

**STATUT**  
**NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA „DAWID”**  
**W POZNANIU**

## **Rozdział 1. POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

### § 1

1. Przedszkole nosi nazwę:  
Niepubliczne Przedszkole „Dawid” w Poznaniu
2. Organ założycielski i prowadzący przedszkole:  
Wielkopolskie Stowarzyszenie Edukacyjne  
Os. Wichrowe Wzgórze 10/17  
61-674 Poznań
3. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje:  
Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu

### § 2

1. Przedszkole działa na podstawie:
  - 1) Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 07 września 1991r. (Dz. U. Nr 95/91 z późniejszymi zmianami),
  - 2) niniejszego Statutu,
  - 3) Statutu Wielkopolskiego Stowarzyszenia Edukacyjnego w Poznaniu.

## **Rozdział 2. CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA**

### § 3

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego.
2. Podstawowe zadania przedszkola to:
  - 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju każdego dziecka,
  - 2) pomoc rodzicom w wychowaniu dzieci zgodnie z wartościami i zasadami biblijnymi,
  - 3) zapewnienie dzieciom bezpiecznych warunków pobytu,
  - 4) rozwijanie w ramach istniejących możliwości zainteresowań, uzdolnień i talentów dzieci,
  - 5) sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb rozwojowych oraz możliwości przedszkola,
  - 6) współdziałanie z rodziną, pomaganie jej w wychowaniu i przygotowaniu dziecka do nauki w szkole.

3. Realizując powyższe zadania przedszkole:
  - 1)zapewnia opiekę i wspomaga rozwój dziecka,
  - 2)przekazuje i uczy dzieci wartości chrześcijańskich,
  - 3)rozpoznaje i uwzględnia indywidualne potrzeby dzieci, troszczy się o zapewnienie im równych szans, umacnia wiarę we własne siły i możliwość osiągnięcia sukcesów,
  - 4)stwarza warunki do rozwoju samodzielności wychowanków, dążenia do osiągnięcia celów, do podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie oraz własne postępowanie,
  - 5)stara się rozwijać wrażliwość moralną dzieci, uczyć odróżniania dobra od zła,
  - 6)kształtuje umiejętność obserwacji otaczającego środowiska, ułatwia rozumienie prostych zjawisk zachodzących w otoczeniu dziecka,
  - 7)zachęca dzieci do wyrażania swych uczuć, do otwartego kontaktu z rówieśnikami i dorosłymi,
  - 8)rozbudza ciekawość poznawczą, zachęca do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
  - 9)rozwija wrażliwość estetyczną i wyobraźnię dzieci,
  - 10)tworzy warunki harmonijnego rozwoju fizycznego dzieci, uczy bezpiecznych i prozdrowotnych zachowań.
4. Przedszkole zapewnia opiekę, wychowuje, uczy dzieci w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa, tworzy warunki ułatwiające dzieciom przyswajanie wartości chrześcijańskich oraz umożliwiające osiągnięcie dojrzałości szkolnej.

#### § 4

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi w sposób dostosowany do wieku dziecka i jego potrzeb rozwojowych z uwzględnieniem warunków lokalowych, ekonomicznych, technicznych i administracyjnych:
  - 1) zapewnia dzieciom bezpośrednią i stałą opiekę w czasie pobytu w budynku przedszkola oraz w trakcie zajęć poza jego terenem,
  - 2) wspomaga i ukierunkowuje rozwój dziecka z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwoju w relacjach społeczno-kulturowych i przyrodniczych,
  - 3) umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej,
  - 4) współdziała z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci, rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka, w miarę potrzeb podjęcia wczesnej interwencji specjalistów oraz w przygotowaniu dziecka do nauki w szkole,
  - 5) współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną zapewniając, w miarę potrzeb, specjalistyczną konsultację i pomoc na odrębnych zasadach.

### Rozdział 3. ORGANY PRZEDSZKOLA I ICH KOMPETENCJE

#### § 5

1. Organami przedszkola są:
  - 1) Dyrektor Przedszkola,
  - 2) Rada Pedagogiczna.

#### § 6

1. Dyrektor przedszkola jest wybierany przez Zarząd organu prowadzącego przedszkole.
2. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością przedszkola, reprezentuje je na zewnątrz.
3. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu oraz podczas zajęć organizowanych przez przedszkole poza jego obiektem.
4. Do zadań dyrektora należy:
  - 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 2) sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stwarzanie warunków ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 3) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy, według zasad określonych w odrębnych przepisach,
  - 4) ustalenie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów),
  - 5) przygotowanie arkusza organizacji pracy przedszkola,
  - 6) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej i realizacja uchwał podjętych w ramach jej kompetencji,
  - 7) wstrzymywanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
  - 8) kierowanie polityką kadrową przedszkola, zatrudnianie pracowników oraz zwalnianie ich, wynagradzanie i premiowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami Kodeksu Pracy,
  - 9) opracowanie zakresu obowiązków pracowników,
  - 10) współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi,
  - 11) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp i p. póź..
5. Dyrektor współpracuje z Zarządem Wielkopolskiego Stowarzyszenia Edukacyjnego, zasięga jego opinii i informuje o podjętych decyzjach.
6. Dyrektor może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:
  - 1) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego Statutu, Regulaminu przedszkola lub podważania dobrego imienia przedszkola,

- 2)zalegania z płatnością za pobyt dziecka w przedszkolu powyżej dwóch okresów płatniczych,
- 3)nieobecności dziecka ponad jeden miesiąc i nie zgłoszenia tego faktu w przedszkolu.

## § 7

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor.
4. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadamianie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
5. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym specjaliści i goście zaproszeni przez dyrektora.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby jej członków.
7. Rada Pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych zebraniach zgodnie z harmonogramem przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze i po zakończeniu roku szkolnego.
8. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.
9. Członków Rady Pedagogicznej obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, wniosków i spostrzeżeń z posiedzenia Rady. Informacje dotyczące bezpośrednio dziecka mogą być udzielane tylko rodzicom lub prawnym opiekunom.

## § 8

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1)opracowanie rocznego planu pracy,
  - 2)podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu,
  - 3)ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje organizację pracy placówki.
3. Zadaniem Rady Pedagogicznej jest:
  - 1)poszukiwanie odpowiednich rozwiązań metodycznych,
  - 2)pomoc koleżeńska w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych,
  - 3)planowanie i prowadzenie zajęć otwartych dla rodziców i nauczycieli.
4. Członkowie Rady Pedagogicznej mają obowiązek:
  - 1)rzetelnie realizować zadania wychowawcze, dydaktyczne i opiekuńcze przedszkola,
  - 2)aktywnie uczestniczyć w zebraniach Rady Pedagogicznej,
  - 3)współdziałać i tworzyć atmosferę życzliwości,

- 4) składać przed Radą Pedagogiczną sprawozdania z realizacji przydzielonych zadań,
- 5) przestrzegać uchwał i postanowień Rady Pedagogicznej.

## § 9

Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów przedszkola jest dyrektor.

## **Rozdział 4. ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA**

### § 10

1. Niepubliczne Przedszkole „Dawid” w Poznaniu jest placówką wielodziałową.
2. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.
3. Liczba dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego nie powinna przekraczać 20 dzieci.
4. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego.
5. Zapewnia się dzieciom możliwość udziału w zajęciach dodatkowych, które mogą być finansowane ze środków przedszkola lub dodatkowych opłat ponoszonych przez rodziców. Zakres i warunki finansowania przez przedszkole zajęć dodatkowych ustala każdorazowo dyrektor.
6. Dzieci na wniosek rodziców, prawnych opiekunów, mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych.
7. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna, uwzględnia w szczególności potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci oraz zależą od wyboru rodziców, a także od poniesienia przez rodziców (prawnych opiekunów) kosztów tych zajęć.
8. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora przedszkola.
9. Przedszkole, w miarę możliwości, zapewnia odpowiednie wyposażenie i pomoce dydaktyczne.
10. Przedszkole może organizować dla wychowanków różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.

## § 11

1. Organizację pracy przedszkola określa arkusz organizacyjny.
2. W arkuszu organizacyjnym pracy przedszkola określa się w szczególności:
  - 1) liczbę oddziałów,
  - 2) czas pracy przedszkola,
  - 3) liczbę pracowników przedszkola.

## § 12

1. Organizację pracy przedszkola w ciągu dnia określa rozkład dnia ustalony przez dyrektora. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. Dyrektor powierza każdy oddział opiece jednego nauczyciela, któremu może pomagać dodatkowy nauczyciel.

## § 13

1. Przedszkole jest dostępne dla dzieci przez cały rok, od 1 września każdego roku do 31 sierpnia następnego roku.
2. Dienne godziny pracy przedszkola ustala dyrektor.
3. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym ustala dyrektor.

## § 14

1. Działalność przedszkola finansowana jest przez:
  - 1) Wielkopolskie Stowarzyszenie Edukacyjne,
  - 2) rodziców, w formie opłat za pobyt dziecka w przedszkolu,
  - 3) dotacje z budżetu gminy,
  - 4) darowizny od osób fizycznych i prawnych,
  - 5) inne źródła.

## § 15

1. Wysokość czesnego, opłat za zajęcia nadobowiązkowe oraz wpisowego ustala organ prowadzący przedszkole, uwzględniając inflację oraz inne ważne przyczyny.
2. Z chwilą przyjęcia dziecka do przedszkola pobierana jest od rodziców dziecka jednorazowa bezzwrotna opłata – wpisowe.
3. Opłata stała – czesne, pobierane jest przez 12 miesięcy, w celu pokrycia kosztów działalności przedszkola w ciągu roku kalendarzowego.
4. Czesne może ulec zmniejszeniu w przypadku:
  - 1) całomiesięcznej nieobecności dziecka udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim,
  - 2) ustalenia z dyrektorem innych warunków posyłania dziecka do przedszkola.
5. Opłaty od rodziców pobierane są do 15 dnia każdego miesiąca z góry za następny miesiąc pobytu dziecka w przedszkolu.

## **Rozdział 5. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA**

### § 16

1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Pracownicy przedszkola mają prawo do urlopu zgodnie z Kodeksem Pracy lub Kartą Nauczyciela.
3. Prawa i obowiązki pracowników regulują przepisy Kodeksu Pracy lub Karty Nauczyciela.

### § 17

1. W przedszkolu są zatrudniani nauczyciele posiadający odpowiednie kwalifikacje bądź będący w trakcie nabywania tych kwalifikacji.
2. Nauczyciele prowadzą pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą zgodnie z obowiązującą podstawą programową i dopuszczonymi przez dyrektora programami oraz odpowiadają za jakość i wyniki tej pracy.
3. Nauczyciele otaczają opieką każdego z wychowanków i utrzymują kontakt z rodzicami w celu:
  - 1) poznania i uwzględniania potrzeb rozwojowych dzieci,
  - 2) udzielania rodzicom wsparcia i pomocy w sprawach wychowawczych,
  - 3) włączania rodziców w działalność przedszkola.



4. Do zakresu zadań nauczycieli należy:
  - 1) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
  - 2) wspieranie rozwoju dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
  - 3) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas ich pobytu w przedszkolu,
  - 4) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci,
  - 5) stosowanie odpowiednich metod wychowania i nauczania,
  - 6) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną itp.,
  - 7) planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych,
  - 8) dbałość o warsztat pracy poprzez gromadzenie pomocy dydaktycznych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
  - 9) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
  - 10) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem praw rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających z podstawy programowej wychowania w przedszkolu i realizowanego programu nauczania w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
  - 11) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 12) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących,
  - 13) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał,
  - 14) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze wychowawczym, dydaktycznym, kulturalnym oraz rekreacyjno-sportowym,
  - 15) realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora, wynikających z bieżącej działalności przedszkola.
5. Nauczyciel ma prawo do:
  - 1) tworzenia autorskich programów w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną i za zgodą dyrektora,
  - 2) decydowania o podręcznikach i stosowanych środkach dydaktycznych,
  - 3) korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych.

## § 18

W przedszkolu mogą pracować dodatkowo nauczyciele-instruktorzy ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym w celu współorganizowania wychowania i nauczania.

## § 19

1. Pracownicy administracji i obsługi:
  - 1) zapewniają sprawne działanie przedszkola jako instytucji publicznej,
  - 2) współpracują z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania dzieci.

## § 20

Dyrektor przekazuje każdemu pracownikowi zakres obowiązków. Odpis zakresu obowiązków umieszczony jest w teczce akt osobowych pracownika.

## **Rozdział 6. WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOŁA**

### § 21

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 2.5 lat do czasu podjęcia nauki w szkole podstawowej, uwzględniając okres przejściowy.
2. Dzieci powinny być przyprawdane i odbierane z przedszkola osobiście przez rodziców (prawnych opiekunów) bądź inne osoby (pełnoletnie) upoważnione przez rodziców na piśmie.
3. Pisemne upoważnienie powinno zawierać imię, nazwisko, numer i serię dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodziców.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.

### § 22

1. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o ustalony przez Zarząd Stowarzyszenia tryb i zasady.
2. Przyjęć dzieci do przedszkola dokonuje każdorazowo dyrektor lub osoba przez niego upoważniona.
3. Dyrektor zawiera z rodzicami umowę dotyczącą usługi edukacyjnej na jeden rok, z możliwością przedłużenia na lata następne.

## § 23

Na wniosek rodziców dyrektor przedszkola może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnienie przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem, na zasadach przewidzianych w ustawie.

## **Rozdział 7. RODZICE WYCHOWANKÓW**

### § 24

1. Zapisując dziecko do przedszkola rodzice, po zapoznaniu się ze stanowiskiem doktrynalnym przedszkola, wyrażają zgodę na program wychowawczy przedszkola i zobowiązują się do współpracy, mającej na celu pomoc w rozwoju intelektualnym, duchowym, społecznym i fizycznym swojego dziecka.
2. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
  - 1) przestrzeganie niniejszego Statutu,
  - 2) przestrzeganie ustaleń wprowadzonych przez dyrektora przedszkola,
  - 3) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej,
  - 4) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z placówki przez osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
  - 5) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu,
  - 6) niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
  - 7) terminowe uiszczanie płatności za pobyt dziecka w przedszkolu,
  - 8) zapewnienie regularnego uczęszczania do przedszkola dzieci sześciolletnich, podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego, a po okresie przejściowym dzieciom pięcioletnim, podlegającym temu samemu obowiązkowi,
  - 9) wspieranie nauczycieli w celu osiągnięcia gotowości szkolnej dziecka,
  - 10) inne obowiązki wynikające z uregulowań wewnętrznych przedszkola.
3. Powinnością rodziców jest ubezpieczenie dziecka od następstw nieszczęśliwego wypadku. Przedszkole stwarza możliwość ubezpieczenia grupowego. Koszty ubezpieczenia pokrywa rodzic (prawny opiekun).

### § 25

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są do współdziałania ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

2. Rodzice mają prawo do:
  - 1) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju przedszkola i planów pracy w danej grupie,
  - 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat postępów, sukcesów i niepowodzeń swojego dziecka,
  - 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli i specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz metod udzielania dziecku pomocy,
  - 4) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola,
  - 5) obserwowania zajęć po wcześniejszym uzgodnieniu z dyrektorem i nauczycielem prowadzącym,
  - 6) aktywnego angażowania się w pomoc i życie przedszkola po wcześniejszym ustaleniu z dyrektorem zakresu pomocy.

## § 26

1. Spotkania z rodzicami, w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze, organizowane są w przedszkolu zgodnie z harmonogramem współpracy z rodzicami.
2. Przedszkole prowadzi następujące formy współpracy z rodzicami:
  - 1) zebrania grupowe,
  - 2) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem oraz nauczycielami,
  - 3) pedagogizacja rodziców,
  - 4) zajęcia otwarte,
  - 5) wspólne imprezy połączone z prezentacją umiejętności dzieci, spotkania integracyjne, festyny i inne.

## **Rozdział 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## § 27

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.
3. Przedszkole używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

## § 28

Niniejszy Statut może być zmieniony uchwałą Zarządu Wielkopolskiego Stowarzyszenia Edukacyjnego.

## § 29

1. Wszelkie zmiany Statutu wymagają formy pisemnej i podania do wiadomości pracownikom 3 dni przed wejściem w życie.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Pracy i Kodeksu Cywilnego.

## § 30

Przedszkole może zostać zlikwidowane uchwałą Zarządu Wielkopolskiego Stowarzyszenia Edukacyjnego.

## § 31

Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 3 września 2012r.