - * niezwłocznie powiadamy o zaistniałej sytuacji rodziców/opiekunów prawnych i prosimy o jak najszybsze odebranie ucznia;
 - * następnie dezynfekujemy całą przestrzeń, z którą miała styczność osoba chora;

V. Nagradzanie i upominanie uczniów

- Uczeń korzystający ze świetlicy może zostać nagrodzony przez nauczyciela świetlicy, Kierownika świetlicy lub Dyrektora Szkoły - ustnie lub pisemnie (np.: pochwalny wpis do dziennika, dyplom, zielona kartka, itp.) z powiadomieniem rodziców i wychowawcy klasy;
- Uczeń sprawiający trudności wychowawcze i nieprzestrzegający Regulaminu może:
 - zostać ukarany upomnieniem ustnym przez nauczyciela świetlicy z powiadomieniem rodziców,
 - zostać ukarany upomnieniem ustnym przez nauczyciela świetlicy, z powiadomieniem rodziców i wychowawcy klasy,
 - zostać ukarany upomnieniem pisemnym przez nauczyciela świetlicy, z powiadomieniem rodziców, wychowawcy klasy i Dyrektora Szkoły,
 - **zostać okresowo zawieszony w możliwości uczestniczenia w zajęciach świetlicowych, lub całkowicie usunięty z listy uczestników zajęć świetlicowych** w przypadku zachowań naruszających dobro innych osób, stwarzających zagrożenie dla zdrowia i życia własnego/innych uczniów i pracowników szkoły, lub niszczenia mienia szkolnego. Decyzję w tej sprawie, po uprzednim zawiadomieniu rodziców i wychowawcy klasy, podejmuje, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły - Kierownik świetlicy.

.....
Data, podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....
Podpis ucznia

Karta zgłoszenia do świetlicy szkolnej

Załącznik nr 1 do REGULAMINU ŚWIETLICY SZKOLNEJ
w CHSP i ALO im. Króla Dawida w Poznaniu

Proszę o przyjęcie uczennicy/ucznia* CHSP /ALO* im. Króla Dawida w Poznaniu do Świetlicy szkolnej:

Imię (imiona) i nazwisko ucznia		
Klasa		
Data urodzenia:		
Miejsce zamieszkania ucznia:		
Imiona i nazwiska rodziców / opiekunów prawnych		
<u>Telefon do pilnego kontaktu w</u> przypadku gdy uczeń źle się poczuje - do rodziców / opiekunów prawnych		

Informuję, że upoważniam do odbioru mojego dziecka ze świetlicy następujące osoby (proszę podać imię, nazwisko):

.....
.....
.....

Oświadczam, że:

1. Przeczytałem/łam* i akceptuję Regulamin Świetlicy Szkolnej w CHSP i ALO im. Króla Dawida w Poznaniu;
2. O zwolnieniu dziecka lub odbiorze przez inne osoby niż powyżej wskazane ze świetlicy, będę zawiadamiać pisemnie.
3. Zobowiązuję się do naprawy uszkodzonych przez moje dziecko rzeczy.
4. **Każdorazowo odbiór dziecka będzie zgłaszany nauczycielowi świetlicy.**
5. Pracownicy świetlicy nie odpowiadają za dziecko, jeżeli nie zgłosi się do świetlicy po zakończeniu zajęć lekcyjnych.
6. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, RODO oraz na podstawie art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, wyrażam zgodę na gromadzenie, publikowanie i przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka tj.: imię, klasa, wizerunek* przez Świetlicę szkolną w CHSP i ALO im. Króla Dawida w Poznaniu, na potrzeby wewnątrzszkolnych konkursów świetlicowych.

.....
Miejscowość i data

* Niepotrzebne skreślić

.....
Podpisy rodziców /opiekunów prawnych

Zgoda na samodzielne opuszczanie placówek Wielkopolskiego Stowarzyszenia Edukacyjnego

Załącznik nr 2 do REGULAMINU ŚWIETLICY SZKOLNEJ
w CHSP i ALO im. Króla Dawida w Poznaniu

Ja niżej podpisany/a* wyrażam zgodę na samodzielne wyjście mojego dziecka,

....., klasa,
(imię i nazwisko ucznia)

po zakończeniu zajęć szkolnych i **wypisaniu się, z świetlicowej listy obecności**, w godzinach...

..... poza teren placówek im. Króla Dawida, **celem powrotu do domu.**

Jednocześnie oświadczam, iż w czasie pobytu dziecka poza terenem Chrześcijańskiej Szkoły Podstawowej / Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego* im. Króla Dawida w Poznaniu, placówki Wielkopolskiego Stowarzyszenia Edukacyjnego, w ciągu całego roku szkolnego **przejmuję całkowita odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka po zakończonych lekcjach** zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis rodziców/ opiekunów prawnych

*Niepotrzebne skreślić

Ramowy plan dnia:

- 12:55 – 13:45 -** przyjscie na świetlicę, zajęcia dodatkowe: logopedyczne, terapeutyczne, rewalidacje itp., zajęcia i aktywności dowolne przed obiadem; przygotowanie sali świetlicowej do obiadu – dezynfekcja stolików, mycie rąk, przyniesienie własnego posiłku, jeśli uczeń nie korzysta z obiadu dostarczonego przez catering; rozdanie obiadów z cateringu;
- 13:45 – 14:15 –** czas na posiłek: dzieci zjadają obiad lub własny posiłek w asyście wychowawcy świetlicy (wychowawcy świetlicy nie dysponują sztucami, uczniowie którzy przynoszą własny posiłek muszą być w nie zaopatrzeni, ani nie podgrzewają obiadu w mikrofalówce – w związku z przeciwdziałaniem SARS-CoV2 w naszej szkole); porządkowanie i dezynfekowanie stolików po posiłku, mycie rąk;
- 14:15 – 16:00 –** zajęcia w salach:
- sala nr 22 - **strefa cichej pracy** – świetlica oferuje przestrzeń do odrabiania lekcji i nauki własnej pod opieką nauczyciela świetlicy; do dyspozycji uczniów stworzona zostanie przestrzeń do odpoczynku i czytania; świetlica posiada swój zbiór książek i komiksów dostępnych dla uczniów i utrzymywanych w czystości zgodnie z zleceniami GIS-u;
 - sala nr 21 – **zabaw** - dysponuje ozonowaną codziennie przestrzenią do zabawy według pomysłu dzieci: układanki, klocki kreatywne, klocki typu „lego”, drewniane, i inne zabawki dezynfekowanymi według zaleceń GIS-u; oraz kolorowanki i papier, a także niezbędne przybory do rysowania – codziennie dezynfekowane;
 - sala nr 20 – **plastyczna** – oferuje dla chętnych, codzienne zajęcia artystyczno-plastyczne rozwijające twórczą aktywność dziecka np.: warsztaty kreatywne, rysunek, rzeźba, biżuteria, tkanina artystyczna, itd.; podstawowe przybory plastyczne będą wydawane uczestnikom zajęć przez osobę prowadzącą; ograniczona liczba uczestników zajęć, do max. 8 uczniów/dzień ze względu na wielkość sali, wytyczne i zalecenia GIS-u;
 - zajęcia dodatkowe wybrane przez uczniów i rodziców z oferty szkoły;
- 15:00 – 16:15 -** wyjście na szkolne podwórko: zajęcia na świeżym powietrzu (w zależności od pogody); ze względu na przepisy związane z epidemią gry i zabawy zespołowe nie będą się odbywać;
- 16:15 – 17:00 -** przygotowanie do podwieczorku (własne przekąski), mycie rąk, zjedzenie własnych przekąsek, dezynfekcja stolików; zajęcia i zabawy dowolne, porządkowanie świetlicy;