

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

w Chrześcijańskiej Szkole Podstawowej

im. Króla Dawida w Poznaniu

I etap kształcenia

Rozdział I

Informacje ogólne

§ 1. Cele oceniania

1. W zintegrowanej edukacji wczesnoszkolnej nie powinno mieć miejsca ani zjawisko drugoroczności, ani zjawisko niepowodzenia dydaktycznego. Ucznia klasy I - III szkoły podstawowej można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
2. Konsekwentnie do założenia, że każde dziecko rozwija się na miarę swoich możliwości i w odpowiednim dla siebie tempie, ocena ma charakter opisowy i dotyczy nie tylko postępów w nauce, ale ogólnego poziomu rozwoju konkretnego dziecka.
3. W ocenie opisowej należy uwzględnić charakterystykę cech osobowościowych dziecka, poziom jego uspołecznienia, umiejętność funkcjonowania w grupie, radzenia sobie z trudnościami, ocenę wiedzy i umiejętności w różnych dziedzinach.
4. Ocena powinna z jednej strony mieć charakter diagnostyczno-informujący i jako taka jest przydatna nauczycielowi i rodzicom, by mogli dziecko jak najlepiej wspomagać w rozwoju, z drugiej strony powinna być motywująco-afirmacyjna, zachęcająca dziecko do samorozwoju.
5. Ocena powinna wpłynąć pozytywnie na dziecko, zachęcić do podejmowania dalszych wysiłków w nauce, jednocześnie zapewniając mu uznanie i poczucie bezpieczeństwa w zespole klasowym.
6. Ocena opisowa jest oceną śródroczną i roczną.

§ 2. Sposoby oceniania postępów ucznia

1. Proponuje się trzy rodzaje oceniania dziecka ze względu na częstotliwość ich stosowania:
 - a) ocenianie bieżące,
 - b) ocenianie śródroczne,
 - c) ocenianie roczne.

2. Ocenianie bieżące:

- 2.1 Uczeń otrzymuje potwierdzenie tego, co poprawnie wykonał, co osiągnął, w czym jest dobry, oraz wskazówki związane z tym, co poprawić, co udoskonalić, nad czym jeszcze popracować.
- 2.2 Nauczyciel otrzymuje informacje o trafności i efektywności stosowanych metod, środków i organizacji zajęć, a w razie miernych wyników – sygnał, że należy je modyfikować, zmieniać.
- 2.3 Dziecko otrzymuje ocenę już w trakcie wykonywania zadania bądź tuż po jego wykonaniu. Zapobiega to błędom w uczeniu się, sprzyja rozwojowi dziecka, eliminuje napięcia, rywalizację i prowadzi do realizacji zamierzonych celów edukacji.
- 2.4 Przyjmuje się zasady ustnych i pisemnych przekazów informacji o osiągnięciach i kierunku dalszej pracy ucznia.
- 2.5 Zamiast punktowych ocen pojawiają się w zeszytach komentarze zawierające informacje skierowane do ucznia np.: Brawo!, Dobrze sobie radzisz!, Gratuluję!, Musisz uważać przy pisaniu trudnych wyrazów!, Coraz lepiej liczysz!
- 2.6 Zadania domowe kontrolowane są każdego dnia; uczeń poprawia i uzupełnia ćwiczenia po dodatkowych wskazówkach nauczyciela; nauczyciel odnotowuje braki zadań w dzienniku.

3. Ocenianie śródroczne:

- 3.1 Przy wykorzystaniu kart osiągnięć edukacyjnych na zakończenie każdego bloku tematycznego nauczyciel pełniej informuje o postępach w wychowaniu i w nauce; poziom osiągnięć edukacyjnych zawsze przedstawiany jest w świetle pozytywnym, przy użyciu takich zwrotów jak: poziom osiągnięć pełny, częściowy i minimalny.
- 3.2 Przedstawia indywidualną naturę dziecka, informacje o jego wewnętrznych stanach i procesach, o przejawach jego zachowania; dąży się do uchwycenia związku między stanem wewnętrznym ucznia a jego działaniem.
- 3.3 Stosowana karta oceny opisowej ucznia przyjęta jest według wzorów opracowanych w szkole przez nauczycieli nauczania początkowego.

4. Ocenianie roczne:

- 4.1 To ocena podsumowująca, przeprowadzana na zakończenie każdego roku nauki pierwszego etapu edukacji; określa poziom osiągniętych przez ucznia kompetencji zawartych w podstawie programowej. Dotyczy ona przede wszystkim: zasadniczych narzędzi uczenia się (czytanie, pisanie, mówienie, liczenie, rozwiązywanie problemów), podstawowych treści z zakresu wiedzy o świecie, stanowiących podstawę do dalszej nauki, koniecznych zachowań w aktywnym życiu społecznym.

- 4.2 Ocena opisowa obejmuje przejawy aktywności ucznia w następujących dziedzinach:
- a) emocjonalno - społecznej, w której bierze się pod uwagę charakterystykę ucznia uwzględniającą samoocenę, relacje z nauczycielem i rówieśnikami, pracę na lekcji oraz jego szczególne uzdolnienia;
 - b) poznawczej, w której bierze się pod uwagę mówienie, słuchanie, czytanie, pisanie osiągnięcia matematyczne, osiągnięcia przyrodnicze;
 - c) rozwoju artystycznego;
 - d) rozwoju fizycznego.
- 4.3 Ocenę opisową zamykają wskazania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień oraz zalecenia do dalszej pracy.
- 4.4 Ocenę opisową przedstawianą na zakończenie każdej klasy I etapu kształcenia w całości pisze nauczyciel wychowawca.

§ 3. Elementy i sposoby oceny:

1. Ocenianiu podlega:
 - a) wiedza i umiejętności
 - b) wysiłek, zaangażowanie
 - c) aktywność na lekcji
 - d) wypowiedzi ustne i pisemne
 - e) prace, projekty, prezentacje
2. Do sposobów oceniania zaliczamy również:
 - a) ocenę słowną
 - b) rozmowę, obserwację
 - c) karty pracy
 - d) karty kontrolne
 - e) samoocenę
 - f) testy, sprawdziany (prace kontrolne)

Rozdział II

Sposoby dokumentowania głównych osiągnięć i postępów uczniów

§ 4. Osiągnięcia i postępy uczniów są zawarte w następujących dokumentach:

- 1) dzienniku,
- 2) kartach pracy,

- 3) teczkach z pracami plastycznymi, kartami kontrolnymi, testami, sprawdzianami, oceną śródroczną w postaci opracowanego arkusza informacyjnego np. do podkreślania,
- 4) arkuszach ocen,
- 5) w przypadku słabych wyników ucznia, dokumentowana jest również praca ucznia na zajęciach wyrównawczych, ewentualnie przy użyciu arkusza obserwacji ucznia, opinii poradni, karty pracy indywidualnej.

Rozdział III

Sposób i zakres informowania

§ 5.1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 6. Informacje przekazywane są rodzicom telefonicznie, drogą mailową, podczas indywidualnych spotkań, w czasie zebrań i konsultacji ustalonych w rocznym planie pracy szkoły .

Rozdział IV

Opis kluczowych kompetencji

§ 7. Opis oczekiwanych kompetencji absolwenta klasy trzeciej:

1. **Uczenie się**

1.1 Absolwent klasy trzeciej **wie:**

- a) że warto się uczyć;
- b) że istnieje wiele różnych dziedzin wiedzy i aktywności człowieka;

- c) co chciałby poznać, czego chciałby się nauczyć;
- d) że istnieje wiele różnych źródeł wiedzy z których może korzystać podczas nauki;
- e) co pomaga, a co przeszkadza w uczeniu się;
- f) z jakich pomocy i narzędzi może korzystać podczas nauki;
- g) jakie warunki sprzyjają osiągnięciu najlepszych rezultatów;
- h) że osoby dorosłe, w szczególności rodzina i nauczyciele, mogą mu pomóc w rozwiązywaniu napotykanym problemów;
- i) że człowiek jest oceniany przez pryzmat tego, co robi.

1.2 Absolwent klasy trzeciej **potrafi**:

- a) formułować pytania;
- b) podejmować próby rozwiązania stawianych przed nim problemów;
- c) łączyć wiedzę i umiejętności z zakresu różnych dziedzin;
- d) wyszukiwać źródła wiedzy przy pomocy osób dorosłych;
- e) posługiwać się podręcznymi źródłami wiedzy w domu i w szkole;
- f) posługiwać się narzędziami pracy ucznia;
- g) przygotować sobie odpowiednie miejsce i warunki do pracy;
- h) dostrzegać i akceptować własne błędy.

1.3 Absolwent klasy trzeciej **przejawia**:

- a) aktywność intelektualną;
- b) chęć poszerzania swojej wiedzy i umiejętności;
- c) zdolność poszukiwania i wyjaśniania stawianych problemów;
- d) gotowość poszukiwania pożądanym informacji;
- e) chęć zdobywania nowych umiejętności;
- f) potrzebę doskonalenia warunków swojej nauki;
- g) gotowość współpracy z osobami dorosłymi;
- h) gotowość przyjmowania uwag i sugestii w związku z popełnionymi błędami.

2. **Myślenie**

2.1 Absolwent klasy trzeciej **wie**:

- a) że cały świat jest złożony i cały czas podlega przemianom;
- b) że wszelkie działania mają swoje następstwa.

2.2 Absolwent klasy trzeciej **potrafi**:

- a) obserwować zjawiska zachodzące w jego najbliższym otoczeniu;
- b) wyciągać proste wnioski z dokonywanych obserwacji;
- c) podejmować próby przewidywania następstw swoich działań.

2.3 Absolwent klasy trzeciej **przejawia**:

- a) ciekawość świata;
- b) gotowość i chęć przewidywania następstw swoich działań.

3. **Poszukiwanie**

3.1 Absolwent klasy trzeciej **wie:**

- a) że istnieje wiele różnych źródeł wiedzy, zna niektóre z nich;
- b) co oznacza pojęcie fikcji;
- c) że niektóre przekazy przedstawiają fikcyjny obraz świata;
- d) że nie każdy przekaz jest odpowiedni dla jego wieku;
- e) że istnieje maksymalny czas bezpiecznego dla zdrowia korzystania z telewizji i komputera.

3.2 Absolwent klasy trzeciej **potrafi:**

- a) znaleźć informacje w poznanych źródłach wiedzy;
- b) formułować pytania służące zaspokajaniu ciekawości;
- c) w oparciu o posiadane wiadomości rozróżnić fikcję od realnego obrazu świata;
- d) przyjąć ze zrozumieniem zakaz odbierania przekazu, w tym ograniczenie dostępu do telewizora czy komputera.

3.3 Absolwent klasy trzeciej **przejawia:**

- a) gotowość poszukiwania pożądanych informacji i zdobywania umiejętności;
- b) gotowość podporządkowania się ograniczeniom wiekowym związanym z dostępnością różnych przekazów.

4. **Działanie**

4.1 Absolwent klasy trzeciej **wie:**

- a) do czego służą proste narzędzia stosowane w szkole i w domu;
- b) jakie są zasady bezpieczeństwa podczas posługiwania się znanymi mu narzędziami;
- c) że planowanie działania i współpraca w grupie sprzyjają skutecznej realizacji większości poczynań człowieka;
- d) że wszelkie działania mają swoje następstwa;
- e) że podejmowane działania powinny się doprowadzać do końca.

4.2 Absolwent klasy trzeciej **potrafi:**

- a) potrafi się posługiwać narzędziami stosowanymi w szkole i w domu;
- b) dobrać stosowne narzędzia do podejmowanych działań;
- c) zorganizować i utrzymać w porządku swój warsztat pracy;
- d) postępować według otrzymanego planu;
- e) współpracować w grupie;
- f) przyjmować konsekwencje swoich działań;

g) wykonać zadanie w oznaczonym czasie.

4.3 Absolwent klasy trzeciej **przejawia**:

- a) poszanowanie zasad bezpiecznego użytkowania stosowanych narzędzi;
- b) gotowość podporządkowania się planowi działania i normom obowiązującym w grupie;
- c) zrozumienie konieczności ponoszenia konsekwencji swoich działań.

5. **Doskonalenie**

5.1 Absolwent klasy trzeciej **wie**:

- a) co to jest dobro i zło;
- b) jakie normy obowiązują w jego otoczeniu;
- c) że jego postępowanie jest oceniane;
- d) jakie zagrożenia związane są z prostymi sytuacjami życia codziennego;
- e) że ponosi konsekwencje swojego działania;
- f) że nie wszystkie życzenia i pragnienia człowieka mogą być spełnione;
- g) co zrobić, że by być zdrowym;
- h) jak unikać choroby.

5.2 Absolwent klasy trzeciej **potrafi**:

- a) podać przykłady dobrego i złego postępowania;
- b) przestrzegać norm obowiązujących w jego otoczeniu;
- c) dokonać samooceny swojego postępowania;
- d) świadomie unikać poznanych zagrożeń;
- e) potrafi pogodzić się z faktem, że coś poszło nie po jego myśli;
- f) praktycznie stosować zasady higieny życia.

5.3 Absolwent klasy trzeciej **przejawia**:

- a) dobre intencje w swoim postępowaniu;
- b) gotowość postępowania zgodnego z normami;
- c) akceptację dla ocen jego postępowania oferowanych w domu i w szkole;
- d) świadomość obowiązku bezpiecznego zachowania;
- e) świadomość potrzeby podejmowania pozytywnych działań;
- f) gotowość regularnego stosowania się do zasad higieny żywienia;
- g) pogodę ducha.

6. **Współpraca**

6.1 Absolwent klasy trzeciej **wie**:

- a) że przynależąc do grupy musi podporządkować się panującym w niej prawom;
- b) że ludzie różnią się między sobą.

6.2 Absolwent klasy trzeciej **potrafi**:

- a) działać w grupie;
- b) nawiązywać i utrzymywać przyjazne kontakty z innymi ludźmi;
- c) być tolerancyjnym.

6.3 Absolwent klasy trzeciej **przejawia:**

- a) chęć utrzymywania kontaktów międzyludzkich;
- b) chęć współpracy w grupie;
- c) zrozumienie dla odmienności innych ludzi.

7. **Komunikowanie się**

7.1 Absolwent klasy trzeciej **wie:**

- a) jakie normy obowiązują w jego otoczeniu w zakresie wypowiedzania się;
- b) że aby być zrozumianym, musi się jasno wypowiadać;
- c) że inni ludzie mogą być dla niego źródłem wiedzy;
- d) że słuchanie zdania innych ludzi jest przejawem szacunku wobec nich;
- e) że ma prawo posiadania własnej opinii na różne tematy.

7.2 Absolwent klasy trzeciej **potrafi:**

- a) praktycznie stosować normy obowiązujące w zakresie wypowiedzania się;
- b) poprawnie formułować swoje wypowiedzi w mowie i piśmie;
- c) zadawać pytania oraz udzielać odpowiedzi;
- d) słuchać;
- e) prezentować własne opinie.

7.3 Absolwent klasy trzeciej **przejawia:**

- a) poszanowanie dla norm obowiązujących w jego otoczeniu w zakresie wypowiedzania się;
- b) gotowość komunikowania się z innymi ludźmi, słuchania innych i umiejętność jasnego wyrażania swoich myśli;
- c) szacunek dla opinii innych ludzi;
- d) gotowość prezentowania własnego zdania.

Rozdział V

Uzupełnianie zaległości

§ 8. W przypadku występowania opóźnień w realizacji programu nauczania wynikających z nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania, szkoła powinna mu stworzyć, w miarę możliwości, szansę uzupełnienia braków.

§ 9. Rodzice są zobowiązani do pomocy dziecku w nadrobieniu braków.

§ 10 Tryb postępowania w przypadku wystąpienia opóźnienia w realizacji programu nauczania:

Spotkanie nauczyciela z rodzicami:

- a) ustalenie zakresu materiału, jaki powinien uzupełnić uczeń;
- b) omówienie szczegółów dotyczących podziału pracy ucznia na etapy;
- c) określenie formy przekazu przyswojonych przez ucznia wiadomości i umiejętności.

Rozdział VI

Dostosowanie wymagań edukacyjnych

§ 11. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

§ 12. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

II etap kształcenia

Rozdział VII

Ocenianie przedmiotowe

§ 13. Cele oceniania :

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w nauce,
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 14. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów),
- 2) bieżące ocenianie oraz śródroczne i roczne klasyfikowanie ustalone w stopniach według następującej skali:
 - stopień celujący - 6
 - stopień bardzo dobry - 5
 - stopień dobry - 4
 - stopień dostateczny - 3
 - stopień dopuszczający - 2
 - stopień niedostateczny - 1
- 3) korygowanie skali ocen według poniższych zasad:
 - a) cząstkową i śródroczną ocenę rozszerza się o plus (+) i minus (-),
 - b) znaków plus (+) i minus (-) nie stosuje się w arkuszach ocen i na świadectwie,
 - c) plus (+) i minus (-) stanowi dodatkową informację dla ucznia, nauczyciela i rodzica o możliwościach danego ucznia na przyszłość.

§ 15. Rok szkolny podzielony jest na dwa okresy. Pierwszy okres kończy się wywiadówką w styczniu, drugi okres kończy się rozdaniem świadectw.

§ 16. Typy prezentacji osiągnięć uczniowskich podlegających ocenie:

- 1) językowe:
 - a) pisemne: odpowiedzi na pytania, rozwiązywanie zadań, wykonywanie ćwiczeń, prace domowe, wypracowania, sprawdziany, prace klasowe, testy (diagnostyczne, sumujące) autorskie, zgodne ze standardami,
 - b) ustne: jedno – lub kilkudzaniowa wypowiedź, wykonywanie polecenia, rozwiązywanie problemu, wnioskowanie,
- 2) pozajęzykowe:
 - a) praktyczne: prezentacja niewerbalnego wytworu pracy (rysunek, album, model, bryła, gest),
 - b) inne: ujawniająca dotychczasową wiedzę i nabyte umiejętności ucznia.

§ 17. Prace klasowe i sprawdziany ocenione na niedostateczny uczeń może poprawiać tylko raz (obie oceny są wpisywane do dziennika). Uczeń może poprawić również ocenę niższą niż bardzo dobra po konsultacji z nauczycielem uczącym. W przypadku nieobecności (zwłaszcza na pojedynczych godzinach) na zapowiedzianej pracy klasowej lub sprawdzianie uczeń

uzyskuje ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy, jeżeli nie przedłożył przed wspomnianymi zajęciami usprawiedliwienia.

- § 18. W ocenianiu należy uwzględniać indywidualne możliwości ucznia. Ocenianie i stosowane narzędzia oceny powinny zachęcać ucznia do rozwijania jego kreatywności i szanowania jego oryginalności.
- § 19. Nauczyciel jest zobowiązany - na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej , w tym poradni specjalistycznej - dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.
- § 20. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków.
- § 21. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
- § 22. Monitorowanie ucznia, samokontrola i samoocena powinny wpłynąć na rodzaj działań, które podejmie dziecko celem osiągnięcia sukcesu szkolnego, i skłonić je do odpowiedzialności za własną naukę.

Rozdział VIII

Zasady oceniania przedmiotowego

§ 23. Kryteria ocen dla przedmiotów:

- 1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiada wiedzę znacznie wykraczającą poza program nauczania danego przedmiotu,
 - b) samodzielnie i twórczo rozwiązuje postawione przed nim zadania i ćwiczenia, korzystając z różnych źródeł i materiałów,
 - c) z własnej inicjatywy wykonuje pracę dodatkową, pozaprogramową w konsultacji z nauczycielem, jest twórczy,
 - d) w uzgodnieniu z nauczycielem prowadzącym przygotował fragmenty lekcji;
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) w pełni opanował wiedzę programową,
 - b) posiadał umiejętność posługiwania się zdobytą wiedzą,

- c) rozwiązuje zadania i problemy o znacznym stopniu trudności,
 - d) wykazuje duże zainteresowanie przedmiotem,
 - e) uzupełnia i poszerza swoje wiadomości o lektury lub czasopisma przedmiotowe,
 - f) jest aktywny w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
- 3) ocenę dobrą uzyskuje uczeń, który:
- a) opanował wiedzę przekraczającą wymagania zawarte w podstawach programowych ,
 - b) wykazuje się umiejętnością stosowania wiadomości w sytuacjach typowych według wzorów (przykładów) znanych z lekcji i podręcznika,
 - c) stara się samodzielnie formułować wnioski,
 - d) stara się być aktywnym w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
- 4) ocenę dostateczną uzyskuje uczeń, który:
- a) opanował wiedzę objętą podstawami programowymi,
 - b) wykonuje samodzielnie proste, podstawowe zadania i ćwiczenia ,
 - c) biernie odtwarza poznany materiał bez inwencji twórczej,
 - d) potrafi z pomocą nauczyciela poprawić swoje błędy,
 - e) nabyte umiejętności umie wykorzystać w różnych sytuacjach;
- 5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń , który:
- a) nie opanował w całości podstaw programowych,
 - b) ma trudności w rozróżnianiu podstawowych pojęć,
 - c) większość zadań pisemnych i ustnych wykonuje z pomocą nauczyciela,
 - d) jest bierny na lekcji,
 - e) posiada wiadomości i umiejętności niezbędne w życiu i dalszej edukacji;
- 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował podstaw programowych,
 - b) nie potrafi wykonać, nawet z pomocą nauczyciela, zadania przedmiotowego o niewielkim stopniu trudności,
 - c) nie odrabia pisemnych zadań domowych lub ćwiczeń przedmiotowych,
 - d) pomimo zachęty nauczyciela nie podejmuje żadnych działań.

§ 24. Szczegółowe kryteria oceniania ustalają nauczyciele poszczególnych przedmiotów i podają je do wiadomości uczniom i ich rodzicom na początku roku szkolnego.

§ 25. Warunki sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia:

- 1) o terminie i zakresie pracy klasowej (sprawdzianu) uczeń musi być powiadomiony z tygodniowym wyprzedzeniem (nauczyciel dokonuje wpisu do dziennika lekcyjnego ołówkiem),
- 2) o terminie pracy pisemnej (kartkówki), obejmującej materiał z trzech ostatnich lekcji, uczeń nie musi być powiadomiony,
- 3) w ciągu tygodnia mogą się odbyć co najwyżej trzy prace klasowe,
- 4) w ciągu jednego dnia może się odbyć tylko jedna praca klasowa.

§ 26. Ocenianie, omawianie i oddawanie prac pisemnych:

- 1) oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców,
- 2) przed pracą klasową (sprawdzianem) uczeń jest poinformowany o zasadach oceniania.
- 3) praca klasowa jest zawsze oceniona i omówiona w ciągu 14 dni,
- 4) uczeń i rodzice mają prawo wglądu do prac pisemnych i sprawdzianów uczniów według zasad określonych przez nauczycieli przedmiotów,
- 5) prace klasowe i kartkówki nauczyciele zobowiązani są przechowywać do końca danego roku szkolnego (do 31 sierpnia),
- 6) w przypadku zadań punktowanych:
 - za 100 % wykonania plus dodatkowe zadanie uczeń otrzymuje ocenę celującą
 - od 90 % ocenę bardzo dobrą
 - od 75 % ocenę dobrą
 - od 50 % ocenę dostateczną
 - od 30 % ocenę dopuszczającą
 - poniżej - ocenę niedostateczną.

§ 27. Świadectwo z wyróżnieniem otrzymają uczniowie, którzy w klasyfikacji rocznej z obowiązujących przedmiotów uzyskali średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

Rozdział IX

Ocenianie zachowania

§ 28.1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
- 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

- 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Ocena zachowania ustala wychowawca klasy, który po zasięgnięciu opinii nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne, nauczyciela biblioteki i świetlicy, pracowników szkoły, uczniów danej klasy oraz samych zainteresowanych, analizując wszystkie pozytywne i negatywne spostrzeżenia o poszczególnych uczniach.
3. Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
4. Na prośbę uczniów i rodziców wychowawca klasy uzasadnia ocenę.
5. Śródroczną i roczną ocenę zachowania, ustala się według następującej skali:
 - wzorowe
 - bardzo dobre
 - dobre
 - poprawne
 - nieodpowiednie
 - naganne
6. Przy ustaleniu rocznej oceny zachowania wychowawca ustala, czy uczeń:
 - a) wyraźnie zmienił swoje zachowanie i systematycznie walczy ze złymi nawykami,
 - b) starał się słuchać wskazówek wychowawcy i nauczycieli.
7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
8. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - b) rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
9. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.

§ 29. Kategorie ocen zachowania:

Numer kategorii	Kategorie oceny zachowania
1	Okazuje szacunek pracownikom szkoły oraz innym osobom
2	Jest koleżeński, okazuje szacunek kolegom i innym uczniom w szkole
3	Jest usłużny
4	Jest uczciwy i prawdomówny
5	Właściwie zachowuje się na lekcjach i przerwach
6	Bierze udział w życiu klasy/szkoły, uczestniczy w przygotowaniach do imprez klasowych/szkolnych lub w pracach społecznych, itp.; podejmuje działania w kierunku poprawienia estetyki swojego otoczenia
7	Reprezentuje szkołę w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych oraz bierze udział w konkursach szkolnych
8	Dbą o swój wizerunek
9	Jest punktualny
10	Usprawiedliwia opuszczone zajęcia

Ad. 1. Uczeń okazuje szacunek pracownikom szkoły i innym osobom.

Kultura osobista	Liczba punktów
<i>Każda pochwała</i>	+1
<i>Brak wpisów</i>	4
<i>Każda nagana</i>	-2

Ad. 2. Uczeń jest koleżeński, udziela pomocy innym, reaguje na niekoleżeńskie postępowanie.

Koleżeństwo	Liczba punktów
<i>Każda pochwała</i>	+1
<i>Brak wpisu</i>	4
<i>Każda nagana</i>	-2

Ad. 3. Uczeń chce służyć innym; uczeń wykonuje zadanie, o które jest poproszony lub wykonuje zadanie z własnej inicjatywy.

Postawa sługi	Liczba punktów
<i>Własna inicjatywa</i>	+2
<i>Uczeń poproszony</i>	+1

<i>Brak wpisu</i>	<i>4</i>
<i>Każda uwaga</i>	<i>-1</i>

Ad. 4. Uczeń jest uczciwy, nie oszukuje, nie kłamie, potrafi przyznać się do winy.

Uczciwość	Liczba punktów
<i>Każdorazowe przyznanie się do winy</i>	<i>+1</i>
<i>0 razy</i>	<i>4</i>
<i>1 raz</i>	<i>0</i>
<i>Każdy następny raz</i>	<i>-1</i>

Ad. 5. Uczeń właściwie zachowuje się na lekcjach, przerwach oraz poza szkołą.

Właściwa postawa na lekcjach i przerwach	Liczba punktów
<i>Każda pochwała</i>	<i>+1</i>
<i>Bez uwag</i>	<i>4</i>
<i>Każda uwaga</i>	<i>- 1</i>

Ad. 6. Bierze udział w życiu klasy/szkoły, uczestniczy w przygotowaniach do imprez klasowych/szkolnych lub w pracach społecznych, itp.; podejmuje działania w kierunku poprawienia estetyki swojego otoczenia.

Udział w życiu klasy / szkoły	Liczba punktów
<i>Wcale</i>	<i>0</i>
<i>Sporadycznie (1)</i>	<i>1</i>
<i>Czasami (2 – 4)</i>	<i>2</i>
<i>Często (5 – 9)</i>	<i>3</i>
<i>Szczególnie się wyróżnia (10)</i>	<i>4</i>
<i>Każda następna pochwała</i>	<i>+ 1</i>

Ad. 7. Reprezentuje szkołę w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych oraz bierze udział w konkursach szkolnych; udział uczniów w konkursach weryfikuje nauczyciel danego przedmiotu.

Udział w konkursach	Liczba punktów
<i>Wcale</i>	<i>0</i>

<i>Udział z przygotowaniem</i>	<i>+1</i>
<i>Zakwalifikowanie się do następnego etapu</i>	<i>+1</i>
<i>Laureat konkursu</i>	<i>4</i>

Ad. 8. Uczeń dba o swój wizerunek; uczeń nosi strój szkolny, jego wygląd jest schludny.

Wizerunek ucznia	Liczba punktów
<i>Bez uwag</i>	<i>2</i>
<i>Każde uwaga</i>	<i>- 1</i>

Ad. 9. Uczeń jest punktualny.

Ilość spóźnień	Liczba punktów
<i>0 - 1</i>	<i>2</i>
<i>2 - 4</i>	<i>1</i>
<i>5 - 7</i>	<i>0</i>
<i>Każde następne spóźnienie</i>	<i>-1</i>

Ad. 10. Uczeń zobowiązany jest przynieść usprawiedliwienie pierwszego dnia pobytu w szkole po nieobecności, nie później niż w ciągu 7 dni. Po tym czasie godziny nieobecności będą nieusprawiedliwione.

Brak usprawiedliwienia	Liczba punktów
<i>0</i>	<i>2</i>
<i>1 - 2</i>	<i>1</i>
<i>3 - 5</i>	<i>0</i>
<i>Każde następne nieusprawiedliwienie</i>	<i>-1</i>

Punktacja:

- 34 i więcej - wzorowe
- 29 – 33 - bardzo dobre
- 20 – 28 - dobre
- 11 – 19 - poprawne
- 5 – 10 - nieodpowiednie
- poniżej 4 - naganne

WARUNKI DODATKOWE:

- 1) Jeśli uczeń uzyskał w jednej kategorii punkty ujemne nie może otrzymać oceny wyższej niż dobra. Jeżeli w dwóch kategoriach otrzymał punkty ujemne to nie może otrzymać oceny wyższej niż poprawna, jeśli w trzech i więcej – wyższej niż nieodpowiednia;
- 2) Jeżeli uczeń otrzyma 0 punktów lub punkty ujemne w kategorii 4 nie może otrzymać oceny wyższej niż poprawna;
- 3) W szczególnych wypadkach wychowawca decyduje o ocenie z zachowania innej niż wynika to z punktacji.

Rozdział X

Tryby odwoływania się od ocen przedmiotowych i oceny zachowania

§ 30. Tryb odwoławczy od proponowanych ocen rocznych z przedmiotów.

1. Rodzice mogą wnieść umotywowaną pisemną prośbę (wniosek) do dyrektora szkoły - nie później niż 3 dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej o ponowne sprawdzenie wiedzy i umiejętności swojego dziecka z danego przedmiotu (z wyjątkiem przedmiotu, z którego otrzymało ocenę niedostateczną).
 - a) Dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole stanowisko kierownicze
 - wychowawca klasy
 - nauczyciel przedmiotu uczący danego ucznia
 - nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
 - b) Komisja rozpatruje wniosek rodziców:
 - w przypadku braku podstaw do ponownego sprawdzenia wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu komisja pisemnie uzasadnia swoją decyzję,
 - pozytywne rozpatrzenie prośby powoduje sprawdzenie wiedzy i umiejętności w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem zajęć: plastyka, muzyka, technika, informatyka, wychowanie fizyczne, z których to zajęć sprawdzenie odbywa się w formie ćwiczeń praktycznych.
 - c) Na podstawie ponownego sprawdzenia wiedzy danego ucznia komisja może podwyższyć ocenę lub pozostawić dotychczasową.
2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona

niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

- a) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
- b) Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 lit. a, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- c) W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
 - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne
- d) Nauczyciel, o którym mowa w ust. 2 lit. c myślnik 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- e) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- f) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - skład komisji
 - termin sprawdzianu
 - zadania (pytania sprawdzające)
 - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę
- g) Do protokołu, o którym mowa w ust.2 lit f, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- h) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

3. Przepisy ust. 2 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 31. Tryb odwoławczy od proponowanej rocznej oceny zachowania.

1. Rodzice mogą wnieść pisemną prośbę do dyrektora szkoły - nie później niż 3 dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej - o ponowne ustalenie oceny zachowania.
 - a) W celu przeanalizowania zasadności oceny zachowania danego ucznia dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole stanowisko kierownicze
 - wychowawca ucznia
 - opiekun samorządu uczniowskiego
 - psycholog
 - przedstawiciel rady rodziców
 - dwóch nauczycieli uczących w danej klasie.
 - b) Dokonanie przez komisję analizy procedur, według których została wystawiona ocena zachowania ucznia.
 - c) Wysłuchanie opinii wychowawcy klasy o zachowaniu ucznia.
 - d) Uwzględnienie informacji o uczniu, które posiada psycholog szkolny.
 - e) Wysłuchanie opinii opiekuna samorządu uczniowskiego.
 - f) Wysłuchanie opinii pozostałych przedstawicieli komisji.
 - g) Wychowawca może utrzymać dotychczasową ocenę, jeżeli postępował zgodnie z procedurami. W przypadku uchybień wychowawca zmienia ocenę na korzyść ucznia.
 - h) Decyzja komisji jest ostateczna.
2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 - a) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

- b) W skład komisji wchodzi:
- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy,
 - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - psycholog,
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - przedstawiciel rady rodziców.
- c) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
- d) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- skład komisji,
 - termin posiedzenia komisji,
 - wynik głosowania,
 - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Rozdział XI

Informowanie

- § 32.1. Nauczyciel danego przedmiotu wystawia ocenę, która nie może być zmieniona decyzją administracyjną.
2. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani pisemnie powiadomić ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
 3. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani ustnie powiadomić ucznia o jego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych na 4 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
 4. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej rodzice ucznia otrzymują informację o przewidywanych ocenach niedostatecznych swoich dzieci.
 5. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną w wyniku śródrocznego oceniania, zobowiązany jest do jej poprawienia w celu opanowania dalszego materiału i uzyskania pozytywnych wyników końcowych. Zakres materiału (wymagane wiadomości

i umiejętności) oraz termin i sposób poprawy ustala nauczyciel wraz z uczniem i jego rodzicem.

§ 33. Każdy wychowawca ma obowiązek zbierać informacje o swoich uczniach, wykorzystując do tego teczkę wychowawcy. Zgromadzone informacje mają nauczycielowi pomagać w realizowaniu procesu wychowawczego.

§ 34. Wychowawca lub nauczyciel przedmiotu ma obowiązek na bieżąco informować rodziców o postępach dydaktyczno-wychowawczych ucznia przez:

- 1) podanie informacji pisemnej do dzienniczka lub zeszytu przedmiotowego (jako potwierdzenie wymagany jest podpis rodzica),
- 2) kontakt telefoniczny i odnotowanie tego faktu w dzienniku lekcyjnym,
- 3) rozmowy indywidualne z rodzicami, które powinny być odnotowane w dzienniku lekcyjnym i podpisane przez rodzica.

§ 35. Na pierwszych wywiadówkach rodzice otrzymują broszury zawierające informacje o terminach wszystkich wywiadówek i dyżurach nauczycielskich.

Rozdział XII

Regulamin przyznawania nagrody Prymusa

§ 36. Nagrodę Prymusa - (ucznia osiągnącego najwyższy poziom wiedzy i umiejętności) otrzymuje absolwent, który:

- 1) w ciągu trzech lat nauki uzyskiwał wzorowe zachowanie,
- 2) jego średnia wyników w nauce przez trzy lata wynosiła 5,5,
- 3) uczestniczył w różnorodnych akcjach i był zaangażowany w życie klasy i szkoły,
- 4) prezentował swoje umiejętności i zdolności w szkole i poza szkołą (konkursy, koncerty, zawody sportowe, wystawy) - uzyskując miano finalisty lub osiągając znaczące sukcesy, których rangę ocenia Rada Pedagogiczna.

§ 37. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Prymusa występuje wychowawca lub nauczyciele przedmiotów. Nagroda zostaje przyznana decyzją Rady Pedagogicznej.

Rozdział XIII

Egzamin poprawkowy

- § 38.1. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena niedostateczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
 3. Uczeń lub jego rodzice informują dyrektora szkoły, o chęci przystąpienia do egzaminu poprawkowego.
 4. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
 5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
 7. Nauczyciel, o którym mowa w § 38.7.2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 8. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
 9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 5.
11. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu poprawkowego,
 - 3) pytania egzaminacyjne,
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
12. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Rozdział XIV

Egzamin klasyfikacyjny

- § 39.1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny z powodu nieobecności, która przekracza połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna, po rozpatrzeniu jego sytuacji rodzinnej i jego postawy na terenie szkoły, może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
 3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
 4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki.
 5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w pkt 4, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 6. Uczniowi, o którym mowa w pkt 4, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
 7. Egzamin klasyfikacyjny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka, informatyka, wychowanie fizyczne - ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 5.

9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust 8,
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
12. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

Rozdział XV

Ukończenie szkoły

§ 40. Uczeń kończy szkołę podstawową:

- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej;
- 2) jeżeli ponadto przystąpił do sprawdzianu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.